Приложение № 1

к Порядку назначения адресной государственной

социальной помощи на основании социального контракта,

утвержденному постановлением Правительства

Мурманской области от 25.12.2023 № 1020-ПП

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации (далее - социальный контракт) заключен между государственным областным казенным учреждением "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем Учреждение, и гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предоставление Заявителю адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - адресная помощь) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451017) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=128660) Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области".

1.2. Сотрудничество между Учреждением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации и выходу на самообеспечение.

2. Мероприятие по выходу из трудной жизненной ситуации

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Действия обеих сторон в рамках социального контракта направлены на реализацию следующего мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации/отметить: | |
|  | поиск работы; |
|  | осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; |
|  | ведение личного подсобного хозяйства; |
|  | осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной |
| жизненной ситуации, указанных в программе социальной адаптации. | |

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении адресной помощи;

- прекращать выплату адресной помощи по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

3.2. Учреждение обязано [<1>](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P341):

--------------------------------

<1> Обязательства Учреждения и Заявителя конкретизируются в зависимости от выбранного мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации.

- предоставлять Заявителю адресную помощь, социальные или иные услуги в соответствии с прилагаемой [программой](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P418) социальной адаптации;

- обеспечить сопровождение социального контракта, подготовку заключения об эффективности реализации социального контракта, мониторинг условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Права и обязанности Заявителя

4.1. Заявитель имеет право:

- на получение адресной помощи, социальных или иных услуг, определенных программой социальной адаптации.

4.2. Заявитель обязан [<1>](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P352):

--------------------------------

<1> Обязательства Учреждения и Заявителя конкретизируются в зависимости от выбранного мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации.

- предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- взаимодействовать со специалистом учреждения, ответственным за заключение и сопровождение социального контракта (далее - куратор);

- ежемесячно представлять куратору документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- по запросу куратора представлять информацию об условиях жизни его (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- возместить Учреждению неправомерно полученные денежные средства.

5. Ответственность сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

5.2. Учреждение несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Сроки действия социального контракта

6.1. Социальный контракт действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Срок действия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации по взаимному согласию сторон могут быть изменены в установленном порядке.

Указанные изменения оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту.

6.3. Контракт может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством.

6.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Требования к конечному результату <2>

--------------------------------

<3> Требование указывается в соответствии с [пунктом 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462106&dst=100164) ПП РФ N 1931 в зависимости от мероприятия социального контракта.

8. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: |  | Заявитель: |
|  |  |  |
| (подпись руководителя) |  | (подпись заявителя) |
|  |  |  |
| (дата подписания) |  | (дата подписания) |

Приложение

к социальному контракту

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (подпись руководителя учреждения) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя учреждения) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

|  |
| --- |
| 1. Участники программы социальной адаптации (далее - Программа) |
| 1.1. Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (Ф.И.О., адрес места жительства/места пребывания) |
| 2. Срок действия: |
| Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Мероприятие по выходу из трудной жизненной ситуации, в целях реализации которого заключен социальный контракт (согласно [пункту 2.1](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P321) социального контракта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 4. Межведомственное взаимодействие при реализации социального контракта: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование органа (учреждения) | Характер взаимодействия |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| ... |  |  |

5. План действий по реализации мероприятия, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P428) Программы:

5.1. Действия со стороны Учреждения (с учетом межведомственного взаимодействия):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обязательство | Ответственный исполнитель (Учреждения, органа или учреждения в рамках межведомственного взаимодействия) | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

5.2. Действия со стороны Заявителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обязательство | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Заключение об эффективности социального контракта | |
| 6.1. Социальный контракт признан/отметить: | |
|  | эффективным (заполняется [пункт 6.2](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P531)) |
|  | неэффективным (заполняется [пункт 6.3](file:///C:\Users\IvanovaMD\Desktop\IvanovaMD\АСП,%20Детские,соцконтракты\СОЦКОНТРАКТЫ\САЙТ%20СК\1020-ПП.docx#P533)) |
| 6.2. Критерий, по которому социальный контракт признан эффективным: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| 6.3. Обоснования признания социального контракта неэффективным: | |
|  | |
| . | |
| 6.4. Социальный контракт признан эффективным/неэффективным (нужное подчеркнуть) решением учреждения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись куратора социального контракта | Расшифровка подписи | Дата |
|  |  |  |