

## **Рекомендации**

### **негосударственным (коммерческим и некоммерческим) организациям, индивидуальным предпринимателям по выходу на рынок социального обслуживания Мурманской области**

Рекомендации разработаны для негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, с целью оказания информационно-методической помощи в части соблюдения процедур, необходимых для выхода на рынок социального обслуживания Мурманской области.

Алгоритм действий по выходу на рынок социального обслуживания включает:

вхождение в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области;

соблюдение установленных требований к деятельности поставщиков социальных услуг;

получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателям социальных услуг.

#### **I. Включение в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области**

В реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области (далее – Реестр) могут войти юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание на территории Мурманской области. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе.

Формирование и ведение Реестра осуществляет Министерство социального развития Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства от 26.12.2022 № 805 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг».

Перед включением в Реестр потенциальному поставщику социальных услуг необходимо:

1. Определить, с какими социальными услугами войти в Реестр.

Для этого нужно:

- проанализировать ситуацию на рынке социальных услуг и определить потребности и запросы потенциальных получателей социальных услуг;

- изучить соответствующие документы, регламентирующие оказание социальных услуг в регионе (Приложение 1);

- определить, какие услуги из существующих в регионе будет оказывать поставщик;

- понимать, что оказываемые в рамках Реестра социальные услуги требуют соблюдения всех существующих норм, требований и стандартов к оказанию услуги;

- определить требуемое число специалистов с необходимым уровнем профессиональной квалификации, которые будут оказывать социальные услуги, определить где будут оказываться услуги, кто будет осуществлять документооборот, связанный с предоставлением услуг;

- рассчитать тарифы на социальные услуги;

- создать сайт в сети «Интернет», разместив на нем информацию о поставщике социальных услуг.

- внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в части кодов экономической деятельности.



**Важно!**

*К оказанию социальных услуг имеют непосредственное отношение коды ОКВЭД, включенные в группировки 87 (деятельность по уходу с обеспечением проживания) и 88 (предоставление социальных услуг без обеспечения проживания).*

2. Подготовить пакет документов, включающий:

- заявление о включении в Реестр;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

- копии учредительных документов юридических лиц;

- копию документа о назначении руководителя юридического лица;

- копии имеющихся лицензий (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

- копии документов, содержащие информацию о результатах проверок контрольно-надзорных органов, за год, предшествующий дате подачи заявления, об устранении замечаний, выявленных в результате проверок (при наличии);

- электронный паспорт поставщика (предоставляется на электронном носителе в формате Microsoft Excel).



### **Важно!**

Форма заявления для включения в Реестр и электронная форма реестра поставщиков размещены на сайте Министерства: [https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social\\_services\\_fed\\_law/documents-forms.php](https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/documents-forms.php)

За достоверность и актуальность представленных сведений несет ответственность поставщик социальных услуг.

3. Предоставить пакет документов в Министерство (г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а)

### **Механизм подачи документов для включения в реестр**



Доступ к реестру осуществляется через официальный сайт Министерства по ссылке: [https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social\\_services\\_fed\\_law/reestr\\_soc\\_service\\_providers/](https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/reestr_soc_service_providers/)

## **II. Соблюдение установленных требований к деятельности поставщиков социальных услуг**

Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании Федерального закона от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ).

Закон № 442-ФЗ определяет 3 формы социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому) и 8 видов социальных услуг

(социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги).

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Мурманской области, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания утвержден статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

Для каждой социальной услуги определены конкретные требования к объему, периодичности, условиям и качеству предоставления социальной услуги – стандарты.

Порядки предоставления социальных услуг, включая стандарты услуг утверждены:

- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме и порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Данные порядки устанавливают правила предоставления социальных услуг, закрепляют последовательность действий при их оказании, начиная с признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании до прекращения социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н утверждена примерная форма договора о предоставлении социальных услуг, а также форма индивидуальной программы.

С целью единого подхода при заключении договоров с получателями социальных услуг на сайте Министерства опубликованы примерные формы договоров в стационарной, полустационарной формах, а также в форме социального обслуживания на дому ([https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social\\_services\\_fed\\_law/documents-forms.php](https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/documents-forms.php)).

Наименование социальных услуг, указанных в перечне оказываемых социальных услуг к договору, должны соответствовать индивидуальной программе, а также перечню социальных услуг, заявленных поставщиком в реестре поставщиков. Периодичность предоставления социальных услуг не может превышать периодичность, установленную стандартами социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП, 04.09.2015 № 384-ПП, 04.09.2015 № 383-ПП.

По результатам оказания услуг поставщик и получатель услуг подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

Законом № 442-ФЗ за поставщиками социальных услуг закреплена обязанность по предоставлению информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

Порядок формирования и ведения Регионального регистра получателей социальных услуг утвержден приказом Министерства от 09.08.2019 № 385.

