

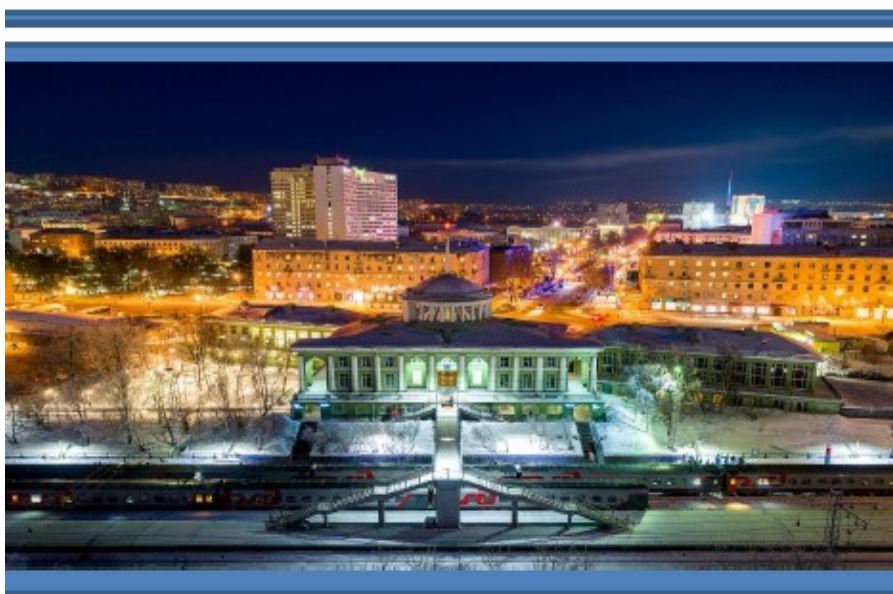


Министерство
труда и социального развития
Мурманской области

Администрация
города Мончегорска



ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ «ДОСТУПНЫЙ СЕВЕР»



**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
по подготовке граждан,
выразивших желание стать
опекунами или попечителями**



Сборник подготовлен для ознакомления руководителями и специалистами органами местного самоуправления Мурманской области при организации подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Проект разработан совместно с администрацией города Мончегорска, поддержан лидерами областных общественных организаций инвалидов, АНО «Заполярный ресурсный центр доступной среды» (г. Мончегорск), ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», МБУК «Мончегорская централизованная библиотечная система», ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Содержание сборника включает в себя описание актуальных аспектов, возникающих в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, которое будет представлять интерес как для органов опеки и попечительства и общественных организаций, так и для граждан, выразивших желание стать опекуном над совершеннолетним недееспособным гражданином.

При подготовке настоящего издания использованы нормативные правовые акты по состоянию на 1 ноября 2022 года.

Составитель:

Чернова Н.В., консультант управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области.

Уважаемые читатели!

Вы держите в руках сборник материалов, который разработан в процессе сотрудничества нашего ведомства с администрацией города Мончегорска в рамках пилотного проекта «Доступный Север» по апробации различных способов, технологий и методик формирования безбарьерной среды для людей с инвалидностью.

С 2021 года Законом Мурманской области «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» введена ежемесячная выплата вознаграждения опекунам за счет средств областного бюджета. Сегодня уже 139 человек смогли воспользоваться данной мерой социальной поддержки.

Несмотря на положительные изменения в сфере социальной поддержки недееспособных граждан, органы опеки и попечительства регулярно решают конкретные задачи по формированию безопасной и комфортной среды проживания подопечных, которые зачастую возникают в связи с недостаточностью знаний и практического опыта у опекунов.

Поэтому вопрос подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном, остается открытым и актуальным. Мы поставили себе цель выстроить алгоритм действий, предусматривающий различные формы обучения в зависимости от предпочтений слушателя курса, и апробировать его на территории одного муниципального образования для последующей трансляции такого опыта на территории Мурманской области.

Уверен, что сборник будет интересен для ознакомления и сможет оказать помощь в принятии ответственного, взвешенного решения относительно осуществления обязанностей опекуна.

С уважением,

*Министр труда и социального
развития Мурманской области*



С.Б. Мякишев

СОДЕРЖАНИЕ

Программа подготовки кандидатов в опекуны или попечители	5
Правовая основа работы проекта «Доступный Север»	21
Сюжетная карта кейса «Институт опеки и попечительства»	26
Алгоритм действий органа опеки и попечительства	28
Порядок подготовки кандидатов в опекуны или попечители	29
Итоговое тестовое задание	38
Бланк для внесения ответов на вопросы итогового теста	49
Ответы и комментарии на вопросы итогового теста	50
Надзор за деятельностью опекунов	66
Указатель сокращений	99

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТОВ В ОПЕКУНЫ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.06.2020

№ 380

г. Мурманск

**Об утверждении программы подготовки граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан**

В целях исполнения приказа Минтруда России от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», в соответствии со статьей 5 Закона Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», с подпунктом 1.1 Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- форму свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- форму уведомления о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;
- форму журнала учета выдачи свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района, наделенным государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, организовать работу по подготовке граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Васинцеву Л.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 10.06.2020 № 380

Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1. Общие положения

1. Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – программа) разработана в целях выработки единых подходов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, осуществляющих указанные полномочия органов опеки и попечительства, при подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – гражданин, выразивший желание стать опекуном).

Целью программы является формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта для формирования социально-психологической готовности к приему и защите прав и законных интересов лиц, страдающих психическими расстройствами, и принятию гражданами ответственного, взвешенного решения относительно осуществления обязанностей опекуна или попечителя.

2. К освоению программы допускается гражданин, выразивший желание стать опекуном, представивший в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в

отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».¹

3. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. При проведении подготовки в очно-заочной или заочной форме итоговая аттестация проводится очно.

4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом (далее – план).

5. План устанавливает перечень тем с указанием их трудоемкости.

Общая трудоемкость программы составляет 46,5 академических часов, из них 16 академических часов лекционных занятий, 19 академических часов тренинга, а также 11,5 академических часов индивидуального консультирования.

Индивидуальное консультирование проводится с каждым гражданином, выразившим желание стать опекуном, в процессе освоения программы.

Для осуществления контроля освоения программы гражданином, выразившим желание стать опекуном, применяется тестирование, которое позволит оценить знания тестируемого по разделам программы и даст возможность подготовить итоговые рекомендации.

По результатам изучения программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Темы	Количество академических часов			Форма контроля	
		всего	В том числе			
			лекции	семинары - тренинги		индивидуальное консультирование
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или	4	2		2	

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6401; 2018, № 47, ст. 6666.

	попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан					
2	Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	6	1	3	2	
3	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	4	4			
4	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	4	2	2		
5	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	4	2	2		
6	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами,	4	2	2		

	гражданами пожилого возраста на дому					
7	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	5	1	2	2	
8	Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	3	1	1	1	
9	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	6	1	3	2	
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	4		4		

11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2			2	тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5			0,5	собеседование
13	Всего	46,5	16	19	11,5	

Тема 1. «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Процесс и этапы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами.

Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами.

Социальные гарантии и льготы для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемые в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Гигиенические требования к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Медицинские аспекты ухода за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Основные требования к жилищно-бытовым условиям, организация быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Организация контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Организация контроля за соблюдением прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями

требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Тема 2. «Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами.

Понятие и приемы проведения обучающе-психологического тренинга.

Особенности порядка прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, и членов их семьи.

Содержание обучающе-психологического тренинга, ожидания и опасения участников тренинга.

Тема 3. «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан»

Правовое положение недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основания их устройства под опеку или попечительство.

Формы устройства: опека и попечительство.

Порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства.

Порядок представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства.

Порядок предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»².

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

Порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя.

Порядок действий опекуна при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами.

Права и обязанности опекунов и попечителей, ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Защита личных неимущественных и имущественных прав подопечных.

Особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составление описи имущества подопечных, обеспечение сохранности имущества подопечных.

Порядок снятия и расходования денежных средств со счетов подопечных, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан.

Порядок представления ежегодного отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом. Требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета.

Порядок представления ежегодного отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом. Требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета.

Порядок возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином.

Основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности.

Порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

Тема 4. «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами»

Права лиц, страдающих психическими расстройствами.

Виды психиатрической помощи и порядок ее оказания.

Диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами.

Меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи.

Основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

Обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Тема 5. «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам»

Предоставление социального обслуживания гражданам, формы социального обслуживания и виды социальных услуг.

Прием в стационарные организации социального обслуживания и выписка из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами.

Права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанности этих организаций.

Социально-консультативная помощь, направленная на адаптацию человека в семье, обществе, снижения напряженности в отношениях, сопровождение семьи и формирование здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде.

Соблюдение прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

Тема 6. «Особенности состояния здоровья подопечных граждан.

Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому»

Особенности состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методы контроля за изменением состояния здоровья.

Потребности подопечных (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения.

Принципы общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основы реабилитации при различных функциональных нарушениях.

Способы оказания первой доврачебной помощи.

Психологические аспекты, связанные с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний.

Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

Тема 7. «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных»

Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем.

Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций.

Навыки преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекуна и попечителя.

Тема 8. «Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами»

Создание безопасных условий для жизни подопечных в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни.

Предотвращение противоправных действий подопечного на улице и в общественных местах;

Медицинские аспекты ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

Тема 9. «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного»

Семья как реабилитирующая среда: образ жизни семьи, семейный уклад, традиции.

Способ реагирования семьи на стрессовые ситуации.

Система внешней поддержки и собственные ресурсы семьи.

Понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностей и ресурсов.

Тема 10. «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги»

Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также значимость такого взаимодействия.

Взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

Тема 11. «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Обсуждение результатов освоения программы, выполнение домашних заданий.

Обсуждение степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами.

Проведение самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявление их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования слушателей на выявление их готовности для установления опеки и попечительства).

Составление итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

3. Требования к знаниям по завершении подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном

1. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- о правилах обеспечения безопасности подопечных как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;
- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

2. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны знать:

- свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- виды психиатрической помощи и социальной поддержки;
- формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- особенности состояния здоровья подопечных;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;

- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

3. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;

- предотвращать риск жестокого обращения с подопечным в семье;

- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;

- обеспечить потребности подопечных с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;

- заботиться о здоровье подопечного;

- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 10.06.2020 № 380

Форма

Бланк органа опеки и попечительства/
организации, осуществляющей подготовку граждан
от _____ № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан

от " __ " _____ 20__ г. № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошел(ла) подготовку
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в

(полное наименование органа опеки и попечительства/организации, осуществляющей подготовку граждан)

по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития
Мурманской области от _____

Руководитель органа опеки и попечительства

/организации

_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 10.06.2020 № 380

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

от _____ № _____

**Уведомление
о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем**

Уведомляем Вас, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

о том, что в период с _____ по _____ 20__ года Вы приглашены на прохождение
подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем, в
организацию _____,

находящуюся по адресу: _____.

(адрес организации, телефон)

Занятия будут проводиться _____

(указать часы и дни проведения занятий)

в соответствии с программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями.

По окончании обучения будет проведена итоговая аттестация. В случае успешной
сдачи аттестации Вам будет выдано свидетельство о прохождении подготовки граждан,
выразивших желание стать опекуном или попечителем.

В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации Вам будет выдано
письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства о прохождении
подготовки и рекомендации о повторном прохождении курса подготовки.

(Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства, подпись)

**ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАБОТЫ ПРОЕКТА
«ДОСТУПНЫЙ СЕВЕР»**

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.10.2020

№ 656

г. Мурманск

**Об организации работы по реализации
пилотного проекта «#Доступный Север»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.04.2020 № 252-ПП), постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 102-ПП/3 «Об уполномоченном органе», в целях формирования единых подходов к реализации принципов Конвенции о правах инвалидов на территории Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и реализации пилотного проекта «#Доступный Север» (далее - рабочая группа, пилотный проект) на территории Мурманской области.

