

**Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета  
субсидий государственным областным бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального  
развития Мурманской области, на иные цели**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство, Учреждения, Порядок), на иные цели разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятий, предусмотренных государственными (муниципальными) программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Субсидии могут также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение направляет в Министерство в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в Субсидии с приложением пояснительной записки,

содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, и обосновывающих документов, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

5. Структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, рассматривает представленные Учреждением документы и в сроки, установленные календарным планом - графиком Министерства по подготовке предложений к формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в структурное подразделение, уполномоченное на свод информации, предложения по установлению ожидаемых результатов, натуральных показателей и объемов финансового обеспечения курируемых мероприятий.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие или недостаточность необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

7. Наименование цели предоставления Субсидии, наименование результата предоставления Субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)), а также размер Субсидии или порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации) установлены в Приложении к настоящему Порядку.

Размер Субсидии, предоставляемой i-му Учреждению, который может быть округлен до целых сотен рублей, утверждается приказом Министерства.

8. Положения, установленные пунктами 4-7, 11-12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели

(далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

10. В случае если Учреждению предоставляются субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области.

12. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями в соответствии с порядком, установленным Министерством, в срок не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования Министерством финансов Мурманской области.

13. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях, установленных Правительством Мурманской области.

15. Сведения об экономии средств по результатам проведенных процедур закупок за счет средств Субсидии направляются Учреждением по форме, установленной Министерством.

16. При изменении потребности в средствах Субсидии, необходимости уточнения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет в Министерство предложения с приложением расчетов и обоснований.

17. Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открытых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

18. Учреждения предусматривают при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Остатки Субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

### **III. Требования к отчетности**

20. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

21. Министерством в соглашении может быть установлена дополнительная отчетность для представления Учреждением и срок ее представления.

### **IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

24. Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат из средств субсидии для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в порядке и в сроки, утвержденные Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение направляет в Министерство обращение, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счета учреждения. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет об этом учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения.

25. При нарушении целей и условий предоставления Субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства Субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;
- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления),

установленных в Порядке и соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели, средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии и на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

28. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

## **V. Заключительные положения**

29. Расторжение Соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижения Учреждением установленных в соответствии с Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

30. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 29 Порядка.

---