

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2024 г. N 190-ПП

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2024 ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ В МУРМАНСКУЮ ОБЛАСТЬ

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 792-ПП "Об утверждении государственной программы Мурманской области "Занятость и труд" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Установить в 2024 году единовременную денежную выплату соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область, в размере 10384 руб. 61 коп. на одного человека.
2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 138-ПП "О Порядке предоставления в 2023 году единовременных денежных выплат соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область".

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 марта 2024 г. N 190-ПП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ В МУРМАНСКУЮ ОБЛАСТЬ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления и расходования в 2024 году средств, предусмотренных на осуществление единовременной денежной выплаты (далее - выплата) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 N 637 (далее - Госпрограмма), и членам семей участников Госпрограммы.

2. Источниками финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением выплаты, являются субсидия из федерального бюджета и средства областного бюджета, предоставленные на указанные цели Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия "Предоставление единовременных денежных выплат участникам Госпрограммы и членам семей участников Госпрограммы" подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - программа) государственной программы Мурманской области "Занятость и труд", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 792-ПП.

3. Право на предоставление выплаты в 2024 году имеют участники Госпрограммы и (или) члены их семей, ранее не получавшие выплату, при соблюдении следующих условий:

- наличие действующего свидетельства участника Госпрограммы;
- наличие отметки о постановке на учет в качестве участника Госпрограммы и (или) члена семьи участника Госпрограммы в управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или территориальном

подразделении УМВД России по Мурманской области в период с 01.12.2023 по 25.12.2024;

- обращение за выплатой в текущем году, но не позднее 25 декабря текущего года;
- выплата предоставляется однократно в период действия свидетельства участника Госпрограммы.

3.1. Участник Госпрограммы вправе выступать заявителем на получение выплаты в отношении членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Госпрограммы.

3.2. Выплата назначается в пределах, не превышающих установленного программой целевого показателя по приему соотечественников в текущем году.

4. Для получения выплаты участник Госпрограммы или его представитель, осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель), и (или) совершеннолетний член семьи участника Госпрограммы (далее - заявитель) предоставляет в государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области (далее - центр занятости) заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, составленного на иностранном языке, предоставляется с нотариально заверенным переводом на русский язык. При наличии в документе, удостоверяющем личность, фотографии, а также записи фамилии и имени заявителя на русском языке перевод данного документа не требуется.

4.2. Копия доверенности, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подается представителем заявителя.

4.3. Копии страниц свидетельства участника Госпрограммы с отметкой о регистрации в управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или его территориальном подразделении, со сведениями об участнике Госпрограммы и свидетельстве (номер, дата выдачи свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство), сведениями о членах семьи, вписанных в свидетельство.

4.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением оригинала. Сотрудник центра занятости, принимающий документы, проверяет правильность оформления заявления, наличие всех необходимых документов для предоставления выплат, а также соответствие копий документов оригиналам. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника центра занятости.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления выплаты, и содержащихся в них сведений несет заявитель в установленном законодательством порядке.

6. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие у заявителя оснований для получения выплаты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Выплата зачисляется на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Мурманской области, согласно реквизитам, указанным заявителем в заявлении на предоставление выплаты. Оплата банковских услуг по зачислению средств на лицевой счет заявителя осуществляется за счет средств заявителя.

8. Центр занятости перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, ведет учет получателей выплаты по установленной Министерством форме, предоставляет ежемесячно в Министерство отчеты об использовании выделенных на предоставление выплаты средств по форме, установленной Министерством, в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.