2. Рабочей группе (Шипилов И.В.):

2.1. Подготовить к подписанию проект соглашения между Министерством труда и социального развития Мурманской области и администрацией г. Мончегорска о сотрудничестве по реализации пилотного проекта в срок до 03.11.2020.

2.2. Сформировать проект положения и состав экспертно-наблюдательного совета по реализации пилотного проекта в срок до 09.11.2020.

2.3. Обеспечить участие в пилотном проекте представителей научного и экспертного сообщества, общественных организаций инвалидов.

2.4. Завершить формирование проекта «дорожной карты» по реализации пилотного проекта в срок до 09.11.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.В. Шипилова.

Министр



С.Б. Мякишев

Утвержден
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 28.10.2020 № 656

**Состав
рабочей группы по подготовке и реализации
пилотного проекта «Доступный Север»**

Председатель рабочей группы:

Шипилов
Игорь Викторович - заместитель министра труда и социального
развития Мурманской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Ливдан
Владимир Сергеевич - заместитель главы администрации города
Мончегорска по социальным вопросам (по
согласованию)

Секретарь рабочей группы:

Мищенко
Илья Сергеевич - консультант управления социальной защиты, опеки
и попечительства Министерства труда и социального
развития Мурманской области

Члены рабочей группы:

Геринг
Алексей Эдуардович - заместитель начальника управления социальной
защиты, опеки и попечительства Министерства
труда и социального развития Мурманской области

Кастрем
Тамара Васильевна - консультант управления социальной защиты, опеки
и попечительства Министерства труда и социального
развития Мурманской области

Лужинская
Виктория Анатольевна - директор АНО «Заполярный ресурсный центр
доступной среды» (по согласованию)

Чернова
Надежда Владимировна - консультант управления социальной защиты, опеки
и попечительства Министерства труда и социального
развития Мурманской области

Саркисова
Лейла Владимировна - ведущий инспектор отдела реформирования ЖКХ
МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства города Мончегорска» (по согласованию)

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по реализации пилотного проекта
«Доступный Север»

г. Мончегорск

24 марта 2022 года

Председательствовал: Ливдан В.С.

Присутствовали: Бушмина Г.Е., Геринг А.Э., Горбуленко П.В.,
Мищенко И.С., Чернова Н.В., Чернецкая М.Н.

Место и время проведения: г. Мончегорск, начало - 10.00

Вступительное слово заместителя главы администрации города Мончегорска по социальной политике Ливдана В.С., заместителя начальника управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области Геринга А.Э.

1. О разработке модели маршрутизации движения инвалидов по территории населенного пункта

(Мищенко И.С., участники совещания)

Решение:

1. Информацию о разработке модели маршрутизации движения инвалидов по территории населенного пункта принять к сведению.

2. Рекомендовать Министерству труда и социального развития Мурманской области:

2.1. Завершить разработку проекта формы паспорта доступности маршрута движения инвалида по территории населенного пункта.

Срок: до 01.04.2022.

2.2. Разработать проект типовой модели центра по оказанию ситуационной помощи инвалидам.

Срок: до 06.04.2022.

2. Об определении пилотных маршрутов движения инвалидов по территории г. Мончегорска

(Мищенко И.С., участники совещания)

Решение:

1. Информацию об определении пилотных маршрутов движения инвалидов по территории г. Мончегорска принять к сведению.

2. Рекомендовать Министерству труда и социального развития Мурманской области:

2.1. Подготовить рекомендации по проведению обследования пилотных маршрутов движения инвалидов по территории населенного пункта.

Срок: до 01.04.2022.

3. Рекомендовать Администрации г. Мончегорска:

3.1. Определить перечень пилотных маршрутов движения инвалидов по территории г. Мончегорска для дальнейшего очного обследования на предмет доступности.

Срок: до 05.04.2022.

3.2. Организовать очное обследование пилотных маршрутов движения инвалидов по территории г. Мончегорска.

Срок: до 08.04.2022.

3. О разработке алгоритма действий при осуществлении государственных полномочий по организации подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами

(Чернова Н.В., участники совещания)

Решение:

1. Информацию о разработке алгоритма действий при осуществлении государственных полномочий по организации подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (далее – кандидаты в опекуны) принять к сведению.

2. Рекомендовать Министерству труда и социального развития Мурманской области:

2.1. Разработать алгоритм деятельности органов опеки и попечительства по подготовке кандидатов в опекуны.

Срок: до 01.05.2022.

2.2. Заключить договор с учебным заведением на оказание услуги по подготовке курса лекций по обучению сотрудников органов опеки и попечительства, кандидатов в опекуны.

Срок: до 01.05.2022.

2.3. Подготовить перечень вопросов для проведения тестирования кандидатов в опекуны.

Срок: до 01.08.2022.

2.4. Провести семинар для специалистов органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан и представителей подведомственных учреждений, участвующих в пилотном проекте «Доступный Север».

Срок: до 01.11.2022.

3. Рекомендовать Администрации г. Мончегорска:

3.1. Разработать и утвердить порядок организации и осуществления деятельности по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных.

Срок: до 01.06.2022.

3.2. Проработать вопрос об организации и проведении тренингов для кандидатов в опекуны.

Срок: до 01.07.2022.

3.3. Создать раздел на сайте администрации города в целях использования кандидатами в опекуны при прохождении обучения.

Срок: до 01.09.2022.

3.4. Обеспечить проведение информационной кампании на территории муниципального образования г. Мончегорск с подведомственной территорией по

разъяснению законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан (включая вопросы возможности оформления возмездной опеки).

Срок: сентябрь-ноябрь 2022.

3.5. Обеспечить обучение кандидатов в опекуны.

Срок: ноябрь-декабрь 2022.

**Заместитель руководителя рабочей группы,
заместитель главы администрации
города Мончегорска по социальной политике**



В.С. Ливдан



<p>Описание проблемы</p>	<p>В Министерство труда и социального развития Мурманской области поступают обращения от населения по вопросам срочного устройства одиноких граждан, страдающих психическими расстройствами, в учреждения социального обслуживания. Нежелание жителей региона оформлять опеку над недееспособными гражданами свидетельствует о проблеме подбора опекунов. С одной стороны, в нашем регионе проведена объемная работа по снижению очередности в психоневрологические интернаты за счет реконструкции действующих учреждений и увеличения коечной мощности. С другой стороны, помещение недееспособного гражданина под надзор в стационарное учреждение не всегда является необходимой мерой.</p> <p>В 2020 году был принят Закон Мурманской области «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», которым установлено вознаграждение опекунам в размере 17 000 рублей в месяц на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета.</p> <p>В целях обеспечения достойного уровня жизни инвалида и исполнения опекуном возложенных на него обязанностей, орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном.</p> <p>Целью подготовки опекунов является формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта для формирования социально-психологической готовности к приему и защите прав и законных интересов лиц, страдающих психическими расстройствами, и принятию гражданами ответственного, взвешенного решения относительно осуществления обязанностей опекуна.</p>
<p>Нормативное регулирование вопроса</p>	<p>В настоящее время система подготовки кандидатов в опекуны не выстроена</p> <p>Отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, регулируются следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; - приказ Минздрава России от 10.08.2020 № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»; - Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О разделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан»;
<p>Мониторинговые исследования (статистика)</p>	<p>- Закон Мурманской области от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан».</p> <p>Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждена приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 10.06.2020 № 380</p> <p>По данным ежегодного мониторинга осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории региона по состоянию на 01.01.2022 численность подопечных составляет 2124 человека, из них: 2089 – недееспособные граждане и 35 не полностью дееспособные граждане. Более 50% недееспособных граждан находится под опекой физических лиц, при этом 59 % опекунов не являются близкими родственниками подопечных.</p> <p>Одной из приоритетных задач органов опеки и попечительства является своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства. В 2021 году на территории Мурманской области выявлено 243 гражданина, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства). По сравнению с 2019 годом выявлено на 32 человека больше (в 2019 году - 211 чел.).</p> <p>В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов (попечителей) органами опеки и попечительства в прошлом году проведено 2298 плановых проверок условий жизни подопечных, а также 237 внеплановых проверок, по результатам которых органами опеки и попечительства выявлено 13 нарушений прав и законных интересов подопечных</p>
<p>Задействованные стороны</p>	<p>Органы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем; учреждения социального обслуживания населения; Министерство труда и социального развития Мурманской области</p>
<p>Опыт решения проблемы в субъектах РФ</p>	<p>В настоящее время вопрос подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних подопечных, остается открытым для многих регионов страны в связи с недостаточностью у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических возможностей в осуществлении данного направления деятельности.</p> <p>При анализе опыта регионов выявлено, что в регионах подготовка осуществляется организациями, которым переданы отдельные государственные полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей</p>

ОПИСАНИЕ КОНКРЕТНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Описание ситуации	Задействованные стороны (категория граждан, организации, органы власти)
1.	<p>На практике возникают ситуации, когда в интересах подопечного ему необходимо немедленно назначить опеку и время ожидания проведения обучения должно быть минимальным.</p> <p>В тоже время подготовка кандидатов должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась ее регулярность и доступность (например, для граждан, не имеющих навыков пользования ПК или проживающих в удаленной местности)</p>	<p>Органы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем; учреждения социального обслуживания населения; Министерство труда и социального развития Мурманской области</p>

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

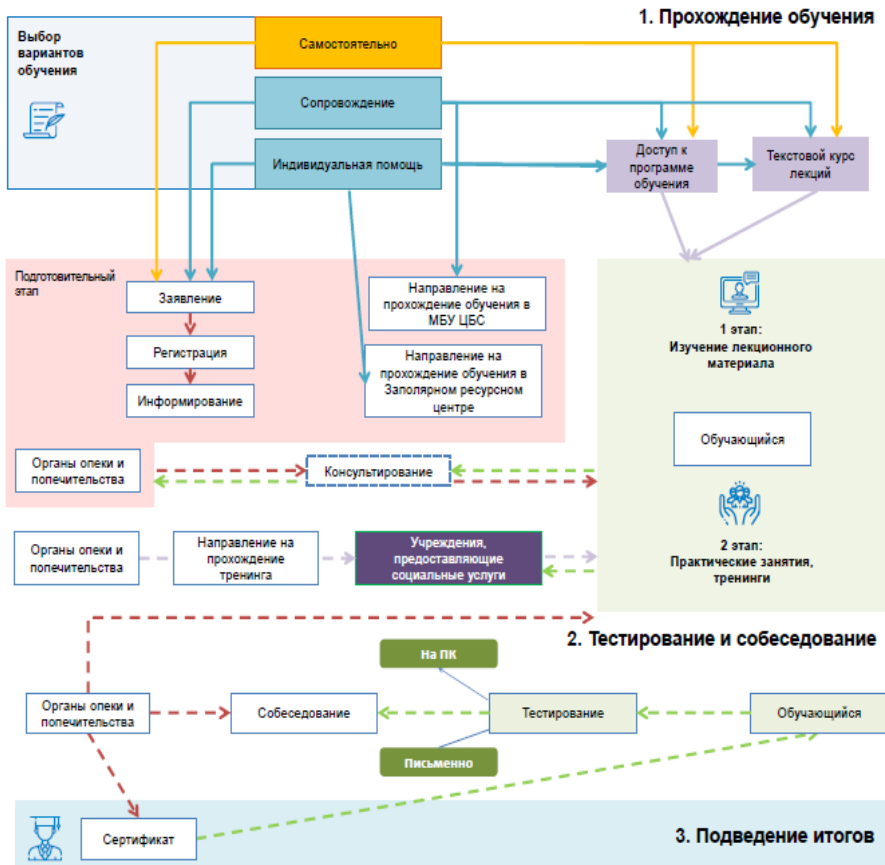
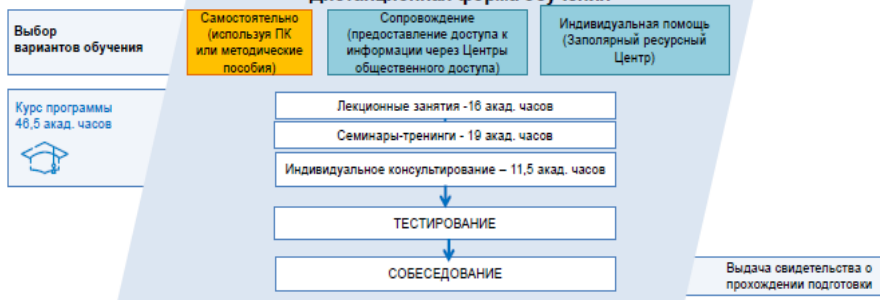
№ п/п	Краткое описание варианта решения	Этапы (подробное описание процесса решения)	Задействованные стороны (категория граждан, организации, органы власти)	Возможные риски и варианты их предупреждения	Необходимое финансирование (примерная стоимость решения)	Временные затраты	Ожидаемый результат
1.	<p>Подготовка осуществляется по очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Общая трудоемкость программы составляет 46,5 академических часов, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 академических часов лекционных занятий; - 19 академических часов тренинга; - 11,5 академических часов 	<p>1. Подготовительный этап (информирование граждан).</p> <p>2. Изучение лекционного материала.</p> <p>3. Практические занятия, тренинги.</p> <p>4. Тестирование и собеседование.</p> <p>5. Подведение итогов обучения</p>	<p>Органы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем; учреждения социального обслуживания населения; Министерство труда и социального развития Мурманской области</p>	<p>1. Отсутствие кандидатов в опекуны или попечителей.</p> <p>2. Непредвиденные технические неисправности (проблемы с интернет соединением, телефонной связью, поломка техники и т.д.)</p>	<p>Подготовка граждан осуществляется на безвозмездной основе</p>	<p>Затраты на изготовление печатных обучающих материалов для кандидатов в опекуны</p>	<p>Своевременное и качественное оказание услуги по подготовке граждан</p>



