

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
Министерстве труда и социального развития Мурманской области**

Руководствуясь частью 3 статьи 214, частью 2 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Системе управления охраной труда в Министерстве труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. Политику и цели Министерства в области охраны труда.

2. Признать утратившим силу:

– приказ Министерства от 24.03.2016 № 252 «Об организации работы по охране труда в Министерстве социального развития Мурманской области»;

– приказ Министерства от 27.02.2018 № 82 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Мурманской области от 24.03.2016 № 252 «Об организации работы по охране труда в Министерстве социального развития Мурманской области»;

– приказ Министерства от 09.12.2019 № 620 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социального развития Мурманской области в связи с переименованием Министерства социального развития Мурманской области в Министерство труда и социального развития Мурманской области»;

– приказ Министерства от 22.01.2021 № 37 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников Министерства труда и социального развития

Мурманской области, освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социального развития Мурманской
области
от _____ № _____

Положение о Системе управления охраной труда в Министерстве труда и социального развития Мурманской области

1. Политика СУОТ

1.1. Настоящее Положение о Системе управления охраной труда в Министерстве труда и социального развития Мурманской области (далее – Положение, Министерство) устанавливает цели и принципы функционирования Системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий охраны труда в Министерстве.

1.2. Положение распространяется на государственных гражданских служащих Министерства.

1.3. В Положении применяются термины и их определения, установленные в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.4. Реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Министерства, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Положение подлежит пересмотру:

- при изменениях организационно-штатной структуры Министерства, требующих перераспределения компетенций;
- при введении новых или внесении изменений и дополнений в законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- по предписанию Государственной инспекции труда в Мурманской области, представлению прокуратуры Мурманской области;
- после произошедших несчастных случаев, иных ситуаций, причиной которых в соответствии с результатами расследования стали недостатки в СУОТ.

1.6. Политика и цели Министерства в области охраны труда утверждаются приказом Министерства.

2. Организация СУОТ

2.1. Распределение обязанностей в СУОТ устанавливается Положением и иными локальными нормативными актами Министерства.

2.2. Министр:

- обеспечивает общее руководство СУОТ и исполнение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренных статьей 214 ТК РФ, а также требований, предусмотренных

нормативными правовыми актами приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению;

- периодически на оперативных совещаниях рассматривает информацию о состоянии условий и охраны труда, принимает управленческие решения (поручения) на основе ее анализа, осуществляет ежегодную оценку эффективности СУОТ, определяет корректирующие и предупреждающие действия по совершенствованию СУОТ, а также меры по поощрению государственных гражданских служащих за деятельность по охране труда или применению дисциплинарных взысканий по отношению к государственным гражданским служащим, допустившим нарушения;

- утверждает локальные нормативные акты СУОТ, акты расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, подписывает соглашения по охране труда, принимаемые в целях реализации актуальных мероприятий по охране труда.

2.3. Заместители министра в рамках основной деятельности координируют решение вопросов охраны труда в курируемых структурных подразделениях Министерства.

2.4. Основным уровнем деятельности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в отношении закрепленных помещений, рабочих мест и подчиненных государственных гражданских служащих является уровень руководителя структурного подразделения Министерства.

2.5. Руководители структурных подразделений:

- участвуют в реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, локальным нормативным актом СУОТ, принимают в рамках компетенции необходимые меры по устранению выявленных нарушений требований охраны труда, принимают участие в идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;

- контролируют соблюдение государственными гражданскими служащими требований охраны труда, режима труда и отдыха, правил служебного распорядка с учетом управленческой нагрузки и требований охраны труда, организуют перерывы для профилактики психоэмоционального перенапряжения, «физкультурных минуток»;

- координируют действия государственных гражданских служащих, распределение работ и задач структурного подразделения с учетом уровня компетенции и психофизиологических особенностей государственных гражданских служащих;

- вносят министру или лицу исполняющему его обязанности обоснованные предложения по улучшению условий труда, а также о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных государственных гражданских служащих (с учетом результатов деятельности по обеспечению условий труда или допущенных нарушений, а также при оценке ключевых показателей эффективности).

2.6. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) руководителя структурного подразделения Министерства его обязанности по охране труда осуществляет замещающее лицо.

2.7. Отдельные функции ответственного за организацию работы по охране труда в Министерстве осуществляет государственный гражданский служащий отдела правового и организационного обеспечения Министерства (далее – специалист, ответственный за охрану труда), обязанности которого устанавливаются должностным регламентом, настоящим Положением.

