

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.10.2021

№ 634

г. Мурманск

**Об утверждении Методических рекомендаций  
по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения  
обязательных требований в области квотирования рабочих мест для  
инвалидов**

В соответствии частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 35 раздела 3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 688-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области  
от 18.10.2021 № 634

**Методические рекомендации  
по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения  
обязательных требований в области квотирования рабочих мест для  
инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов подготовлены в соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования в рамках добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Методические рекомендации, обязательные требования).

1.2. Самообследование осуществляется в двух формах:

- с принятием декларации о соблюдении обязательных требований;
- без принятия декларации о соблюдении обязательных требований в случаях, установленных частью 3 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Процедуру проведения самообследования контролируруемыми лицами регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ);

- постановление Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 688-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – Положение).

На уровне контролируемого лица процедуру проведения самообследования могут дополнительно определять соответствующие локальные акты, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

## **2. Организация и проведение самообследования с принятием декларации о соблюдении обязательных требований**

2.1. Контролируемое лицо в целях организации и проведения самообследования с принятием декларации о соблюдении обязательных требований осуществляет следующие мероприятия:

- определяет сроки проведения самообследования и принятия декларации о соблюдении обязательных требований;
- анализирует общедоступную информацию контрольного (надзорного) органа в части соблюдения обязательных требований, размещенную в том числе на его официальном сайте в сети «Интернет»;
- проводит самообследование в форме тестирования на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет»;
- обобщает полученные результаты самообследования и формирует отчет о результатах самообследования;
- по результатам рассмотрения отчета принимает декларацию о соблюдении обязательных требований;
- направляет декларацию о соблюдении обязательных требований в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

2.2. Отчет о результатах самообследования должен содержать следующие разделы:

### 2.2.1. Сведения о контролируемом лице.

В этом разделе приводится информация о контролируемом лице:

- фирменное наименование (наименование) организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место осуществления фактической деятельности, в том числе юридический адрес (для индивидуального предпринимателя указывается адрес места жительства, адрес фактического осуществления деятельности);

- ОГРН, ИНН, дата регистрации в налоговом органе, вид осуществляемой деятельности;

- штатная численность работников на момент составления отчета.

2.2.2. Анализ деятельности на предмет соблюдения обязательных требований.

В этом разделе контролируемому лицу следует указать сведения о том, как им соблюдаются обязательные требования, в том числе:

- количество созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, в том числе специальных рабочих мест;

- наличие локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты, в том числе специальных рабочих мест, с указанием реквизитов;

- о представлении в органы службы занятости информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

### 2.2.3. Результаты самообследования.

В этом разделе указываются результаты самообследования с присвоением соответствующей оценки.

Кроме того, данный раздел должен содержать результаты анализа деятельности контролируемого лица в части соблюдения обязательных требований, а также выводы о деятельности контролируемого лица, полученных на основании проведенного анализа.

2.3. Декларация о соблюдении обязательных требований должна содержать:

- наименование и местонахождение контролируемого лица;
- дату проведения самообследования;
- заявление контролируемого лица о соблюдении им обязательных требований;
- срок действия декларации о соблюдении обязательных требований, не ;
- информацию о размещении декларации о соблюдении обязательных требований в сети «Интернет»;
- иные сведения, имеющие существенное значение для соблюдения обязательных требований.

2.4. Контролируемое лицо в течение пяти дней с момента принятия декларации о соблюдении обязательных требований направляет ее в контрольный (надзорный) орган с приложением подписанного им отчета о результатах самообследования.

Декларация о соблюдении обязательных требований может быть предоставлена в контрольный (надзорный) орган:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа ([mintrudsoc@gov-murman.ru](mailto:mintrudsoc@gov-murman.ru));
- на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо почтовым отправлением заказным письмом.

2.5. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

Уточненная декларация о соблюдении обязательных требований подлежит регистрации контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном разделом 3 настоящих Методических рекомендаций.

### **3. Регистрация и размещение контрольным (надзорным) органом декларации о соблюдении обязательных требований**

3.1. При поступлении на регистрацию декларации о соблюдении обязательных требований контрольный (надзорный) орган осуществляет рассмотрение отчета о результатах самообследования в течение десяти дней с момента поступления.

При наличии замечаний к отчету о результатах самообследования контрольный (надзорный) орган направляет их в течение 5 дней после рассмотрения контролируемому лицу для их исправления.

3.2. Декларация о соблюдении обязательных требований подлежит регистрации контрольным (надзорным) органом в течение трех дней после рассмотрения отчета о результатах самообследования.

Размещение декларации о соблюдении обязательных требований на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» осуществляется в течение пяти дней с момента ее регистрации.

### **4. Порядок аннулирования декларации о соблюдении обязательных требований**

4.1. Декларация соблюдения обязательных требований аннулируется в случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего данную декларацию, выявлены:

- нарушения контролируемым лицом обязательных требований;
- факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании (например, в отчете по результатам самообследования).

4.2. О выявлении нарушений и фактов, указанных в пункте 4.1 настоящих Методических рекомендаций, должностное лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 5 Положения на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, направляет в течение суток с момента окончания внепланового контрольного (надзорного) мероприятия мотивированное представление должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 4 Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в течение трех дней с момента получения мотивированного представления единолично принимает решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований.

4.3. Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований должно содержать:

- наименование и местонахождение контролируемого лица;

- вид и дату контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в отношении контролируемого лица;
- дату проведения контролируемым лицом самообследования;
- дату, номер регистрации и срок действия декларации о соблюдении обязательных требований;
- выявленные нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании;
- резолютивную часть.

Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований направляется контролируемому лицу в течение трех дней с момента принятия такого решения способами, позволяющими установить факт надлежащего его получения контролируемым лицом.

Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований может быть обжаловано контролируемым лицом в соответствии с положениями Закона № 248-ФЗ.

Резолютивная часть решения об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований подлежит опубликованию на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» в течение десяти дней с момента его принятия.

4.4. Принятие новой декларации по результатам самообследования возможно в порядке, установленном разделом 2 настоящих Методических рекомендаций, и не ранее одного года с даты ее аннулирования.

## **5. Проведение самообследования без принятия декларации о соблюдении обязательных требований**

В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в указанном случае вправе пройти самообследование без принятия декларации о соблюдении обязательных требований.

Самообследование без принятия декларации проводится в форме тестирования на официальном сайте. По результатам такого самообследования подготавливается отчет о результатах самообследования в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Методических рекомендаций, который направляется в контрольный (надзорный) орган в течение пяти дней с момента его подготовки.