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ

#доступныйсевер

Дистанционная форма обучения



ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТОВ В ОПЕКУНЫ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛИ



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022

№ 957

Мончегорск

**Об утверждении порядка подготовки граждан,
выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетних недееспособных или
не полностью дееспособных граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», постановлением администрации города Мончегорска от 29.02.2016 № 199 «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства и реализации иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан на территории города Мончегорска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
2. Возложить на управление образования администрации города Мончегорска (Жукова Л.В.) проведение информационно-просветительской работы с населением, координации и методического сопровождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава администрации города



В.И. Садчиков

**Порядок
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних недееспособных или не
полностью дееспособных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – Порядок), устанавливает процедуру подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – подготовка, граждан).

1.2. Организация подготовки осуществляется управлением образования администрации города Мончегорска (далее – орган опеки и попечительства).

1.3. Подготовка является обязательной для всех граждан, желающих осуществлять опеку на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях (далее – договор).

1.4. Информация о порядке и программе подготовки граждан размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monchegorsk.gov-murman.ru>), в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), на информационных стендах, сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области и уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку.

2. Цель и задачи подготовки

2.1. Целью подготовки является формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта для формирования социально-психологической готовности к приему и защите прав и законных интересов лиц, страдающих психическими расстройствами, и

принятию гражданином ответственного, взвешенного решения относительно осуществления обязанностей опекуна или попечителя.

2.2. Задачами подготовки являются:

- подготовка граждан к исполнению обязанностей опекуна или попечителя, выявление и формирование у граждан навыков для содержания и ухода за подопечным, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам в определении своей готовности к исполнению обязанностей опекуна, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми предстоит встретиться в процессе данного направления деятельности;

- ознакомление граждан с основами законодательства в сфере защиты прав лиц, страдающих психическим расстройством, правами и обязанностями опекунов и попечителей, существующими формами социального обслуживания, видами социальных услуг, мерами социальной поддержки;

- ознакомление граждан с информацией об организациях, которые оказывают психиатрическую помощь лицам, страдающим психическими расстройствами, видами и объемами предоставляемых такими организациями услуг, правами и обязанностями лиц, страдающих психическими расстройствами.

3. Организация подготовки

3.1. Подготовка осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 10.06.2020 № 380 «Об утверждении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3.2. Подготовка осуществляется на русском языке по очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и сотрудников органов опеки и попечительства, представителей организаций, участвующих в подготовке.

3.3. Подготовка осуществляется бесплатно.

3.4. Общая продолжительность курса подготовки составляет не менее 46,5 академических часов, из них 16 академических часов лекционных занятий, 19 академических часов тренинга, а также 11,5 академических часов индивидуального консультирования.

3.5. Орган опеки и попечительства:

3.5.1. Зачисляет граждан на курс подготовки по письменному заявлению гражданина (приложение № 1) при личном обращении с предъявлением паспорта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

Гражданин вправе подать заявление и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в электронном виде путем их направления по электронной почте в орган опеки и попечительства.

3.5.2. Ведет журнал учета письменных заявлений граждан о желании пройти подготовку (приложение № 2).

3.5.3. К подготовке привлекаются представители организаций, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы, а также граждане, имеющие опыт исполнения обязанностей опекуна или попечителя, осуществления ухода за лицами, страдающими психическими расстройствами.

3.5.4. Обеспечивает регулярность и доступность подготовки для всех граждан, возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время.

В целях создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды и обеспечения освоения программы в полном объеме гражданин вправе пройти подготовку самостоятельно либо с помощью специалистов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система», а также Автономной некоммерческой организации «Заполярный ресурсный центр доступной среды», оказывающих помощь в доступе к информации на сайте в сети «Интернет», путем открытия ссылок с обучающими ресурсами онлайн-формата в виде лекционных занятий в текстовом формате, а также тренингов и видеороликов, которые будут представлены обучающимся гражданам онлайн-курсом.

3.5.5. Определяет период проведения подготовки и проведения итоговой аттестации.

3.5.6. Формирует на каждого гражданина документацию, свидетельствующую о прохождении им подготовки.

3.5.7. Проводит итоговую аттестацию в конце курса подготовки в порядке, установленном положением о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки (приложение № 3).

3.5.8. В случае успешного прохождения курса подготовки выдают свидетельство о прохождении подготовки (далее - свидетельство) в течение трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации.

Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета выдачи свидетельств.

Форма свидетельства и форма журнала утверждены приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 10.06.2020 № 380 «Об утверждении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3.5.9. Обеспечивает защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку.

3.6. Для оценки психологической готовности к исполнению обязанностей опекуна или попечителя уполномоченная организация с согласия гражданина обеспечивает его социально-психологическую диагностику, а также посещает семью гражданина. Основанием для прохождения диагностики и посещения семьи является письменное заявление гражданина (в свободной форме). По результатам социально-психологической диагностики и посещения семьи гражданину выдается заключение.

Приложение № 1

Руководителю _____
(наименование организации)

от _____
(Ф.И.О)

_____ года рождения,
зарегистрированного (ой) по месту
жительства по адресу: _____

_____ (с указанием почтового индекса)
фактически проживающего (ей)
телефон _____
паспорт _____

_____ (серия, номер)
выдан _____
(когда и кем)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. С учебно-тематическим планом проведения занятий ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Приложение № 2

**Журнал учета
письменных заявлений граждан о зачислении на обучение
по программе подготовки граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных ли не
полностью дееспособных граждан**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения	Место жительства заявителя	Информация о месте прохождения обучения

**Положение
о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями совершеннолетних недееспособных или не
полностью дееспособных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – Положение, итоговая аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - подготовка).

1.3. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для всех граждан, проходящих курс подготовки и желающих получить свидетельство о прохождении подготовки.

2. Цель и задачи итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой аттестации является проверка усвоения гражданами курса подготовки.

2.2. Основные задачи итоговой аттестации:

- проверка знаний, умений, навыков, полученных за период обучения;
- определение степени усвоения курса подготовки;
- выявление готовности граждан к исполнению обязанностей опекуна или попечителя.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце всего курса подготовки в индивидуальной форме.

3.2. Время и форма итоговой аттестации устанавливается органом опеки и попечительства и настоящим Положением.

3.3. Для проведения итоговой аттестации используются следующие формы:

- итоговое тестовое задание;
- тест «Готов ли я быть опекуном или попечителем» (при наличии);
- собеседование.

3.4. На выполнение итогового тестового задания и заполнение теста «Готов ли я быть опекуном или попечителем» отводится время в объеме не менее 2 академических часов.

3.5. Итоговая аттестация проводится в кабинете органа опеки и попечительства в присутствии ответственного лица.

3.6. Проверка итогового тестового задания осуществляется аттестационной комиссией.

3.7. Каждое задание отмечается записью: «зачтено», «не зачтено».

3.8. На последнем листе итогового тестового задания проставляется процент правильных ответов.

3.9. Итоговое тестовое задание подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

3.10. Компетенции опекуна (попечителя) изучаются специалистами, проводящими подготовку и обсуждаются на собеседовании в индивидуальной форме.

3.11. В случае успешного прохождения курса подготовки гражданам выдается свидетельство о прохождении подготовки (далее - свидетельство) в течение трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации.

4. Критерии успешного прохождения курса подготовки

Успешное выполнение итогового тестового задания (не менее 75% правильных ответов от общего количества вопросов).

В случае показателя прохождения итогового тестового задания менее 75% гражданину рекомендуется повторно прослушать дистанционно повторить материал по темам с низкими результатами усвоения знаний, после чего повторно пройти тестирование.

5. Формирование состава аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации формируется из специалистов органов опеки и попечительства.

5.2. Число членов аттестационной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

5.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации города Мончегорска.

5.4. Возглавляет аттестационную комиссию председатель.

5.5. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня освоения гражданами содержания программы.

5.7. Гражданам создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение индивидуальных консультаций.

ИТОГОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание теста:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства:

а) регулируются Семейным кодексом, Жилищным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

б) регулируются Семейным кодексом и Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В каком случае устанавливается опека над совершеннолетним гражданином:

а) в случае признания гражданина недееспособным в судебном порядке;

б) в случае признания гражданина ограниченно дееспособным гражданином;

в) в случае смерти одного из близких родственников;

г) в случае получения первой группы инвалидности;

д) в случаях, указанных в пунктах «а» и «б».

3. В каком случае устанавливается попечительство над совершеннолетним гражданином:

а) в случае признания гражданина недееспособным в судебном порядке;

б) в случае признания гражданина ограниченно дееспособным гражданином в судебном порядке;

в) в случае если гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение;

г) в случае установления инвалидности;

д) в случаях, указанных в пунктах «а» и «б».

4. В какой срок суд должен сообщить органу опеки и попечительства о вступлении в законную силу решения о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности:

- а) в течение трех дней со времени вступления в законную силу решения суда;
- б) в течение десяти дней со времени вступления в законную силу решения суда;
- в) на следующий день после вынесения решения суда.

5. Кому предоставляется преимущество при оформлении опеки или попечительства над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином:

- а) сожителю матери/ сожительнице отца;
- б) родной тете подопечного (сестре отца/матери);
- в) бабушке/дедушке, совершеннолетнему брату/сестре совершеннолетнего подопечного.

6. Может ли близкий родственник отказаться от установления опеки или попечительства

- а) да;
- б) нет.

7. Какие требования предъявляются законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями:

- а) могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане;
- б) не могут быть назначены граждане, лишённые родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан
- в) в случаях, указанных в пунктах «а» и «б».

8. Учитываются ли при назначении опекуна его нравственные и личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна, отношения, существующие между ним и недееспособным гражданином:

- а) учитываются;
- б) не учитываются;

в) не учитываются в случае, если опека устанавливается в отношении близкого родственника.

9. Какой документ не требуется представлять в орган опеки и попечительства для установления опеки или попечительства:

а) заявление о назначении опекуном;

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы; (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования;

г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

е) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки;

ж) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

з) автобиография.

10. Являются ли органы местного самоуправления муниципальных образований органами опеки и попечительства:

а) являются;

б) не являются;

в) являются, если наделены полномочиями по опеке и попечительству законом субъекта Российской Федерации.

11. В какие сроки орган опеки и попечительства должен направить личное дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства:

а) в течение 3 рабочих дней;

- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 15 дней.