3. Планирование и применение СУОТ

3.1. Процессами (процедурами) в СУОТ являются:

- поддержание компетенции и информирование государственных гражданских служащих по охране труда, обучение и инструктаж по охране труда с учетом пункта 3.3 настоящего Положения;
- соблюдение государственным гражданскими служащими требований инструкций по охране труда, утвержденных приказом Министерства;
- наблюдение за состоянием здоровья государственных гражданских служащих;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания и иные опасные ситуации (происшествия);
- управление документами и записями СУОТ, хранение документов с учетом номенклатуры дел Министерства и общих принципов делопроизводства;
- планирование и финансирование СУОТ в соответствии с ежегодным Перечнем мероприятий по охране труда и иными локальными нормативными актами СУОТ, решениями министра, предложениями руководителей структурных подразделений, государственных гражданских служащих.

3.2. Организация процессов СУОТ осуществляется в соответствии с:

- государственными нормативными требованиями, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению;
- ежегодным Перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.3. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

3.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми государственными гражданскими служащими, с командированными, со студентами, прибывшими на практику в Министерство. Государственные гражданские служащие, находящиеся в служебных командировках, при установленной необходимости получают вводный инструктаж по охране труда в тех организациях, куда они направлены.

Вводный инструктаж проводит специалист, ответственный за охрану труда в Министерстве, по программе, разработанной с учетом специфики деятельности ведомства, утвержденной приказом Министерства.

3.3.2. В соответствии с п. 13 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее –

Правила обучения по охране труда), определяется перечень государственных гражданских служащих, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Потребность в обучении по охране труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подп. «а» п. 46 Правил обучения по охране труда, устанавливается в ежегодном Перечне мероприятий по охране труда, а также приказами в целях реализации такого обучения (о направлении на обучение с отрывом от гражданской службы), в т.ч. в рамках предупредительных мер за счет средств социального страхования.

3.3.4. Руководители структурных подразделений, государственные гражданские служащие (категории специалисты) освобождаются от прохождения обучения по программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подп. «б» п. 46 Правила обучения по охране труда, в связи с отсутствием технологических процессов производства.

3.3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении членов комитетов (комиссий) по охране труда Министерства, а также специалиста, ответственного за охрану труда в Министерстве, иных работников по решению министра.

3.3.6 В Министерстве отсутствуют профессии и должности, по которым необходимо проходить:

- стажировку на рабочем месте;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (подпункт «в» п. 46 Правила обучения по охране труда).

3.4. Информирование государственных гражданских служащих Министерства об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

3.5. Несчастные случаи, профессиональные заболевания и иные происшествия подлежат расследованию в установленном порядке.

4. Оценка СУОТ

4.1. Оценка СУОТ включает проведение взаимно интегрированных процедур:

- идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;
- самопроверка;

– контрольно-надзорные мероприятия в отношении Министерства.

4.2. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков (далее – ОПР) осуществляется в формах:

– внеплановой ОПР на конкретном рабочем месте – при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с фиксированием в соответствующих актах;

– внеплановой ОПР на конкретном рабочем месте – при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с приказом Министерства от 06.02.2025 № 57 «Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм) в Министерстве труда и социального развития Мурманской области».

4.3. Внеплановая ОПР осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по охране труда в Министерстве, при этом используются ситуационный анализ причинно-следственных связей «Что, если?» и др., с фиксацией результатов и выводов к соответствующим актам, поручениям, планам.

4.4. Контроль условий и охраны труда.

4.4.1. Самоконтроль проводится каждым государственным гражданским служащим индивидуально перед началом работы в объеме, предусмотренном должностными обязанностями, инструкциями по охране труда, требованием охраны труда к рабочему месту. Государственный гражданский служащий проверяет состояние рабочего места, идентифицирует опасности и оценивает риски, связанные с несоответствием реальных условий требованиям охраны труда, принимает посильные меры к их устранению, информирует любым доступным способом непосредственного руководителя структурного подразделения о невозможности приступить к работе (при наличии несоответствий, угрожающих жизни и здоровью).

4.4.2. Оперативный контроль проводится руководителями структурных подразделений Министерства ежедневно в рабочие дни, при этом проверяется, применительно к рабочим местам:

– состояние условий и охраны труда, проходов и подходов;
– наличие, исправность и правильность размещения оргтехники, инвентаря, оборудования.

