

**Изменения в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан**

1. Пункт 1.2 после слова «реализации» дополнить словами «комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации, финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение компетенций сотрудников учреждений социальной защиты, информирование населения»».

2. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют организации:

- осуществляющие на территории Мурманской области в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- отобранные на основе решения конкурсной комиссии по итогам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.»

3. В пункте 2.1:

- в абзаце четырнадцатом слова «минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса,» исключить;

- абзац девятнадцатый изложить в редакции:

«- дату размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» и на едином портале;»;

4. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Для участия в конкурсе организации формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм, включающую:

- наименование приоритетного направления;

- характеристику в соответствующей сфере на начало реализации программы (проекта):

- цель (цели) программы (проекта);
- задачи программы (проекта);
- наименование целевой аудитории программы (проекта) (категории граждан);
  - количество граждан целевой аудитории, планируемых охватить реализацией программы (проекта);
  - бюджет программы (проекта): общая сумма финансирования, запрашиваемые средства областного бюджета, собственные (привлеченные) средства организации) (при наличии);
  - предлагаемые (ожидаемые) результаты реализации программы (проекта), в том числе наименование результатов и их количественные характеристики;
  - календарный план реализации программы (проекта);
  - смету расходов реализации программы (проекта) и размер запрашиваемой субсидии;
  - информацию о партнерах в реализации программы (проекта);
  - информацию об опыте организации в реализации аналогичных программ (проектов) в последние 3 года.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (иного уполномоченного лица, действующего от имени организации);
- копию устава организации;
- копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).».

5. В абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 2.18 слова «и официальном сайте Министерства в сети Интернет» исключить.

6. Пункты 2.19 – 2.24 изложить в редакции:

«2.19. Для рассмотрения и оценки заявок и определения победителей конкурса Министерством формируется конкурсная комиссия не менее 5 человек из числа представителей Министерства и иных исполнительных органов Мурманской области (при необходимости), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.20. Конкурсная комиссия:

а) по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- о запросе у участника конкурса разъяснений в отношении,

представленных им документов и информации (при необходимости);

б) по результатам оценки заявок принимает следующие решения:

- о признании конкурса несостоявшимся;

- об определении победителя(ей) конкурса и размера предоставляемой ему(им) субсидии.

2.21. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении и субсидии являются:

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие участника конкурса категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.».

2.23. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников), формирует рейтинг оценки заявок (от большего к меньшему) и определяет победителей конкурса в соответствии с рейтингом оценки заявок в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При равном количестве баллов предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников конкурса.».

2.24 Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены приложением № 3 к настоящему Порядку.».

7. Пункт 2.25 признать утратившим силу.

8. Пункты 3.2 – 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Победителям конкурса, набравшим наиболее высокий балл при оценке заявок, в соответствии с рейтингом оценки заявок конкурсная комиссия в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет объем субсидии в следующем порядке:

- организациям, конкурсная заявка которых получила 80 и более баллов, - 1000000 рублей, но не более суммы, указанной в заявке;
- организациям, конкурсная заявка которых получила от 70 до 80 баллов, - не более 600000 рублей, но не более указанной в заявке;
- организациям, конкурсная заявка которых получила от 55 до 70 баллов, - 400000 рублей, но не более указанной в заявке.

3.3. В случае если при рейтинговании заявок установлено одинаковое количество баллов, преимущество отдается организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

9. Пункты признать 3.4 и 3.5 утратившим силу.

10. Пункт 4.11 изложить в редакции:

«4.11. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- перераспределение средств субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию.

Внесение изменений в соглашение в части перераспределения средств субсидии осуществляется в пределах 20 % утвержденной сметы расходов между направлениями расходов. Внесение данных изменений осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого по результатам рассмотрения финансового обоснования указанного изменения получателя субсидии, при условии, что изменение не повлечет снижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

11. Дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».

12. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

13. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Порядку

### Критерии

**оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения в сфере социальной защиты граждан**

№ п/п	Критерий	Значимость критериев	Показатели критериев оценки
1	Соответствие мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидии	0,1	- не соответствует - 0 баллов; - частично соответствуют – 50 баллов; - соответствует - 100 баллов
2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	0,1	- неактуальна – 0 баллов; - актуальна и направлена на частичное решение приоритетных задач, указанных в программе, - 50 баллов; - актуальна и полностью направлена на решение приоритетных задач, указанных в программе, - 100 баллов
3	Новизна и уникальность программы (проекта)	0,1	- новизна и уникальность отсутствует – 0 баллов; - имеется новизна и уникальность – 100 баллов
4	Соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям,	0,1	- не соответствуют – 0 баллов; - частично соответствуют

	задачам и ожидаемым результатам		– 50 баллов; - соответствуют – 100 баллов
5	Экономическая обоснованность бюджета программы (проекта)	0,1	- бюджет экономически не обоснован – 0 баллов; - бюджет частично обоснован – 50 баллов; - бюджет экономически обоснован – 100 баллов
6	Объем используемых собственных и (или) привлеченных средств при реализации программы (проекта)	0,1	- отсутствуют собственные или привлеченные средства – 0 баллов; - до 10 % включительно – 10 балл; - от 10 % до 20 % включительно – 20 баллов; - от 20 % до 30 % включительно – 30 баллов; - от 30 % до 40 % включительно – 50 баллов; - от 40 % до 50 % включительно – 80 баллов; - свыше 50 % - 100 баллов
7	Наличие организаций-партнеров в реализации программы (проекта), подтвержденное письмами поддержки	0,1	- организации-партнеры отсутствуют – 0 баллов; - от 1 до 2 организаций-партнеров – 40 баллов; - 3 организации-партнера – 80 баллов; - 4 и более организаций-партнеров – 100 баллов
8	Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	0,1	- опыт отсутствует – 0 баллов; - однократный опыт – 50 баллов; - организация имеет неоднократный опыт - 100 баллов
9	Наличие в программе мероприятий, направленных на поддержку семей участников специальной военной операции	0,1	- нет - 0 баллов; - частично направлены на поддержку семей участников специальной военной операции – 50 баллов; - полностью направлены на поддержку семей участников специальной военной операции - 100 баллов
10	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	0,1	- нет - 0 баллов; - да - 100 баллов»