12. Вправе ли орган опеки и попечительства требовать от гражданина, выразившего желание стать опекуном, предоставления сведений о себе:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только информацию, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна.

13. Взимается ли плата за документы, которые запрашиваются органом опеки и попечительства в организациях, если такие документы не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о назначении его попечителем:

- а) да, в размере государственной пошлины;
- б) безвозмездно.

14. Сколько у недееспособного гражданина может быть опекунов:

- а) один опекун, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- б) два опекуна;
- в) не допускается устанавливать опеку разным лицам;
- г) не установлены ограничения Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

15. Может ли орган опеки и попечительства назначить одно и то же лицо попечителем нескольких подопечных:

- а) может назначить, исходя из интересов подопечных, при этом в акте о назначении гражданина попечителем второго и следующих подопечных орган опеки и попечительства указывает причины, по которым попечителем не может быть назначено другое лицо;
- б) нет;
- в) может назначить, исходя из интересов попечителя.

16. Как распределяются обязанности между опекунами в случае, если указанные обязанности не распределены органом опеки и попечительства:

- а) распределяют по взаимной договоренности;
- б) несут солидарную ответственность;
- в) обязанности не распределяются.

17. Что является основанием для заключения договора об осуществлении опеки:

- а) на основании акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно;
- б) в связи с тяжелым материальным положением опекуна;
- в) безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна.

18. Какие категории граждан имеют право обратиться для назначения выплаты вознаграждения на территории Мурманской области:

- а) опекун, который не имеет обязательств перед подопечным, предусмотренных СК РФ;
- б) опекун, который имеет обязательства перед подопечным, предусмотренные СК РФ, который не считается занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и которому не назначена пенсия;
- в) в случаях, указанных в пунктах «а» и «б».

19. В каких случаях органы опеки и попечительства смогут назначить вознаграждение опекуну:

- а) опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин постоянно или преимущественно проживают на территории Мурманской области;
- б) опекуну не назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;
- в) опекуну не предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного;
- г) в случаях, указанных в пунктах «а» - «в».

20. С какого периода возникает право у опекуна на вознаграждение:

- а) с момента заключения договора об осуществлении опеки;
- б) с момента принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

в) с даты подачи заявления гражданином, выразившим желание стать опекуном.

21. Проводит ли орган опеки и попечительства обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, в случае если проживает совместно с недееспособным гражданином.

22. Что не оценивает орган опеки и попечительства во время обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном:

- а) жилищно-бытовые условия;
- б) личные качества и мотивы заявителя;
- в) его способность к выполнению обязанностей опекуна;
- г) отношения, сложившиеся между членами его семьи;
- д) финансовое обеспечение семьи.

23. Кто осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства их подопечных:

- а) орган опеки и попечительства;
- б) участковый полицейский;
- в) врач-психиатр.

24. В каких случаях орган опеки и попечительства не исполняет обязанности опекуна или попечителя:

а) в случаях, если недееспособному или не полностью дееспособному гражданину не назначен опекун или попечитель в течение месяца;

б) в случаях, если недееспособный или не полностью дееспособный гражданин помещен под надзор в психоневрологический интернат;

в) в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, если орган опеки и попечительства временно освободил опекуна и попечителя от исполнения своих обязанностей.

25. Имеют ли право опекуны или попечители права собственности на имущество подопечного:

- а) да, имеют;
- б) нет, не имеют;
- в) имеют с разрешения органа опеки и попечительства.

26. Обязан ли попечитель в трехдневный срок принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение:

- а) да;
- б) нет;
- в) должен принять в пятнадцатидневный срок.

27. Вправе ли опекун заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование, если срок пользования имуществом превышает пять лет:

- а) да;
- б) нет;
- в) в исключительных случаях с предварительного разрешения органа опеки и попечительства при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора.

28. В каких случаях недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, подлежит отчуждению:

- а) принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;
- б) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;
- в) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;
- г) отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;
- д) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного;
- е) в случаях, указанных в пунктах «а» - «д».

29. Когда опекун или попечитель должен представить отчет об использовании имущества подопечного:

- а) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года;
- б) не позднее десяти дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки или попечительства;
- в) при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

30. Допускается ли ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением или пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях:

- а) да, допускается;
- б) нет, не допускается;
- в) допускается, если он нуждается в принудительном лечении.

31. Верно ли утверждение, что диагноз психического расстройства ставится в соответствии с общепризнанными международными стандартами и не может основываться только на несогласии гражданина с принятыми в обществе моральными, культурными, политическими или религиозными ценностями либо на иных причинах, непосредственно не связанных с состоянием его психического здоровья:

- а) да;
- б) нет.

32. Может ли лечение проводиться без согласия лица, страдающего психическим расстройством, или без согласия его законного представителя:

- а) только при применении принудительных мер медицинского характера по основаниям, предусмотренным Уголовным кодексом Российской Федерации, а также при недобровольной госпитализации по основаниям, предусмотренным статьей 29 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- б) нет.

33. Обязан ли законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, извещать орган

опеки и попечительства по месту жительства подопечного о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, об отказе от лечения или его прекращении, о просьбе или даче согласия на госпитализацию его подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях:

- а) да, обязан извещать не позднее дня, следующего за днем указанного согласия;
- б) нет, не обязан;
- в) да, обязан извещать во время проведения проверки.

34. Что является видами психиатрической помощи и социальной поддержки:

а) психиатрическая помощь при оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

б) проведение медицинских экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве лиц, страдающих психическими расстройствами;

г) решение вопросов опеки;

д) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь, стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами;

е) социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, страдающих психическими расстройствами, а также уход за ними;

ж) получение образования инвалидами и несовершеннолетними, страдающими психическими расстройствами;

з) психиатрическая помощь при стихийных бедствиях и катастрофах;

и) ответы под пунктами «а» - «з»;

к) ответы под пунктами «а» - «в».

35. Требуется ли согласие недееспособного гражданина при госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях:

- а) да, по его просьбе или с его согласия;

б) нет, по своему состоянию он не способен дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

в) да, если по своему состоянию он не способен дать информированное добровольное согласие, то такое лицо госпитализируется по просьбе или с согласия его законного представителя.

36. Что не является основанием для госпитализации недееспособного гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, если его психиатрическое обследование или лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжелым и обуславливает:

а) его непосредственную опасность для себя или окружающих;

б) его беспомощность, то есть неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности;

в) существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи;

г) отсутствие согласия законного представителя.

37. В каких случаях не производится выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях:

а) в случаях выздоровления или улучшения состояния его психического здоровья, при котором не требуется дальнейшее лечение в стационарных условиях, а также завершения обследования или экспертизы, явившихся основаниями для госпитализации;

б) в случаях добровольной госпитализации пациента по его личному заявлению, заявлению законного представителя пациента либо по решению лечащего врача.

в) в случаях госпитализации в недобровольном порядке, производится по заключению комиссии врачей-психиатров или постановлению судьи об отказе в продлении такой госпитализации;

г) только по решению суда.

38. Что не является основаниями для помещения недееспособных граждан в стационарную организацию

социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами:

- а) заявление недееспособного гражданина;
- б) заявление законного представителя;
- в) решение органа опеки и попечительства принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

39. Имеет ли право недееспособный гражданин, проживающий в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине:

- а) да;
- б) нет.

40. Могут ли предоставляться социальные услуги в форме социального обслуживания на дому недееспособным гражданам:

- а) да;
- б) нет.
- в) да, если психические расстройства не в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением.

БЛАНК ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТА

номер вопроса	Ответы (отвечая на каждый вопрос, необходимо выбрать один ответ)
	а б в
	а б в г д
	а б в г д
	а б в
	а б в
	а б
	а б в
	а б в
	а б в г д е ж з
	а б в
	а б в
	а б в
	а б
	а б в г
	а б в
	а б в
	а б в
	а б в
	а б в г
	а б в
	а б в
	а б в г д
	а б в
	а б в
	а б в
	а б в
	а б в
	а б в г д е
	а б в
	а б в
	а б
	а б
	а б в
	а б в г д е ж з и к
	а б в
	а б в г
	а б в г
	а б в
	а б
	а б в

ОТВЕТЫ И КОММЕНТАРИИ НА ИТОГОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства?

Ответ: пункт «в».

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В каком случае устанавливается опека над совершеннолетним гражданином?

Ответ: пункт «а».

П. 1 ст. 29 ГК РФ определяет, что гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека.

3. В каком случае устанавливается попечительство над совершеннолетним гражданином?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 1 ст. 30 ГК РФ гражданин, который вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается попечительство.

4. В какой срок суд должен сообщить органу опеки и попечительства о вступлении в законную силу решения о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности?

Ответ: пункт «а».

П. 2 ст. 34 ГК РФ определено, что суд обязан в течение трех дней со времени вступления в законную силу решения о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности сообщить об этом органу опеки и попечительства по месту жительства такого гражданина для установления над ним опеки или попечительства.

5. Кому предоставляется преимущество при оформлении опеки или попечительства над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином?

Ответ: пункт «в».

В соответствии с п. 5 ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» бабушки и дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры совершеннолетнего подопечного, а также бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего подопечного имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми другими лицами.

6. Может ли близкий родственник отказаться от установления опеки или попечительства?

Ответ: пункт «а».

Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия (п. 3 ст. 35 ГК РФ).

7. Какие требования предъявляются законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями?

Ответ: пункт «в».

В соответствии со ст. 35 ГК РФ опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане, лишённые родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.

8. Учитываются ли при назначении опекуна его нравственные и личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна,

отношения, существующие между ним и недееспособным гражданином?

Ответ: пункт «а».

Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия. При этом должны учитываться его нравственные и иные личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между ним и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно - и желание подопечного (п. 3 ст. 35 ГК РФ).

9. Какой документ не требуется представлять в орган опеки и попечительства для установления опеки или попечительства?

Ответ: пункт «ж».

Пункт «в» правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, исключен постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 № 496 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления отдельных государственных услуг в социальной сфере».

10. Являются ли органы местного самоуправления муниципальных образований органами опеки и попечительства?

Ответ: пункт «в».

Законом Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан» органы местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района наделены государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан.

11. В какие сроки орган опеки и попечительства должен направить личное дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства?

Ответ: пункт «б».

П. 2 ст. 9 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» установлено, что при перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства, установивший опеку или попечительство, обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного.

12. Вправе ли орган опеки и попечительства требовать от гражданина, выразившего желание стать опекуном, предоставления сведений о себе?

Ответ: пункт «в».

В соответствии с п. 2 ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» в целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна или попечителя орган опеки и попечительства вправе требовать от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, предоставления сведений о себе, а также запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях. Орган опеки и попечительства вправе требовать предоставления только той информации о гражданине, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна или попечителя.

13. Взимается ли плата за документы, которые запрашиваются органом опеки и попечительства в организациях, если такие документы не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о назначении его попечителем?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 3 ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» документы или копии документов и иная необходимая для установления опеки или попечительства информация предоставляются по требованию органов опеки и попечительства безвозмездно.

14. Сколько у недееспособного гражданина может быть опекунов?

Ответ: пункт «а».

Согласно п. 6 ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» у каждого гражданина, нуждающегося в

установлении над ним опеки или попечительства, может быть один опекун или попечитель, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом. Одно и то же лицо, как правило, может быть опекуном или попечителем только одного гражданина.

15. Может ли орган опеки и попечительства назначить одно и то же лицо попечителем нескольких подопечных?

Ответ: пункт «а».

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» орган опеки и попечительства при необходимости исходя из интересов подопечных может назначить одно и то же лицо попечителем нескольких подопечных. В акте о назначении лица попечителем второго и следующих подопечных орган опеки и попечительства обязан указать причины, по которым опекуном или попечителем не может быть назначено другое лицо. В случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства орган опеки и попечительства обязан назначить каждому из подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий.

16. Как распределяются обязанности между опекунами в случае, если указанные обязанности не распределены органом опеки и попечительства?

Ответ: пункт «б».

