

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

18.12.2024

№ 855

г. Мурманск

**Об утверждении Положения об управлении социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области**

В целях совершенствования организации деятельности управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты, опеки и попечительства Министерства.

2. Признать утратившим силу Положение об управлении социальной защиты, опеки и попечительства Министерства, утвержденное приказом Министерства от 30.05.2024 № 345 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты, опеки и попечительства».

Министр



С.Б. Мякишев

Утверждено  
приказом Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от 18.12.2024 № 855

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, исполнительными, законодательными, надзорными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественными организациями, а также структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует, а также распределяет обязанности между специалистами Управления начальник Управления.

1.5. Управление подчиняется непосредственно курирующим заместителям министра.

1.6. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация работы по разработке и реализации в пределах своей компетенции государственной социальной политики Мурманской области в сфере социальной защиты ветеранов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также дееспособных граждан, которые по состоянию своего здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

## 3. Функции Управления

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации социальных гарантий и преимуществ ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также дееспособных граждан, которые по состоянию своего здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.1.2. Участвует в разработке и разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования региональной социальной политики в отношении ветеранов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также граждан, в отношении которых установлен патронаж.

3.1.3. Обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка» и иных социальных программ в пределах компетенции Управления.

3.1.4. Организует работу по участию Мурманской области в государственных программах Российской Федерации по направлениям деятельности Управления.

3.1.5. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы и проживающим с ними членам семей.

3.1.6. Организует работу по поздравлению ветеранов Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.

3.1.7. Осуществляет ведение единых областных списков граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по

обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе ведение областного списка граждан, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов».

3.1.8. Организует работу по установлению статуса и выдаче удостоверений ветерана труда Мурманской области, отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по делам ветеранов при Губернаторе Мурманской области и рабочей группы при Координационном совете по делам ветеранов при Губернаторе Мурманской области.

3.1.10. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию выполнения информационно-технологических мероприятий по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан, не имеющих инвалидности.

3.1.11. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию выполнения информационно-технологических мероприятий по предоставлению компенсации расходов, связанных с приобретением протезно-ортопедических изделий отдельными категориями граждан, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в протезно-ортопедической помощи.

3.1.12. Осуществляет координацию взаимодействия с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Мурманской области.

3.1.13. Осуществляет деятельность по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета.

3.1.14. Организует работу по реализации мероприятия «Противопожарная защита мест проживания многодетных семей, получающих меры социальной поддержки с учетом нуждаемости, и семей, воспитывающих детей-инвалидов» в рамках государственной программы Мурманской области «Общественная безопасность».

3.1.15. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и их семей.

3.1.16. Организует контрольные мероприятия за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района Мурманской области отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан .

3.1.17. Проводит мониторинг и контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Мурманской области в сфере опеки и попечительства и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан, осуществляет подготовку предложений об изъятии у органов местного самоуправления Мурманской области переданных государственных полномочий.

3.1.18. Разрабатывает и направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана проведения проверок:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий Мурманской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

3.1.19. Оказывает методическую, консультационную и правовую помощь органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий Мурманской области, в том числе:

- ежегодно направляет запросы в органы местного самоуправления о необходимости оказания им методической, консультационной и правовой помощи;

- организует обучение муниципальных служащих, разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления типовые муниципальные нормативные правовые акты;

- направляет органам местного самоуправления в электронном виде информацию о принятии, изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области, касающихся осуществления переданных государственных полномочий Мурманской области (в течение семи рабочих дней после официального опубликования соответствующих нормативных правовых актов);

- осуществляет иные права и обязанности, установленные законами Мурманской области о передаче государственных полномочий.

3.1.20. Организует работу по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий, в том числе на конкурсной основе, юридическим лицам, из числа социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов и социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, в рамках реализации мероприятий, включенных в государственную программу Мурманской области «Социальная поддержка».

3.1.21. Ведет отраслевой реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области – получателей поддержки в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, в том числе электронном виде в информационной системе Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

3.1.22. Организует работу по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств».

3.1.23. Организует работу по осуществлению социальной занятости инвалидов.

3.1.24. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

### **3.2. Исполняет следующие контрольные функции:**

3.2.1. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.21 настоящего Положения.

3.2.2. Организация контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан.

3.2.3. Осуществление контрольных мероприятий по проверке полноты и качества предоставления государственных услуг: «Организация работы по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Мурманской области».

## **4. Права Управления**

Управление для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, привлекать для работы независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

## **5. Руководство и организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальника Управления в период его временного отсутствия замещает гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Управления.

5.3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---