

Утверждено
распоряжением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости (далее соответственно – рабочие группы, Комиссия).

1.2. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований Мурманской области (далее – муниципальные образования), указанных в перечне, прилагаемом к настоящему Положению, и являются неотъемлемой частью Комиссии.

1.3. Рабочие группы Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, положением о Комиссии, а также настоящим положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. В состав рабочих групп входят представители администраций муниципальных образований, на территории которых создаются рабочие группы, контрольно-надзорных органов (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) и иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав.

2.3 Рабочие группы формируются в составе председателя, двух заместителей председателя, один из которых назначается из представителей администрации муниципального образования, секретаря и

членов рабочей группы.

2.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости (при поступлении информации о возникшей задолженности по заработной плате (предпосылках к её возникновению) перед работниками хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования).

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание рабочей группы является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания рабочей группы получено от более чем 50 % общего числа членов рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также предоставляются в МВК для дальнейшего рассмотрения и при необходимости направления в органы государственного (контроля) надзора, муниципального контроля информации для принятия мер реагирования.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.12. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

3. Задачи и права рабочих групп

3.1. Основной задачей рабочих групп является противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- проведение работы по выявлению фактов задержки выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

- приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов муниципальных образований, перед работниками которых допущено образование просроченной задолженности по заработной плате, на заседание рабочих групп (при проведении в заочном формате – письменные запросы в адрес руководства хозяйствующих субъектов муниципальных образований, перед работниками которых допущено образование просроченной задолженности по заработной плате в целях получения пояснений);

- проведение анализа причин, повлекших возникновение задолженности по заработной плате, и выработка рекомендаций по недопущению возникновения ситуаций, связанных с невыполнением хозяйствующим субъектом обязательств по выплате заработной платы работникам;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений в целях недопущения гражданами осуществления трудовой деятельности без заключения трудового договора или подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

**Перечень
муниципальных образований Мурманской области, на территориях
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии
Мурманской области по противодействию нелегальной занятости**

№ п/п	Наименование муниципального образования Мурманской области
1	Муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск
2	Муниципальное образование городской округ ЗАТО Александровск
3	Муниципальное образование городской округ ЗАТО поселок Видяево
4	Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Заозерск
5	Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Островной
6	Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Североморск
7	Муниципальное образование муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией
8	Муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией
9	Муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ
10	Муниципальное образование муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией
11	Муниципальное образование муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией
12	Муниципальное образование Печенгский муниципальный округ
13	Муниципальное образование муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией
14	Муниципальное образование Кандалакшский муниципальный район
15	Муниципальное образование Кольский муниципальный район
16	Муниципальное образование Ловозерский муниципальный район
17	Муниципальное образование Терский муниципальный район