При назначении нескольких опекунов представительство и защита прав и законных интересов подопечного осуществляются одновременно всеми опекунами. В случае если ведение дел подопечного поручается опекунами одному из них, это лицо должно иметь доверенности от остальных опекунов.

При назначении нескольких опекунов обязанности по обеспечению подопечного уходом и содействием в своевременном получении им медицинской помощи, распределяются между опекунами в соответствии с актом органа опеки и попечительства об их назначении либо договором об осуществлении опеки или попечительства. В случае, если указанные обязанности не распределены, опекуны или попечители несут солидарную ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение (ст. 10 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

17. Что является основанием для заключения договора об осуществлении опеки?

Ответ: пункт «а».

Опека по договору об осуществлении опеки устанавливается на основании акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно (п. 2 ст. 14 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

18. Какие категории граждан имеют право обратиться для назначения выплаты вознаграждения на территории Мурманской области?

Ответ: пункт «в».

В соответствии со ст. 2 Закона Мурманской области «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина, который не имеет обязательств перед подопечным, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, либо опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина, который имеет обязательства перед подопечным, предусмотренные Семейным кодексом Российской Федерации, который не считается занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и которому не назначена пенсия, выплачивается вознаграждение за счет средств областного бюджета на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях.

19. В каких случаях органы опеки и попечительства смогут назначить вознаграждение опекуну?

Ответ: пункт «г».

Законом Мурманской области «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» вознаграждение выплачивается за счет средств областного бюджета на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях при соблюдении следующих условий:

1) опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин постоянно или преимущественно проживают на территории Мурманской области;

2) опекуну не назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;

3) опекуну не предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного.

20. С какого периода возникает право у опекуна на вознаграждение?

Ответ: пункт «а».

В соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» право опекуна или попечителя на вознаграждение возникает с момента заключения договора об осуществлении опеки или попечительства.

21. Проводит ли орган опеки и попечительства обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном?

Ответ: пункт «а».

В соответствии с правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, в целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных ГК РФ обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

22. Что не оценивает орган опеки и попечительства во время обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном?

Ответ: пункт «д».

В соответствии с Правилами при обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

23. Кто осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства их подопечных?

Ответ: пункт «а».

В соответствии с п. 1 ст. 24 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» надзор за деятельностью опекунов и попечителей осуществляется органами опеки и попечительства по месту жительства подопечных либо, если опекуны или попечители назначены по их месту жительства, органами опеки и попечительства по месту жительства опекунов или попечителей.

24. В каких случаях орган опеки и попечительства не исполняет обязанности опекуна или попечителя?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» опекуны или попечители не назначаются недееспособным или не полностью дееспособным лицам, помещенным под надзор в организации, оказывающие социальные услуги. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

25. Имеют ли право опекуны или попечители права собственности на имущество подопечного?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» опекуны или попечители не имеют права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат.

26. Обязан ли попечитель в трехдневный срок принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение?

Ответ: пункт «б».

П. 1 ст. 17 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» установлено, что опекун или попечитель, за исключением попечителей граждан, ограниченных судом в дееспособности, обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей.

Таким образом, попечитель не обязан принимать имущество подопечного по описи.

27. Вправе ли опекун заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование, если срок пользования имуществом превышает пять лет?

Ответ: пункт «в».

Опекун не вправе заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование, если срок пользования имуществом превышает пять лет. В исключительных случаях заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок (п. 6 ст. 19 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

28. В каких случаях недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, подлежит отчуждению?

Ответ: пункт «е».

В соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, не подлежит отчуждению, за исключением:

1) принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

2) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

3) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

4) отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;

5) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного.

29. Когда опекун или попечитель должен представить отчет об использовании имущества подопечного?

Ответ: пункт «а».

Опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о

хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного (п. 1 ст. 25 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

П.1 ст. 30 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» определяет, что лицо, выполнявшее обязанности опекуна или попечителя, не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки или попечительства, обязано представить в орган опеки и попечительства отчет в соответствии с правилами, установленными статьей 25 указанного закона.

30. Допускается ли ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением или пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, только на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением или пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, а также в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, не допускается.

31. Верно ли утверждение, что диагноз психического расстройства ставится в соответствии с общепризнанными международными стандартами и не может основываться только на несогласии гражданина с принятыми в обществе моральными, культурными, политическими или религиозными ценностями либо на иных причинах, непосредственно не связанных с состоянием его психического здоровья?

Ответ: пункт «а».

Диагноз психического расстройства ставится в соответствии с общепризнанными международными стандартами и не может основываться только на несогласии гражданина с принятыми в обществе моральными, культурными, политическими или религиозными ценностями либо на иных причинах, непосредственно

не связанных с состоянием его психического здоровья (п. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

32. Может ли лечение проводиться без согласия лица, страдающего психическим расстройством, или без согласия его законного представителя?

Ответ: пункт «а».

Согласно п. 4 ст. 11 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» лечение может проводиться без согласия лица, страдающего психическим расстройством, или без согласия его законного представителя только при применении принудительных мер медицинского характера по основаниям, предусмотренным Уголовным кодексом Российской Федерации, а также при недобровольной госпитализации по основаниям, предусмотренным статьей 29 вышеназванного закона. В этих случаях, кроме неотложных, лечение применяется по решению комиссии врачей-психиатров.

33. Обязан ли законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, извещать орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, об отказе от лечения или его прекращении, о просьбе или даче согласия на госпитализацию его подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях?

Ответ: пункт «а».

В соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет дает один из родителей или иной законный представитель, в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, - его

законный представитель после сообщения лицам, дающим информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, сведений, предусмотренных частью второй настоящей статьи. Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, извещает орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не позднее дня, следующего за днем указанного согласия.

34. Что является видами психиатрической помощи и социальной поддержки?

Ответ: пункт «и».

В соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» государством гарантируются:

психиатрическая помощь при оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

проведение медицинских экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации;

социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве лиц, страдающих психическими расстройствами;

решение вопросов опеки;

консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь, стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами;

социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, страдающих психическими расстройствами, а также уход за ними;

получение образования инвалидами и несовершеннолетними, страдающими психическими расстройствами;

психиатрическая помощь при стихийных бедствиях и катастрофах.

Решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством

35. Требуется ли согласие недееспособного гражданина при госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях?

Ответ: пункт «в».

Лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным, госпитализируется в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, по его просьбе или с его согласия. Если лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию не способно дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, такое лицо госпитализируется в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, по просьбе или с согласия его законного представителя в порядке, предусмотренном статьями 32 - 36 вышеназванного закона. Законный представитель гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, извещает орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного о просьбе или даче согласия на госпитализацию его подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия (п. 4 ст. 28 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

36. Что не является основанием для госпитализации недееспособного гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, если его психиатрическое обследование или лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжелым?

Ответ: пункт «г».

В соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» лицо, страдающее психическим расстройством, может быть госпитализировано в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, без его согласия либо без согласия одного из родителей или иного законного представителя до постановления

судьи, если его психиатрическое обследование или лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжёлым и обуславливает:

- а) его непосредственную опасность для себя или окружающих, или
- б) его беспомощность, то есть неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, или
- в) существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи.

37. В каких случаях не производится выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях?

Ответ: пункт «г».

Ст. 40 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» определяет, что выписка пациента из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, производится в случаях выздоровления или улучшения состояния его психического здоровья, при котором не требуется дальнейшее лечение в стационарных условиях, а также завершения обследования или экспертизы, явившихся основаниями для госпитализации в указанную медицинскую организацию.

Выписка пациента, добровольно госпитализированного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, производится по его личному заявлению, заявлению одного из родителей или иного законного представителя пациента либо по решению лечащего врача.

Выписка пациента, госпитализированного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, производится по заключению комиссии врачей-психиатров или постановлению судьи об отказе в продлении такой госпитализации.

Выписка пациента, к которому по решению суда применены принудительные меры медицинского характера, производится только по решению суда.

Пациенту, госпитализированному в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, добровольно, может быть отказано в выписке, если комиссией врачей-психиатров указанной медицинской организации будут

установлены основания для госпитализации в недобровольном порядке, предусмотренные статьей 29 вышеназванного закона. В таком случае вопросы его пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, продления госпитализации и выписки из указанной медицинской организации решаются в порядке, установленном статьями 32 - 36 и частью третьей статьи 40 указанного закона.

38. Что не является основаниями для помещения недееспособных граждан в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами?

Ответ: пункт «б».

В соответствии с п. 1 ст. 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

39. Имеет ли право недееспособный гражданин, проживающий в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине?

Ответ: пункт «а».

В соответствии с п. 1 ст. 43, ст. 37 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» лица, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, пользуются правами, предусмотренными статьей 37 вышеназванного закона.

Все пациенты, находящиеся на лечении или обследовании в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, вправе встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине.

41. Могут ли предоставляться социальные услуги в форме социального обслуживания на дому недееспособным гражданам?

Ответ: пункт «в».

В силу п. 5.7 порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.06.2020

№ 408

г. Мурманск

Об отдельных вопросах осуществления надзора за деятельностью опекунов в отношении совершеннолетних недееспособных граждан

В целях установления единых требований по исполнению Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», руководствуясь Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2013 № 192-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в Мурманской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму акта о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечении сохранности его имущества и о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
 - форму описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина;
 - методические рекомендации по заполнению описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина;
 - методические рекомендации по заполнению отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом.
2. Органам местного самоуправления муниципальных образований

со статусом городского округа и муниципального района, наделенных государственными полномочиями по опеке и попечительству, использовать в работе настоящий приказ.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.06.2014 № 270 «Об утверждении формы описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и методических рекомендаций по заполнению описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина»;

- приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.11.2016 № 722 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом»;

- приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 20.12.2016 № 791 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.11.2016 № 722»;

- приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 21.03.2016 № 239 «Об утверждении формы акта о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечении сохранности его имущества и о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020.

И.о. министра



С.Ю. Виденева

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

№ _____
(дата регистрации акта)

Акт

**о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина,
соблюдении опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечении
сохранности его имущества и о выполнении опекуном требований к
осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей**

Дата обследования " ____ " _____ 20__ г.

На основании _____
(название акта органа опеки и попечительства о проведении проверки, дата и номер)
уполномоченный специалист _____

(Ф.И.О., должность специалиста, проводившего обследование)

провел плановое/внеплановое обследование условий жизни совершеннолетнего
недееспособного гражданина (далее – подопечный)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

место жительства _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения об опекуне.

1.1. Опекун _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы,
контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

2. Сведения о подопечном.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического состояния, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; соблюдение режима сна, питания и их соответствие индивидуальным особенностям подопечного, наличие признаков физического насилия над ним)

_____ ;

Справка об установлении инвалидности:
серия _____ № _____

(когда и кем выдано)

группа инвалидности _____ причина инвалидности _____

инвалидность установлена на срок до _____ дата очередного освидетельствования _____ ;

Индивидуальная программа
реабилитации или абилитации
инвалида: № _____ к акту освидетельствования № _____

(когда и кем выдано)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены подопечного, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону и размеру и т.д.)

_____ ;

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с индивидуальными особенностями подопечного, адекватность поведения подопечного в различной обстановке и т.д.)

_____ ;

2.4. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

_____ ;

2.5. Удовлетворение эмоциональных потребностей подопечного

_____ ;

2.6. Организация свободного времени и отдыха подопечного

_____ ;

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи или лица, проживающие совместно с подопечным

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с подопечным	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участствует/не участвует в уходе за подопечным
----------------------	------------------------------	---	--

--	--	--	--

3.2. Сведения об иных родственниках подопечного

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с подопечным	Место проживания	Примечание

3.3. Отношения, сложившиеся между опекуном и подопечным, а также с другими членами семьи, их характер (особенности общения с подопечным и между собой; уклад жизни семьи подопечного, распределение обязанностей в семье; социальные связи подопечного и семьи опекуна)

_____ ;

3.4. Социальные связи подопечного с другими лицами (с соседями, знакомыми и т.д.)

