

Утверждено
распоряжением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение о межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Мурманской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, объединений профессиональных союзов, региональных объединений работодателей, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.2. Комиссия формируется Правительством Мурманской области.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов Мурманской области, региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав Комиссии входят председатели рабочих групп Комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора Мурманской области, координирующий работу исполнительных органов Мурманской области по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации, формирования и реализации государственной политики Мурманской области, а также нормативно-правового регулирования в сфере социально-трудовых отношений и занятости населения.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы в составе Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии её работу, созыв заседания организует один из заместителей председателя Комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

На заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Заочное заседание Комиссии является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания Комиссии получено от более чем 50 % общего числа членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются её членам, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.7. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет её председатель (один из заместителей председателя).

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения, решений Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.8. По итогам работы за год Комиссией направляется доклад в региональную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии в рамках координации реализации мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Мурманской области являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате,

формирование актуального перечня хозяйствующих субъектов, имеющих такую задолженность;

в) подготовка предложений в адрес Правительства Мурманской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в ее состав;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Мурманской области, а также результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться ее неотъемлемой частью;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии;

з) рассмотрение результатов работы координационных рабочих совещаний по вопросам задолженности по заработной плате, занятости населения на территории региона, мониторинга высвобождения и неполной занятости работников предприятий и организаций Мурманской области и проводимых мероприятий, направленных на трудоустройство работников, в

рамках реализации решения координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области от 02.07.2021 № 2, утвержденного распоряжением Губернатора Мурманской области от 20.07.2021 № 178-РГ.