При выявлении несоответствий (нарушений требований охраны труда) принимаются незамедлительные меры по их устранению во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, с уведомлением их, в т.ч. через электронные сервисы. При необходимости руководитель структурного подразделения Министерства принимает посильные меры к устранению несоответствий, информирует вышестоящего руководителя о невозможности продолжения работы (при наличии несоответствий, угрожающих жизни и здоровью).

4.4.3. Реагирующий контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах проводится специалистом, ответственным за организацию охраны труда в Министерстве, по необходимости:

- перед проведением проверок органами государственного контроля (надзора);
- по итогам расследования несчастных случаев в Министерстве;
- в процессе внедрения организационно-технических изменений;
- после стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий, оказывающих влияние на деятельность Министерства;
- по обращениям государственных гражданских служащих.

4.4.4. По результатам реагирующего контроля составляется и направляется министру или лицу, исполняющему его обязанности, служебная записка для сведения и принятия решения.

4.4.5. Комплексный контроль условий и охраны труда осуществляется специалистом, ответственным за организацию охраны труда в Министерстве по завершении года, в целях разработки ежегодного Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Используются результаты очных обходов (осмотров), поручения оперативных совещаний, отчетная и иная информация в т.ч. по обращениям государственных гражданских служащих.

4.4.6. По результатам комплексного контроля условий и охраны труда вносятся необходимые предложения для формирования ежегодного Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также ежегодной актуализации имеющихся результатов ОНР.

5. Действия по совершенствованию СУОТ

5.1. Мониторинг эффективности СУОТ включает:

- своевременное информирование министра по вопросам охраны труда на постоянной основе (руководителями структурных подразделений), специалистом, ответственным за организацию охраны труда в Министерстве);
 - подготовку отчета о состоянии условий и охраны труда в Министерстве по итогам года с анализом достижения индикаторов СУОТ, определенных Политикой и целями Министерства в области охраны труда;
 - анкетирование государственных гражданских служащих специалистом, ответственным за организацию охраны труда в Министерстве, для оценки эффективности мероприятий по охране труда, сбора предложений по улучшению условий труда и индикаторов СУОТ в части клиентоцентричности;
 - оценку эффективности СУОТ министром;
 - утверждение ежегодного Перечня мероприятий по охране труда по непрерывному совершенствованию СУОТ;
 - определение мер о поощрении государственных гражданских служащих за деятельность по охране труда или необходимости дисциплинарных взысканий по отношению к специалистам, допустившим нарушения (при необходимости инициируется служебная проверка).
-

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в Министерстве труда и
социального развития Мурманской
области

Реестр (перечень)
нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда
в соответствии со спецификой деятельности Министерства труда и
социального развития Мурманской области

Федеральные законы	Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
Постановления Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; Постановление Правительства РФ от 05 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (вместе с «Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»)
Приказы Минтруда России	Приказ Минтруда России от 14 сентября 2021 г. № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»; Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»; Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»; Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»; Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»; Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о Системе управления охраной труда»; Приказ Минтруда России от 17 декабря 2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных

	<p>материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 31 января 2022 г. № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»</p>
Приказы Минздрава России	<p>Приказ Минздрава России от 3 мая 2024 г. 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи»;</p> <p>Приказ Минздрава России от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»</p>
Санитарные правила	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02 декабря 2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»</p>
Прочие	<p>ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;</p> <p>ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;</p> <p>ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;</p> <p>Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>
Нормативные правовые акты Мурманской области	<p>Устав Мурманской области (принят Мурманской областной Думой 26 ноября 1997 г.);</p> <p>Закон Мурманской области от 16 апреля 2008 г. № 954-01-ЗМО «О государственном управлении охраной труда на территории Мурманской области»;</p> <p>Закон Мурманской области от 13 октября 2005 г. № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»</p>

Приложение № 2
к Положению о системе управления
охраной труда в Министерстве труда и
социального развития Мурманской
области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ пп	Должность
1.	Заместитель министра
2.	Начальник управления
3.	Заместитель начальника управления
4.	Начальник отдела
5.	Начальник отдела-главный бухгалтер
6.	Заместитель начальника отдела
7.	Заведующий сектором
8.	Консультант
9.	Консультант-ревизор
10.	Консультант-юрист
11.	Главный специалист
12.	Главный специалист-юрисконсульт

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда и
социального развития Мурманской
области
от _____ № _____

**Политика и цели
Министерства труда и социального развития Мурманской области
в области охраны труда**

1. Политика Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) в области охраны труда основывается на следующих принципах:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья государственных гражданских служащих;

2) последовательное улучшение условий труда, стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обязательный учет аспектов возможного воздействия на условия и охрану труда управленческих решений по обеспечению деятельности и внедрению изменений;