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за подопечным (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____ ;

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает подопечный, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к подопечному)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____ ;

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____ ;

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____ ;

4.6. Жилищно-бытовые условия подопечного (наличие отдельной комнаты, места для сна и т.д.) _____ ;

4.7. Структура видов доходов подопечного (алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) _____ ;

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах подопечного _____ ;

4.9. Обеспечение опекуном потребности подопечного (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание и пр.) _____ ;

4.10. Возможность опекуна выполнять реабилитационные мероприятия, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида

4.11. Обеспечение опекуном сохранности имущества подопечного, переданного ему на хранение по описи имущества

5. Выполнение опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей установленных органом опеки и попечительства

6. Результаты беседы с подопечным о его отношении к опекуну, о соблюдении опекуном его прав и законных интересов, об обеспечении сохранности его имущества

7. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях подопечного с опекуном, их поведении в быту и т.д. (при неисполнении опекуном своих обязанностей)

8. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью подопечного

(имеются/отсутствуют)

9. Обстоятельства, свидетельствующие о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

(имеются/отсутствуют)

10. Дополнительные данные обследования

11. Выводы.

11.1. Угроза жизни и здоровью подопечного

(фамилия, инициалы подопечного)

(отсутствует; имеется со стороны опекуна, со стороны других членов семьи или третьих лиц)

11.2. Опекун _____ подопечного уходом и лечением,
(обеспечивает/не обеспечивает)

_____ условия его содержания.
(соблюдает/ не соблюдает)

11.3. Опекун _____ права и законные интересы подопечного,
(защищает/не защищает)

_____ сохранность его имущества.
(обеспечивает/не обеспечивает)

11.4. Помощь, в которой нуждается подопечный (социальная, правовая, медицинская, материальная и т.д.) _____

12. Рекомендации опекуну о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей.

12.1. Рекомендуемые формы защиты прав подопечного (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; временное помещение в медицинскую организацию и т.д.) _____

13. Предупреждение о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей _____

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Пункт 13 заполняется при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном своих обязанностей.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 23.06.2020 № 408

Форма

**Опись имущества
совершеннолетнего недееспособного гражданина**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (Ф.И.О. подопечного)

зарегистрированного по адресу: _____
Опека установлена _____

_____ (наименование органа опеки и попечительства, дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м.)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки				
2.	Жилые дома				
3.	Квартиры				
4.	Гаражи				
5.	Иное недвижимое имущество				

2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые		
2.	Иные транспортные средства		

3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7
1.						

4. Ценные бумаги

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. рублей)	Доля участия (процент в)	Наименование и дата документа – основания долевого участия
1	2	3	4	5	6
1.					

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги	Юридическое	Номинальная	Количество	Общая стоимость
---	-------------------	-------------	-------------	------------	-----------------

п/п		лицо, выпустившее ценную бумагу	стоимость ценной бумаги (тыс. рублей)	(штук)	(тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					

5. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества (модель, марка, характеристика предметов)	Место нахождения (адрес)	Стоимость (примерная оценка стоимости) (тыс. рублей)	Дата приобретения
1	2	3	4	5
1.	Мебель			
2.	Бытовая техника			
3.	Иное ценное имущество			

Настоящая опись имущества подопечного составлена в двух экземплярах. Один экземпляр описи передан опекуну. Другой экземпляр описи подлежит хранению в деле совершеннолетнего недееспособного гражданина, которое ведет орган опеки и попечительства.

Я, _____,
(Ф.И.О. опекуна)

зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

принял на хранение и управление имущество подопечного.

Опекун _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. опекуна)

Опись имущества составили:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. представителя органа опеки и попечительства)

Присутствовали:

Представитель ТСЖ, _____
ЖСК, управляющей организации _____ (должность)
либо ОВД _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные заинтересованные лица _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Методические рекомендации
по заполнению отчета опекуна о хранении, об использовании имущества
совершеннолетнего недееспособного гражданина
и управлении этим имуществом
(в ред. приказа Министерства от 31.01.2022 № 64)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации⁸;
- Гражданским кодексом Российской Федерации⁹;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹⁰;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»¹¹;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»¹²;
- Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан»¹³;
- постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2013 № 192-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в Мурманской области»¹⁴.

1.2. Методические рекомендации предназначены для практического применения органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального органа и муниципального

⁸ «Собрание законодательства Российской Федерации», от 26.01.2009, № 4, ст. 445.

⁹ «Собрание законодательства Российской Федерации», от 05.12.1994, № 32, ст. 3301; от 29.01.1996, № 5, ст. 410; от 03.12.2001, № 49, ст. 4552; от 25.12.2006, № 52, ст. 5496.

¹⁰ «Собрание законодательства Российской Федерации», от 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451.

¹¹ «Собрание законодательства Российской Федерации», от 28.04.2008, № 17, ст. 1753.

¹² «Собрание законодательства Российской Федерации», от 29.11.2010, № 48, ст. 6401.

¹³ «Мурманский вестник», от 16.12.2009, № 242/1.

¹⁴ Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» <http://www.gov-nm.ru>, 24.04.2013.

района, наделенными отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства) и опекунами, при заполнении формы отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее – отчет).

2. Порядок предоставления и утверждения отчета

2.1. Опекун ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки, представляет в орган опеки и попечительства отчет за предыдущий год о хранении, об использовании и управлении имуществом.

При прекращении опеки лицо, выполнявшее обязанности опекуна, обязано не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки, представить отчет в орган опеки и попечительства.

2.2. К отчету прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходов на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

Опекун, который является родителем недееспособного гражданина, являющегося инвалидом с детства, совместно проживающим с таким гражданином и воспитывавшим его с рождения и до достижения им возраста восемнадцати лет, или усыновителем такого гражданина, совместно проживающим с ним и воспитывавшим его с момента усыновления и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

2.3. После представления опекуном отчета уполномоченный специалист органа опеки и попечительства совершает следующие действия:

- проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;
- заверяет в порядке делопроизводства копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами, за исключением документов, заверенных нотариально;
- регистрирует отчет в журнале входящей корреспонденции;
- проводит в течение 30 дней проверку отчета на предмет полноты и достоверности указанных сведений и приложенных к нему документов, с учетом выданных ранее разрешений на распоряжение имуществом подопечного;
- запрашивает в случае необходимости сведения, подтверждающие информацию, содержащуюся в отчете и документах, путем направления запросов в соответствующие организации.

2.4. Органом опеки и попечительства отчет не принимается в следующих случаях:

- а) в отчете содержатся ошибки, в том числе арифметические, и исправления, не заверенные подписью опекуна;

б) в отчете отсутствует подпись опекуна;

в) в отчете не в полном объеме заполнены информацией разделы отчета.

2.5. В случае соответствия отчета установленным требованиям уполномоченный специалист делает отметку на отчете «Проверено» с указанием фамилии имени отчества, должности, подписи и даты завершения проверки, направляет отчет на подпись руководителю органа опеки и попечительства.

2.6. После проверки отчет утверждается руководителем органа опеки и попечительства (ставится фамилия имя отчество, подпись руководителя органа опеки и попечительства, дата утверждения отчета, печать) и подшивается в личное дело подопечного.

2.7. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране и управлению имуществом подопечного (порча; ненадлежащее хранение имущества; расходование имущества не по назначению; совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного) орган опеки и попечительства в течение 3 дней после проверки обязан составить акт о выявленных нарушениях и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков подопечному, а также вправе провести внеплановую проверку исполнения опекуном обязанностей в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина.

Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном, который является родителем недееспособного гражданина, являющегося инвалидом с детства, совместно проживающим с таким гражданином и воспитывавшим его с рождения и до достижения им возраста восемнадцати лет (усыновителем такого гражданина, совместно проживающим с ним и воспитывавшим его с момента усыновления и до достижения им возраста восемнадцати лет), обязанностей по охране и управлению имуществом подопечного вправе потребовать от опекуна предоставления отчета за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

2.8. Акт о выявленных нарушениях оформляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, проводившим проверку, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Один экземпляр акта направляется опекуну в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй экземпляр акта хранится в личном деле подопечного.

Акт органа опеки и попечительства может быть оспорен в судебном порядке.

2.9. После утверждения отчета орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

3. Порядок заполнения отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом

3.1. Отчет заполняется на бумажном носителе собственноручно

(разборчиво) либо в электронном формате при этом необходимо завизировать каждую страницу отчета. В случае отсутствия определенных сведений при заполнении полей ставится прочерк «-».

3.2. Порядок заполнения титульного листа отчета опекуна.

В верхней части титульного листа указывается период, за который представляется отчет.

В отчете указываются данные опекуна: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), телефон (домашний, рабочий), место работы, должность, адрес места жительства. В случае отличия адреса места фактического проживания от адреса места регистрации указываются оба адреса с указанием почтового индекса.

В отчете указываются данные подопечного: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства. В случае отличия адреса места фактического проживания от адреса места регистрации указываются оба адреса с указанием почтового индекса.

В нижней части титульного листа указываются дата и номер акта об установлении опеки над недееспособным гражданином, наименование органа опеки и попечительства.

3.3. Порядок заполнения раздела 1 «Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина» отчета опекуна.

Информация данного раздела заполняется в соответствии с правоустанавливающими и правоподтверждающими документами.

3.3.1. В подразделе 1.1 «Недвижимое имущество» отчета опекуна указываются объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома, квартиры, гараж и иное недвижимое имущество), принадлежавшие подопечному независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы права на них.

В случае если недвижимое имущество находится в долевой собственности, то указывается общая площадь объекта недвижимого имущества (а не пропорционально доли, принадлежащей подопечному).

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации прав.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества (Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

В пункте 1 «Земельные участки» отчета указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие, в зависимости от вида использования земельного участка.

К основным видам использования земельных участков относятся:

1) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома,

предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех;

2) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином – одним или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

3) приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта – полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений);

4) садовый земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения и хозяйственных строений и сооружений);

5) огородный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур).

Земельный участок под многоквартирным домом, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными, не подлежит указанию. Не подлежит отражению информация о земельном участке в рамках гаражно-строительного и иных кооперативов в случае отсутствия прав собственности у подопечного.

При наличии в собственности жилого или садового дома, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство или садовый).

В пункте 2 «Жилые дома» отчета указываются принадлежащие подопечному на праве собственности жилые дома (части жилого дома).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (ч. 2 ст. 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ)).

В пункте 3 «Квартира» отчета указываются принадлежащие подопечному на праве собственности квартиры либо комнаты.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или

нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (ч.3 ст. 16 ЖК РФ).

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (ч.4. ст.16 ЖК РФ).

В случае если у подопечного в собственности находится комната в жилом доме или квартире, то данную информацию необходимо отобразить в пунктах 2 или 3 в графе «Вид и наименование имущества» отчета как часть жилого дома, часть квартиры.

В пункте 4 «Гаражи» отчета указываются помещения для стоянки и ремонта автомобилей, которые могут находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

В пункте 5 «Иное недвижимое имущество» отчета указывается принадлежащее подопечному на праве собственности иное недвижимое имущество, к которому относятся здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) «право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации».

В графе 3 «Основания приобретения» отчета указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

В графах 4 «Место нахождения (адрес)» и 5 «Площадь (кв. метров)» указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества согласно свидетельству о государственной регистрации собственности (иным правоустанавливающим документам).

В графе 6 «Сведения о государственной регистрации прав на имущество» указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права

собственности (при наличии) или реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Для подтверждения сведений, указанных в подразделе 1.1 «Недвижимое имущество» отчета, представляются следующие документы:

- а) копия документа-основания приобретения прав собственности;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на имя подопечного.

3.3.2. В подразделе 1.2 «Транспортные средства» отчета указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности подопечного - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт (яхты, лодки, катера, гидроциклы и т.д.), воздушный транспорт и иные транспортные средства, подлежащие государственной регистрации, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Указываются транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в утоне, полностью негодные к эксплуатации, но не снятые с регистрационного учета.