Региональный регистр формируется на основе сегментов баз данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – АИС «ЭСРН МО») поставщиков социальных услуг.

Доступ к сегментам баз данных АИС «ЭСРН МО» негосударственных поставщиков осуществляется на площадках государственных учреждений социального обслуживания и социальной поддержки населения.

Негосударственные поставщики социальных услуг осуществляют передачу сегментов баз данных АИС «ЭСРН МО» в Министерство ежемесячно до 8-го числа, следующего за отчетным периодом.



**Важно!**

*Своевременная передача сегментов баз данных АИС «ЭСРН МО» в Министерство является условием предоставления поставщику субсидии по компенсации затрат из областного бюджета за оказанные социальные услуги.*

Обязанностью поставщика является обеспечение открытости и общедоступности информации о своей деятельности. Открытость и общедоступность информации обеспечивается посредством ее размещения на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в сети Интернет на официальном сайте поставщика.

Поставщик социальных услуг обязан на своем сайте в сети Интернет размещать и регулярно обновлять сведения, которые перечислены в ст. 13 Закона № 442-ФЗ.

Здания и помещения поставщика социальных услуг, обеспеченность техническим оборудованием и инвентарем должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности в соответствии с:

1) Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст «Об утверждении национального стандарта»;

3) СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28;

4) СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 24.12.2020 № 44;

5) рекомендуемым перечнем необходимого оборудования для оснащения стационарных организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, предусмотренным приложением № 2 к Правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н;

6) нормативами обеспечения площадью жилых помещений получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2014 № 540-ПП;

7) нормативами обеспечения мягким инвентарем и нормами питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденными Постановлением Правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 583-ПП.

### **III. Получение компенсации затрат за оказанные социальные услуги**

Поставщикам социальных услуг могут быть возвращены произведенные финансовые затраты, связанные с оказанием социальных услуг, посредством выплаты компенсации в виде субсидии из областного бюджета.

Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг в Мурманской области, утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014. № 615-ПП.

Условиями предоставления субсидии являются:

- включение поставщика в реестр;
- предоставление поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг;
- предоставление поставщиком социальных услуг, не предусмотренных поставщику государственным заданием (заказом);
- согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- предоставление поставщиком сведений о получателях социальных услуг в Региональный регистр получателей социальных услуг, соблюдение установленных сроков предоставления сегментов Регионального регистра.

По выбору поставщика компенсация может быть предоставлена по итогам месяца или квартала, в течение которых гражданину - получателю социальных услуг были оказаны социальные услуги.

Поставщики, претендующие на получение субсидии, представляют в Министерство заявку с сопроводительным письмом и описью представленных документов, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

2) отчет о фактических затратах Поставщика на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3) копии следующих документов, заверенные Поставщиком:

- договоров с получателями социальных услуг о предоставлении социальных услуг, а также дополнительных соглашений к ним.

- актов о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, подписанных Поставщиком и получателем социальных услуг;

- документов, подтверждающих фактические затраты Поставщика, отраженные в отчете (договоры, регулирующие трудовые отношения; документы по начислению и выплате заработной платы; начислению и уплате страховых взносов, начисляемых на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; договоры со сторонними организациями (физическими лицами) на оказание работ (услуг), приобретение материальных запасов; акты выполненных работ (услуг); счета



(счета-фактуры), товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактические затраты Поставщика на оказание социальных услуг);

- документов, подтверждающих осуществление расходов Поставщиком, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов).

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления документов проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также соответствие представленных документов сегменту Регионального регистра согласно регламенту, установленному Министерством, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.



**Важно!**

Образцы заполнения документов, необходимых для получения субсидии размещены на сайте Министерства: [https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social\\_services\\_fed\\_law/documents-forms.php](https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/documents-forms.php)



## **Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания**

### **Федеральное законодательство**

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
2. Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
3. Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
4. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
5. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 886 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;
6. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
7. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
8. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

### **Законодательство Мурманской области**

1. Закон Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
2. Постановление Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
3. Постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в

- полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
4. Постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
  5. Постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
  6. Постановление Правительство Мурманской области от 23.10.2014 № 540-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Мурманской области»;
  7. Постановление Правительства Мурманской области от 31 декабря 2014 г. № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
  8. Постановление Правительства Мурманской области от 5 декабря 2014 г. № 615-ПП «Об утверждении порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг в Мурманской области»;

#### **Приказы Министерства социального развития Мурманской области**

1. Приказ Министерства социального развития Мурманской области от 26.12.2020 № 805 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
2. Приказ Министерства социального развития Мурманской области от 09.08.2019 № 385 «Об утверждении порядка формирования и ведения Регионального регистра получателей социальных услуг»;
3. Приказ Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016 № 591 «Об утверждении Правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»;