

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.12.2021

№ 780

г. Мурманск

**Об Общественном совете
при Министерстве труда и социального развития Мурманской области**

В соответствии с пунктом 10.9 постановления Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области», протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области (IV созыв) (Приложение № 1).

1.2. Положение об Общественном совете при Министерстве труда и социального развития Мурманской области (Приложение № 2).

1.3. Порядок рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством труда и социального развития Мурманской области и подлежащих обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета (Приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социального развития Мурманской области:

- от 23.03.2020 № 189 «О деятельности Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области III созыва»;

- от 07.04.2021 № 218 «О внесении изменений в состав Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области III созыва».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Б. Мякишев

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Мурманской области
от 15.12.2012 № 480

**Состав Общественного совета
при Министерстве труда и социального развития Мурманской области
(IV созыв)**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Горайнова
Наталья Евгеньевна | - начальник административного аппарата ректора
ФГАОУ ВО «Мурманский государственный
технический университет» |
| Орлова
Валерия Валерьевна | - управляющий областным центром
Административного офиса г. Мурманск Кредитно-
кассового офиса ПАО «Почта банк» «Мурманский
областной центр» |
| Семенова
Полина Сергеевна | - председатель правления МООО «Прометей плюс» |
| Склярова
Ольга Владимировна | - заместитель председателя МРООД «Капля жизни» |
| Тегалева
Татьяна Дмитриевна | - старший преподаватель кафедры философии и
социальных наук Социально-гуманитарного
института ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет» |
-

Приложение № 2

к приказу Министерства труда и социального
развития Мурманской области

от 15.12.2012 № 780

Положение об Общественном совете при Министерстве труда и социального развития Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается приказом Министерства.

1.4. Общественный совет создан в целях:

– развития взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере социального развития, социально-трудовых отношений, охраны труда и занятости населения;

– обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере социального развития, социально-трудовых отношений, охраны труда и занятости населения;

– повышения эффективности деятельности Министерства по формированию и реализации государственной политики в сфере социального развития, социально-трудовых отношений, охраны труда и занятости населения;

– обеспечения информационной открытости деятельности Министерства.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства во вкладке «Общественный совет при Министерстве труда и социального развития Мурманской области», содержащей следующую информацию: «Правовая база», «Цель и задачи общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав общественного совета»,

«Работа общественного совета», «Реализация рекомендаций общественного совета», «Новости».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Министерства, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Министерства.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства, подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Министерством.

2.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством.

2.5. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.6. Оценка качества предоставления Министерством государственных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Министерства.

2.9. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сфере труда и социального развития по запросу Министерства.

2.10. Участие в порядке, определяемом Министерством, в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Министерстве.

2.11. Иные задачи и функции, определяемые Министерством.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Министерство предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у Министерства необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

– утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

– организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

– вносит предложения министру труда и социального развития Мурманской области по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

– взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

– председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

– предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

– участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

– высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

– вносить предложения по вопросам формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

– осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые могут носить очно/заочный, очередной (регулярный) или внеочередной характер.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета

4.10. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Министерство в рамках действующих нормативных правовых актов и соглашений обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет на официальном сайте Министерства, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития Мурманской области
от 15.12.2011 № 780

**Порядок
рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов,
разрабатываемых Министерством труда и социального развития
Мурманской области и подлежащих обязательному рассмотрению
на заседаниях Общественного совета**

Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с перечнем вопросов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и подлежащих обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области (далее – Общественный совет), представляет в Общественный совет материалы по вопросам и проектам нормативных правовых актов не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания.

Проекты нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного совета, представляются в Общественный совет после их рассмотрения отделом правового и организационного обеспечения Министерства с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования (в случаях, когда реализация предлагаемых решений потребует дополнительных средств областного бюджета).

Состав необходимых материалов для предоставления в Общественный совет для рассмотрения вопросов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного совета, определяется руководителем структурного подразделения Министерства в зависимости от конкретного вопроса.

Рассмотрение Общественным советом вопросов и проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного совета, производится в форме очного или заочного голосования членами Общественного совета на очередных или внеочередных заседаниях.

По итогам рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного совета, Общественным советом оформляется заключение не позднее 3 рабочих дней с момента поступления материалов.

Заключения Общественного совета по итогам рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного совета, носят рекомендательный характер и подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключение Общественного совета по итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта прилагается к проекту нормативного правового акта при внесении его на рассмотрение в Правительство Мурманской области.