В графе 2 «Вид и марка транспортного средства» отчета сведения вносятся согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

В графе 3 «Основание приобретения» отчета указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

В графе 4 «Место регистрации» отчета указывается регистрирующее подразделение (УГИБДД, Инспекция государственного технического надзора, ГУ МЧС России), указанное в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

Для подтверждения сведений, указанных в подразделе 1.2 «Транспортные средства», к отчету прилагается копия документа-основания приобретения прав собственности.

Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в утоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, собственником которых является подопечный, также подлежат указанию в отчете.

Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (Приказ МВД России от 21.12.2019 № 950 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации транспортных средств»).

Если транспортное средство на отчетную дату уже было отчуждено, то в подразделе 1.2 отчета его отражать не следует. При этом в разделах 2 и 4 отчета следует указать доход от продажи транспортного средства.

Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта.

В пункте 2 «Иные транспортные средства» подлежат указанию прицепы,

снегеходы, зарегистрированные в установленном порядке.

3.3.3. Раздел 1.3 «Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях» отчета.

В разделе указывается информация согласно соответствующему договору, заключенному с банком или иной кредитной организацией, либо иному выданному банком вкладчику документу.

В данном разделе отражаются все открытые счета (депозитный, текущий, счета, открытые для погашения кредита, номинальный счет и другие счета), даже если остаток денежных средств на них на отчетную дату нулевой, также подлежат указанию сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт).

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/hd_base/?PrId=metall_base_new. (Данные учетные цены применяются для целей бухгалтерского учета в кредитных организациях).

Виды банковских счетов определены инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (далее – инструкция).

Согласно инструкции физическим лицам открываются следующие виды счетов:

- текущие счета;
- депозитные счета;
- расчетные счета;
- счета доверительного управления;
- специальные банковские счета, в том числе специальные банковские счета банковского платежного агента, банковского платежного субагента, платежного агента, поставщика, торговый банковский счет, клиринговый банковский счет, счет гарантийного фонда платежной системы, номинальный счет, счет эскроу, залоговый счет, специальный банковский счет должника.

Вкладной (депозитный) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. В соответствии со ст. 426 ГК РФ по договору банковского вклада (депозита) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором. Счета по вкладам с наименованием «Классический», «Выгодный», «Комфортный» и другие являются счетами по вкладу (депозиту) и подлежат отражению в данном разделе как «Депозитный».

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый на основании договора банковского счета, предусматривающего

совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Судные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. **Судный счет** – персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Номинальный счет может открываться владельцу счета для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат другому лицу – бенефициару. Права на денежные средства, поступающие на номинальный счет, в том числе в результате их внесения владельцем счета, подлежат бенефициару.

Счета доверительного управления открываются доверительному управляющему для осуществления операций, связанных с деятельностью по доверительному управлению.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

Остаток на счете указывается по состоянию на 31 декабря отчетного года или на день освобождения (отстранения) опекуна от своих обязанностей.

Информация о состоянии счета подопечного предоставляется по запросу опекуна банком.

Для подтверждения сведений, указанных в подразделе 1.3 «Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях», к отчету прилагаются следующие документы:

- а) копии сберегательных книжек на имя подопечного, на которые поступают денежные средства с отметкой обо всех приходно-расходных операциях за отчетный период, или выписки из банков по указанным счетам с указанием всех приходно-расходных операций и остатка денежных средств на счете подопечного на конец отчетного периода;
- б) копии договоров о вкладе, которые выдаются при открытии счета (при наличии).

3.3.4. Порядок заполнения раздела 1.4. «Ценные бумаги» отчета.

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Акция – эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть стоимости имущества эмитента, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Согласно ст. 142 ГК РФ ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.

Среди видов ценных бумаг выделяют следующие (ст. 143 ГК РФ): государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и

сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

В случае если лицо наделено правом собственности на акции в коммерческих организациях, сведения о владении акциями указываются в подразделе 1.4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

В графе 2 «Наименование и организационно - правовая форма организации» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма.

В графе 3 «Место нахождения организации (адрес)» заполняется в соответствии с учредительными документами организации (следует указывать юридический адрес, а не фактическое место нахождения филиала организации).

В графе 4 «Уставный капитал (тыс. рублей)» заполняется согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Графа 5 «Доля участия (процентов)» заполняется в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100 \%$$

В графе 6 «Наименование и дата документа – основания долевого участия» указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Для подтверждения сведений по подразделу 1.4.1 к отчету прилагаются следующие документы:

- а) выписка из реестра владельцев ценных бумаг (о количестве и виде ценных бумаг) по состоянию на конец отчетного периода;
- б) копии документа-основания долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие);
- в) копии учредительных документов организации;
- г) иные документы (при необходимости, например выписка из ЕГРЮЛ).

В подразделе 1.4.2 «Иные ценные бумаги» указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

В графе 2 «Вид ценной бумаги» указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие).

Информация необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

В графе 6 «Общая стоимость (руб.)» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной

стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений данных ячеек по графам 4 и 5 таблицы подраздела 1.4.1 в отдельности.

Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма данных ячеек графы 6 таблицы подраздела 1.4.2.

Для подтверждения сведений по разделу 1.4 «Ценные бумаги» к отчету прилагаются:

а) выписка из реестра владельцев ценных бумаг (о количестве и виде ценных бумаг) по состоянию на конец отчетного периода;

б) копии документа-основания долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие);

в) копии учредительных документов организации;

г) иные документы (при необходимости, например выписка из ЕГРЮЛ).

3.4. Порядок заполнения раздела 2 «Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина».

В графе 2 «Вид имущества» указываются сведения об изменении имущества (земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, иное недвижимое имущество, транспортные средства, денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях, или в наличии у опекуна, ценные бумаги, предметы длительного пользования) подопечного за отчетный период.

В графе 3 «Изменение состава имущества» указываются сведения об изменении состава имущества (место нахождения имущества (адрес), номер счета в кредитной организации, сумма израсходованных денежных средств, количество ценных бумаг, доля участия в коммерческих организациях), в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

В графе 4 «Примечание» указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для подтверждения сведений, указанных в разделе 2 «Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина», к отчету прилагаются следующие документы:

а) копии актов органа опеки и попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав имущества (при их отсутствии в личном деле);

б) копии сберегательных книжек на имя подопечного, на которые поступают различные денежные средства с отметкой обо всех приходно-расходных операциях за отчетный период, или выписки из банков по указанным счетам с указанием всех приходно-расходных операций и остатка денежных средств на счете подопечного на конец отчетного периода.

3.5. Порядок заполнения раздела 3 «Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина».

При заполнении данного раздела подлежат указанию сведения о доходах, полученных за отчетный период от всех источников в Российской Федерации,

за пределами Российской Федерации.

Доходы указываются отдельными строками:

- алименты;
- пенсия;
- пособия и иные социальные выплаты из федерального, регионального, местного и др. бюджетов (например: ФЕДВ; РЕДВ; ЕЖКВ; к Дню освобождения Заполярья; к Дню Победы);
- компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (например, гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений; членам семьи погибших военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, компенсационные выплаты ФСС и т.д.);
- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью подопечного, его личному имуществу;
- наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства;
- иные доходы (указать вид дохода) (например, доходы от реализации недвижимого и иного имущества, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций).

Суммы пенсий, пособий, алиментов и иных социальных выплат указываются в соответствии с документами органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, органов социальной защиты населения, судебных органов, соглашениями между супругами (детьми и другими членами семьи в соответствии с Семейным кодексом РФ) и т.п.

В пункте 8 «Итого» указывается величина дохода за год в тыс. рублей, которая получается путем сложения всех видов доходов совершеннолетнего недееспособного гражданина за отчетный период.

В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником (матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, дочкой, сыном, внуком и внучкой, назначенные опекуном над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином), пункты 2 «Пенсия» и 3 «Пособия и иные социальные выплаты» раздела 3 «Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина» не заполняются.

Для подтверждения сведений, указанных в разделе 3 «Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина», к отчету прилагаются следующие документы (сведения):

а) справка (содержащиеся в ней сведения) о размере пенсии и иных социальных выплат, выплаченных подопечному за отчетный период;

В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником документы, подтверждающие указанные виды доходов подопечного, в орган опеки и попечительства не представляются.

б) справка (содержащиеся в ней сведения) о размере полученных алиментов на подопечного за отчетный период или другие подтверждающие

документы (например, если алименты перечисляются почтовым переводом, то необходимо приложить копии квитанций почтовых переводов). В случае если в отчетный период по решению суда алименты не выплачивались, тогда прилагается справка об имеющейся задолженности по алиментам, выданная судебными приставами-исполнителями;

в) копия свидетельства о праве собственности на вклады по закону или завещанию на унаследованные денежные средства;

г) иные документы (сведения), подтверждающие компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, страховые выплаты и иные доходы подопечного (при наличии).

3.6. Порядок заполнения раздела 4 «Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина».

При заполнении данного раздела подлежат указанию сведения о доходах, полученных:

- от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей) и транспортных средств (согласно договору аренды (найма) или договора доверительного управления имуществом подопечного);

- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (общая сумма дохода от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения процентов);

- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе: дивиденды; проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

- иные доходы (указать вид дохода).

В графе 3 «Место нахождения (адрес)» указываются место нахождения (адрес) имущества подопечного согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим или правоподтверждающим документом).

В графе 4 «Величина дохода (тыс. рублей)» указывается сумма доходов за отчетный период по каждому пункту доходов в отдельности.

В графе 5 «Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния» указываются наименование, дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В графе 6 «Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет» указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества подопечного.

Для подтверждения сведений по разделу 4 «Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина» к отчету прилагаются:

а) копии актов органа опеки и попечительства об изменении имущественного состояния (при их отсутствии в личном деле);

б) копия договора отчуждения имущества подопечного (купли-продажи, ренты), договора аренды (найма), договора доверительного управления имуществом подопечного;

в) выписки из банков по счетам (копия сберегательной книжки) на имя подопечного о поступлении денежных средств от реализации (отчуждении) недвижимого имущества, транспортных средств, платежи по договору аренды, доверительного управления имуществом, ренты и т.д.;

г) выписки из банков по счетам (копия сберегательной книжки) на имя подопечного о поступлении дохода от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

д) справка из банка о размере дохода, поступившего на расчетный счет, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях и иные документы, подтверждающие полученный доход от ценных бумаг, или документы, подтверждающие отсутствие дохода от ценных бумаг.

3.7. Порядок заполнения раздела 5 «Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина».

Информация данного раздела заполняется в соответствии с платежными документами (копиями товарных чеков, квитанциями об уплате налогов, страховых сумм, договорами на оказание услуг, квитанциями по уплате за жилое помещение и коммунальные услуги и т.п.), удостоверенными расходами за отчетный период, за исключением расходов, произведенных за счет средств подопечного на покупку продуктов питания, приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости, мелких бытовых нужд.

Платежные документы (оригиналы или заверенные специалистом органа опеки и попечительства копии) наклеиваются на лист формата «А4» с указанием вида расходов согласно графе 2 «Вид расходов».

В графе 3 «Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей)» указывается стоимость приобретенных в интересах подопечного товаров, работ, услуг по каждому пункту расходов за отчетный период.

В пункте 2 «Приобретение товаров длительного пользования» указываются товары длительного пользования, в том числе комплектующие изделия (детали, узлы, агрегаты), которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

Примерный перечень товаров длительного пользования приведен в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

В пункте 4 «Прочие расходы» указываются расходы, не учтенные в пунктах 1-3 данного раздела.

Кроме того, указываются расходы, произведенные за счет средств подопечного:

- на питание;
- предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

Например, постельные принадлежности, средства личной гигиены и санитарии, нитки и иголки, полотенце, зеркало, бритва, сапожные щетки и щетки для одежды, крем для обуви, футляр для очков, ученические тетради, почтовые конверты, простые карандаши, авторучка и стержни, нательный

крестик и предметы культа, изготовленные из недрагоценных металлов, табачные изделия, спички, зажигалка из недрагоценных металлов и т.п.

Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

В пункте 5 «Итого» складываются суммы расходов, указанных в пунктах 1 - 4.