4) снижение уровней профессиональных рисков, профилактика производственного травматизма и иных ситуаций, связанных с возможностью причинения вреда здоровью государственным гражданским служащим, в т.ч. посредством непрерывного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ);

5) профессионализм, компетентность и мотивация на безопасный труд каждого государственного гражданского служащего, обеспечение вовлеченности и лояльности, взаимодействия;

6) приоритет предупреждающих действий (профилактических мероприятий) по улучшению условий и охраны труда над корректирующими действиями (мероприятиями после произошедших несчастных случаев и других негативных ситуаций);

7) внедрение клиентоцентричности в процессы СУОТ, направленной на обеспечение информированности государственных гражданских служащих и эффективное внутриведомственное взаимодействие;

2. Настоящая Политика поддерживается на всех уровнях Министерства и учитывается при выработке организационно-управленческих решений по обеспечению деятельности.

Министр, заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства обязаны:

– уделять вопросам охраны труда такое же внимание, как и эффективности административно-управленческой деятельности;

– лично исполнять и (или) координировать исполнение подчиненными государственными гражданскими служащими требований охраны труда;

– взаимодействовать с государственным гражданским служащим, ответственным за организацию работы по охране труда в Министерстве.

3. Главной целью функционирования СУОТ является реализация части 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации (право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены).

Вспомогательными целями СУОТ являются:

– содействие обеспечению надлежащих организационно-технических условий деятельности Министерства

– отсутствие в Министерстве нарушений установленных требований охраны труда, выявленных органами государственного надзора (контроля) в соответствующей сфере деятельности.

4. Устанавливаются следующие индикаторы состояния охраны труда в Министерстве:

<i>№</i>	<i>Индикатор (метрика)</i>	<i>Значение</i>
1.	Количество государственных гражданских служащих, пострадавших в несчастных случаях, которые в ходе расследования были связаны с их служебной деятельностью (за исключением случаев, произошедших по вине посторонних лиц)	нет
2.	Количество государственных гражданских служащих, пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом, которые в ходе расследования были связаны с их служебной деятельностью (за исключением случаев, произошедших по вине посторонних лиц)	нет
3.	Количество государственных гражданских служащих впервые с установленным диагнозом профессионального заболевания	нет
4.	Количество случаев оказания первой помощи пострадавшим при травме или внезапно заболевшему государственному гражданскому служащему, в т.ч. с вызовом скорой медицинской помощи	отсутствие роста по сравнению с предыдущим годом
5.	Количество микротравм, зафиксированных и расследованных в установленном порядке в Министерстве	отсутствие роста по сравнению с предыдущим годом
6.	Количество обращений государственных гражданских служащих в вышестоящие органы, органы государственного контроля (надзора) по вопросам безопасности и условий труда	нет
7.	Количественная оценка доли выполненных мероприятий СУОТ, в отношении которых по результатам внешней проверки органами государственного контроля (надзора) выявлены замечания/ нарушения установленных требований	0
8.	Количество выполненных в полном объеме мероприятий,	не менее 75%

№	Индикатор (метрика)	Значение
	предусмотренных перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	
9.	Использование средств социального страхования на предупредительные меры по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	не менее 75% доступного объема средств
10.	Удовлетворенность государственных гражданских служащих полнотой, доступностью и актуальностью информации о мероприятиях по охране труда (определяется внутренним анкетированием)	не менее 75%
11.	Удовлетворенность государственных гражданских служащих легкостью внутриведомственного взаимодействия в рамках реализации процессов по обеспечению безопасности и условий труда (определяется внутренним анкетированием)	не менее 75%
12.	Удовлетворенность государственных гражданских служащих скоростью решения вопросов, возникающих в рамках планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда (определяется внутренним анкетированием)	не менее 75%
13.	Удовлетворенность государственных гражданских служащих культурой внутриведомственного взаимодействия в рамках планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда (определяется внутренним анкетированием)	не менее 75%
14.	Количество должностных лиц, привлечённых к административной или дисциплинарной ответственности за нарушение требований охраны труда	нет

Критерии оценки эффективности деятельности Министерства по обеспечению безопасности и условий труда по итогам года:

- эффективна – достигнуты все целевые индикаторы;
- эффективна, но требует корректирующих действий – достигнуты не менее 15 показателей, при этом обязательно достигнуты показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- неэффективна и требует незамедлительных корректирующих действий – при прочих значениях целевых индикаторов.