

Утверждено
приказом Министерства труда
и социального развития
Мурманской области
от 22.04.2011 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении занятости населения
Министерства труда и социального развития Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление занятости населения (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере занятости населения.

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует начальник Управления, а также распределяет обязанности между специалистами Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости населения.

2.1.2. Содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость в пределах полномочий Управления.

2.1.3. Развитие трудовых ресурсов Мурманской области, повышение их

мобильности, защита регионального рынка труда.

2.1.4. Обеспечение равных возможностей всем гражданам Российской Федерации независимо от национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости.

2.1.5. Поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, содействие развитию их способностей к производительному, творческому труду.

2.1.6. Предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы.

2.1.7. Объединение усилий участников рынка труда и согласованность их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения.

2.1.8. Координация деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения в пределах полномочий Управления.

2.1.9. Международное сотрудничество в решении проблем занятости населения, включая вопросы, связанные с трудовой деятельностью граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и иностранных граждан на территории Российской Федерации, соблюдение международных трудовых норм.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает внесение изменений в Законы Мурманской области по вопросам занятости и квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

3.2. Осуществляет разработку ведомственных форм отчетов и документов в сфере занятости населения.

3.3. Обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов по следующим вопросам:

3.3.1. Утверждение размеров материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных и временных работах, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период временного трудоустройства.

3.3.2. Утверждение Перечня профессий (должностей, специальностей), востребованных в организациях Мурманской области, испытывающих потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации по востребованным профессиям (должностям, специальностям).

3.3.3. Утверждение перечня востребованных на рынке труда профессий, специальностей для организации прохождения

профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования инвалидами.

3.3.4. Утверждение Перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях на территории Мурманской области.

3.3.5. Утверждение Перечня организаций Мурманской области, испытывающих потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации по востребованным профессиям (должностям, специальностям).

3.3.6. Квотирование рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов на территории Мурманской области.

3.3.7. Организация проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области (проект «Работа рядом»).

3.3.8. Реализация региональных проектов в сфере занятости населения.

3.4. Обеспечивает разработку проектов приказов (распоряжений) Министерства по вопросам в сфере занятости населения.

3.5. Осуществляет региональный государственный контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

3.6. Осуществляет контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

3.7. Обобщает практику применения, проводит анализ причин нарушений и готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения в Мурманской области.

3.8. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.9. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Мурманской области, а также анализ востребованности профессий.

3.10. Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в сфере занятости населения.

3.11. Разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов Мурманской области.

3.12. Организует разработку долгосрочного прогноза потребности в кадрах экономики и социальной сферы Мурманской области.

3.13. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области в сфере занятости

населения.

3.14. Формирует государственное задание для центра занятости населения Мурманской области.

3.15. Осуществляет мониторинг выполнения установленного государственного задания центром занятости населения Мурманской области.

3.16. Проводит анализ результативности оказания государственных услуг центром занятости населения Мурманской области.

3.17. Организует подготовку материалов по анализу количественных и качественных параметров рынка труда, структуре спроса и предложения на рабочую силу.

3.18. Организует формирование государственной статистической отчетности и представляет ее в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды.

3.19. Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий активной политики занятости населения, а также дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

3.20. Участвует в реализации федеральных программ (проектов), предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

3.21. Обеспечивает организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, граждан предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.22. Организует работу по установлению порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

3.23. Организует разработку проекта ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направление его в прокуратуру Мурманской области.

3.24. Проводит конкурс (запрос предложений) на выделение грантов работодателям для оборудования (оснащения) рабочих мест для отдельных

категорий граждан.

3.25. Организует сопровождение при содействии занятости инвалидов.

3.26. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на создание условий для содействия занятости родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

3.27. Организует работу по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) согласно выписке из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, полученной из федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

3.28. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве.

3.29. Организует работу по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан на оборудованные (оснащенные) за счет бюджетных средств для них рабочие места.

3.30. Исполняет полномочия по осуществлению профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в сфере занятости населения.

3.31. Обеспечивает формирование регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Мурманской области для последующей передачи их в уполномоченный федеральный исполнительный орган.

3.32. Обеспечивает проведение социологических опросов по проблемам профориентации.

3.33. Обеспечивает подготовку информации и заполнение форм публичной отчетности в региональном и федеральном сегментах ГАС «Управление» в сфере занятости населения.

3.34. Осуществляет подготовку проектов соглашений, содержащих мероприятия в сфере занятости населения.

3.35. Осуществляет проведение регионального этапа Всероссийского рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс».

3.36. Организует сопровождаемую трудовую деятельность инвалидов (трудовую деятельность инвалидов трудоспособного возраста, в том числе на специальных рабочих местах, осуществляемой с помощью других лиц).

3.37. Осуществляет согласование сформированного Министерством образования и науки Мурманской области общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям

подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории данного субъекта Российской Федерации, до их утверждения и распределения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, расположенными на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, сформированными региональным исполнительным органом в сфере образования и науки.

3.38. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов, обзоров и докладов.

3.39. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления.

3.40. Готовит Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты договоров и соглашений о взаимодействии в сфере занятости населения с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, осуществляет контроль за их выполнением.

3.41. Осуществляет оценку качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения.

3.42. Разрабатывает и обеспечивает реализацию активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

3.43. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.44. Определяет порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, или число рабочих мест для трудоустройства таких граждан.

3.45. Обеспечивает организацию предоставления государственных услуг (работ) в сфере занятости населения центром занятости населения Мурманской области.

3.46. Оказывает содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов при условии включения Мурманской области в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

3.47. Осуществляет контроль за регистрацией инвалидов в качестве

безработных.

3.48. Проводит аттестацию специалистов, ответственных за организацию профессиональной ориентации населения и психологической поддержки безработных граждан.

3.49. Организует и контролирует работу центра занятости населения Мурманской области по формированию базы стажировок для студентов и выпускников образовательных организаций на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

3.50. Обеспечивает информирование населения о положении на рынке труда в Мурманской области.

4. Права Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных исполнительных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций, учреждений и должностных лиц.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Ответственность

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом министра.

5.2. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия возлагаются на заместителя начальника Управления, а при временном отсутствии заместителя начальника на другого гражданского служащего.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Управления.

5.3.4. Согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами, распоряжениями министра, указаниями начальника Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