При заполнении данного раздела указывается стоимость товаров, работ и услуг, приобретенных за счет имущества недееспособного гражданина исключительно в его интересах.

В случае если имущество принадлежало подопечному до вступления в брак, а также полученное во время брака в дар или в порядке наследования, то является его собственностью.

Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и т.п.), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные во время брака за счет общих средств супругов, признаются собственностью того супруга, который ими пользовался.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, принадлежавшее автору такого результата (статья 1228 ГК РФ), не входит в общее имущество супругов. Однако доходы, полученные от использования такого результата, являются совместной собственностью супругов, если договором между ними не предусмотрено иное (ст. 256 ГК РФ).

Кроме того, вещь, раздел которой в натуре невозможен без разрушения, повреждения вещи или изменения ее назначения и которая выступает в обороте как единый объект вещных прав, является неделимой вещью и в том случае, если она имеет составные части (ст. 133 ГК РФ).

В этой связи в разделе 5 отчета указывается полная стоимость неделимой вещи приобретенной в интересах подопечного, если законом или судебным актом не установлена возможность выделения из вещи ее составной части, в том числе в целях продажи ее отдельно.

Для подтверждения сведений, указанных в разделе 5 «Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина», к отчету прилагаются следующие документы:

- а) платежные документы (кассовые, товарные чеки и др.);
- б) договоры на оказание услуг по ремонту, смета;

Для определения суммы расходов, по которой опекун должен представить платежные документы к отчету, требуется:

- 1) сложить доход подопечного и доход от имущества подопечного за отчетный период, в результате которого получается сумма совокупного дохода, т.е. сложить итоговые суммы пункта 8 раздела 3 и пункта 5 раздела 4 отчета;
- 2) прибавить к полученному совокупному доходу остаток суммы денежных средств за предыдущий отчетный период денежных средств, в результате которого получается общий объем денежных средств, имевшийся у подопечного за отчетный период;

3) отнять от полученного общего объема денежных средств, имевшегося у подопечного с начала отчетного периода, сумму неизрасходованного в текущем отчетном году объема денежных средств, в результате которого получается сумма денежных средств, по которой опекуну необходимо представить сведения о расходах в разделе 5 отчета, согласно указанным целям расходов.

3.8. Раздел 6 «Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина».

Информация данного раздела заполняется согласно документам, подтверждающим уплату налога на имущество, находящегося в собственности подопечного (при наличии) и отсутствии у подопечного налоговых льгот.

Для подтверждения сведений по разделу 6 «Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина» к отчету прикладываются копии квитанций.

3.9. В нижней части отчета указываются: количество листов, прилагаемых к отчету; подпись опекуна; расшрифтовка подписи; дата заполнения отчета.

При назначении нескольких опекунов представительство и защита прав и законных интересов подопечного осуществляются одновременно всеми опекунами (п. 8 ст. 10 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ), следовательно, исходя из интересов недееспособного гражданина, отчет подписывается всеми опекунами.

В случае если ведение дел подопечного поручается опекунами одному из них, то он должен иметь доверенность от остальных опекунов.

Образец заполнения формы отчета приведен в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Примерный перечень товаров длительного пользования

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.1997 № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».

Товары для детей:	игрушки; коляски и велосипеды детские, узлы и детали к ним; видеоигры; персональные бытовые компьютеры детские.
Товары для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях:	инструменты, приборы и аппараты медицинские; очки и линзы для коррекции зрения.
Оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения, сантехника:	аппараты (печи) отопительные; котлы отопительные; водоподогреватели и колонки водогрейные; оборудование санитарно - техническое из металлов и полимеров, из фаянса, полуфарфора и фарфора; арматура и гарнитура санитарно - технические.
Предметы обстановки дома:	диваны, кушетки, тахты, кресла - кровати, диваны - кровати, матрацы, шкафы, мебельные гарнитуры, наборы мебельных изделий.
Хозяйственные товары:	электробытовые товары (кроме элементов и батарей первичных); станки металлорежущие и деревообрабатывающие бытовые; оборудование бытовое для обеззараживания, очистки и доочистки питьевой воды, насосы и компрессоры бытовые; аппаратура газовая

бытовая, в том числе работающая на жидком и твердом видах топлива; емкости для хранения и транспортирования продуктов.

Культтовары: бытовая радиоэлектронная аппаратура; бытовая вычислительная и множительная техника; музыкальные инструменты.

Спортивные товары, прогулочные суда и плавсредства: изделия спортивного назначения; прогулочные суда и плавсредства бытового назначения, агрегаты, узлы и детали к этим судам и плавсредствам.

Технические средства для домашнего содержания животных и по уходу за растениями: принадлежности для домашнего содержания рыб, птиц и зверей; средства малой механизации садово – огородные.

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
хранения, об использовании
имущества совершеннолетнего
недееспособного гражданина
и управления этим имуществом

**Образец заполнения формы отчета
опекуна о хранении, об использовании имущества
совершеннолетнего недееспособного гражданина
и управлении этим имуществом**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М.П.

" " 20 г.

О Т Ч Е Т

опекуна о хранении, об использовании имущества
совершеннолетнего недееспособного гражданина
и управлении этим имуществом

за отчетный период с " 01 " января 20 18 г. по 31 декабря 20 18 г.

Опекун Петрова Мария Петровна,
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: 183036, г. Мурманск, пр. Ленина, д.2, кв. 173
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт
(вид документа)

серия 6702 номер 725498

кем и когда выдан документ Отделом УФМС России по Мурманской области в Первомайском АО
г. Мурманска 15.08.2012

Дата рождения 30.09.1951 Место рождения г. Мурманск

Телефоны: домашний 245737 рабочий _____

Место работы, должность пенсионер

Подопечный Иванов Иван Иванович,
(ф.и.о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: 183036, г. Мурманск, пр. Ленина, д.2, кв. 185
(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена администрация г. Мурманска
(наименование органа опеки и попечительства)

постановление администрации г. Мурманска от 12.05.2012 № 53

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина
1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ² : 1) под индивидуальное жилищное строительство 2) дачный земельный участок	Договор купли-продажи от 12.10.2008 Договор купли-продажи от 25.03.2010	Россия, Мурманская обл., Колюшкинский р-н, пгт. Туманный, ул. Лесная, д. 1 Россия, Мурманская обл., г. Апатиты, СОТ "Родники", участок № 258	2500 1500	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.10.2008 № 102204 Свидетельство о государственной регистрации права от 05.04.2010 № 105215
2	Жилые дома: 1) Жилой дом 2) Часть жилого дома	Договор купли-продажи от 15.07.2008 Свидетельство на наследство от 25.03.2012	Россия, Костромская обл. Вохомский р-н, д. Макарята, д. 35 Россия, Ленинградская обл., г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 41	30,4 12	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.08.2008 № 108215 Свидетельство о государственной регистрации права от 13.04.2012 № 125215
3	Квартиры: 2-комнатная квартира (общая долевая собственность; доли в праве 1/2) 1)	Договор передачи квартиры в порядке приватизации в собственность граждан от 06.02.2007 № 1122	Россия, г. Мурманск, ул. Ленина, д. 2, кв. 185	общая площадь 45	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.06.2008 № 86-72-18/013/2007-861
4	Гаражи: 1) гараж автомобильный	Свидетельство на наследство от 25.03.2018	Россия, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Строителей, ГЭК 86, ряд 1Б, бокс 4		Свидетельство о государственной регистрации права от 08.11.2018 № 86-72/18/013/2007-123
5	Иное недвижимое имущество: 1) баня	Договор купли-продажи от 25.03.2010	Россия, Мурманская обл., г. Апатиты, СОТ "Родники", участок № 258	16	Свидетельство о государственной регистрации права от 05.04.2010 № 105215

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения ³	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ГАЗ-2131	Договор купли-продажи транспортного средства от 25.05.2009	ГИБДД УМВД по Мурманской области
2	Иные транспортные средства: 1) автоприцеп СКНФ 25 2) моторная лодка "Кайман" снегоход PHAZER MTK-10 3)	Договор дарения от 12.04.2010 Договор купли-продажи от 21.01.2009 Договор купли-продажи от 20.02.2010	ГИБДД УМВД по Мурманской области ГИМС МЧС России по Мурманской области Инспекция государственного технического надзора по Мурманской области

¹ Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

³ Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7
1)	Северо-Западный банк ПАО "Сбербанк России" Мурманское отделение № 8627, Россия, 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 37	депозитный	20.07.1999	1234567891012345678910	38	3% годовых

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (тыс. рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия ³
1	2	3	4	5	6
1)	ПАО "Газпром"	Россия, Москва, 117997, ГСП-76, ул. Наметкина, 16	118367564	0,000296%	договор дарения от 13.03.2010 № 1
				70000 акций номинальной стоимостью 5 руб./шт.	
2)	ПАО "Сбербанк"	Россия, Москва, 117998, ул. Волыкова, 19	67760844	0,00000443%	договор купли-продажи от 15.03.2010 № 2
				1000 номинальной стоимостью 3 руб./шт.	

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей)	Количество (штук)	Общая стоимость ² (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1)	Простой вексель	ПАО "Сбербанк"	100	5	500
2)	Облигация	ПАО "Нефтегазовая компания "Лукойл"	50	7	350
3)	Сберегательный капитал	ПАО "Сбербанк"	500	1	500

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет 1703

(сумма прописью)

тыс. рублей.

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества ¹	Примечание ²
1	2	3	4
1)	гараж автомобильный Россия, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Строителей, ГЭК 86, РЯД 16, бокс 4	Свидетельство на наследство от 25.03.2018	Постановление от 15.01.2018 № 10
2)	Денежные средства со счета № 1234567891012345678910 Северо-Западный банк ПАО "Сбербанк России" Мурманское отделение № 8627	в сумме 198,6 тыс. руб. (приложение выписка из Сбербанка за 2013г.)	Постановление от 15.01.2018 № 8
3)	Телевизор LG, 1990 г. Выпуска	Утилизирован в связи с поломкой и техническим устарением модели	Док от 10.10.2018

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей)
1	2	3,00
1	Алименты	22,80
2	Пенсия	183,60
3	Пособия и иные социальные выплаты	24,10
4	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
5	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу	
6	Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства	6,00
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1)	
8	Итого	239,5

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (тыс. рублей)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния ¹	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет ²
1	2	3	4	5	6
1	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях		1,7	% по вкладу, выписка из Сбербанка от 31.12.2016	Северо-Западный банк ПАО "Сбербанк России" Мурманское отделение № 8627 Россия, 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 37, №1234567891012345678910
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				

4	Иные доходы (указать вид дохода):				
5	Итого		1,7		

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей)
1	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях: 1) _____	0
2	Приобретение товаров длительного пользования: 1) <i>шкаф</i> 2) <i>кровать</i> 3) <i>приштер</i>	7,5 5,2 8,6
3	Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного 1) обои 2) краска	2,6 3,2
4	Прочие расходы * 1) <i>железнодорожные билет</i> 2) <i>покупка продуктов питания за отчетный период</i> 3) <i>приобретение одежды, обуви</i> 4) <i>приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости</i> 5) <i>покупка лекарственных средств, средств ухода</i> 6) <i>оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства - всего за отчетный период</i>	8,9 126,3 4,2 6,3 0,7 22,8
5	Итого	196,3

УКАЗАТЕЛЬ СОКРАЩЕНИЙ

Нормативные правовые акты

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

ГПК РФ - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

СК РФ - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» - Федеральный закон от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» - Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Постановление Правительства РФ № 927 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО – Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан».

Органы власти

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Минтруд России – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации,

Минюст России - Министерство юстиции Российской Федерации.

Прочие сокращения

абз. – абзац;

г. - город;
гл. – глава (-ы);
п. - параграф, пункт (-ы);
пп. – подпункт (-ы);
разд. – раздел (-ы);
РФ - Российская Федерация;
ст. – статья (-и);
ч. – часть (-и).

В оформлении обложки использован снимок С. Степанова
с Интернет-ресурса gelio.livejournal.com

Отпечатано в ООО «Оптимальные решения», тираж 38 экз.



2022 год