



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Мурманской  
области от 26.12.2016 N 661-ПП  
(ред. от 02.06.2021)

"О порядке предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета на  
реализацию мероприятий в сфере занятости  
населения по содействию в трудоустройстве  
незанятых инвалидов на оборудованные  
(оснащенные) для них рабочие места"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

Дата сохранения: 21.10.2021

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2016 г. N 661-ПП

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 15.04.2019 N 165-ПП, от 06.07.2020 N 488-ПП, от 02.06.2021 N 331-ПП)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 5, 20](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [статьей 7](#) Закона Мурманской области от 29.12.2004 N 573-01-ЗМО "О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области", [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 792-ПП "Об утверждении государственной программы Мурманской области "Занятость и труд" и в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок).

2. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) организовать проведение конкурсов на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в соответствии с утвержденным [Порядком](#).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

3. Считать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 22.03.2016 [N 114-ПП](#) "О порядке предоставления и расходования средств в рамках реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места";

- от 05.10.2016 [N 490-ПП](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств в рамках реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утвержден

постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 26 декабря 2016 г. N 661-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ  
ИНВАЛИДОВ НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ)  
ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 15.04.2019 N 165-ПП, от 06.07.2020 N 488-ПП, от 02.06.2021 N 331-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия "Реализация мер активной политики занятости населения" подпрограммы "Содействие занятости населения Мурманской области" государственной программы Мурманской области "Занятость и труд", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 792-ПП. (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - мероприятия) за счет средств бюджета Мурманской области, а также требования к проведению конкурсного отбора грантополучателей.

1.3. Целью предоставления грантов является стимулирование работодателей к приему на работу незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Гранты предоставляются работодателям - победителям конкурса по результатам конкурсного отбора на соискание грантов, проводимого Министерством труда и социального развития Мурманской области в соответствии с настоящим Порядком. (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

1.4. Гранты предоставляются в рамках мероприятия "Реализация мер активной политики занятости населения" подпрограммы "Содействие занятости населения Мурманской области" государственной программы Мурманской области "Занятость и труд", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 792-ПП.

Гранты предоставляются Министерством труда и социального развития Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - Единый портал), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

---

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

1.6. Отбор работодателей для предоставления грантов осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов в соответствии с критериями оценки, определенными [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

(п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

**1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:**

грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета Мурманской области в форме субсидии на безвозмездной основе на реализацию мероприятий;

грантодатель - Министерство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

грантополучатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, победившие в конкурсе на соискание гранта;

претендент на получение грантов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшие заявки на предоставление грантов.

## **2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. В целях проведения конкурса на соискание грантов грантодатель формирует конкурсную комиссию.

2.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из членов комиссии в составе не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается грантодателем.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

2.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу и проводит заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не менее чем за 1 день до предполагаемой даты его проведения, готовит материалы к заседанию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

2.6. Секретарь конкурсной комиссии в ходе ее заседания ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражается решение конкурсной комиссии.

2.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

## **3. Подготовка и проведение конкурса на соискание грантов**

3.1. Грантодатель утверждает своими приказами форму заявки для участия в конкурсе и сроки проведения конкурсов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на соискание грантов (далее - объявление).

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

---

3.2. Грантодатель осуществляет подготовку объявления и организует его размещение на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет не позднее 5 календарных дней до начала приема конкурсных заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, включая документы, перечисленные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адресов электронной почты и сайта Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к претендентам на получение грантов (согласно [пункту 4.1](#) настоящего Порядка) и перечня документов, представляемых участниками отбора (согласно [пункту 3.4](#) настоящего Порядка);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 3.7 - 3.12](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (далее - Договор);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

3.3. Для участия в конкурсе претенденты на получение грантов представляют в конкурсную комиссию заявку по установленной грантодателем форме, а также документы в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

Претенденты на получение грантов не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в конкурсе вправе обратиться в Министерство письменно (в произвольной форме) об отзыве заявки и (при необходимости) о возврате заявки вместе с прилагаемыми к ней документами.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

3.4. К заявке на получение грантов претендентами прилагаются следующие документы:

а) справка об отсутствии на первое число месяца подачи заявки на получение гранта задолженности по выплате заработной платы и о соответствии на первое число месяца подачи заявки на получение гранта размера месячной заработной платы работников требованиям [статьи 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
(подп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

б) копия [формы](#) федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за отчетный период, ближайший к дате подачи заявки на получение гранта, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
(подп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности юридического лица (индивидуального предпринимателя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение гранта, либо иные документы, подтверждающие оплату в полном размере имевшейся задолженности;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

е) копии учредительных документов;

ж) характеристика оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
(подп. "ж" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

з) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  
(подп. "з" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Претенденты на получение грантов, численность работников которых составляет не менее 35 человек, к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют документы, подтверждающие квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов (приказ о выделении или создании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты).

Претенденты на получение грантов, у которых численность работающих инвалидов составляет не менее 50 % от общей штатной численности работников, к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют документы, подтверждающие данную численность работников из числа инвалидов.

Государственные бюджетные и автономные учреждения Мурманской области к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие в конкурсе, оформленное на бланке



---

учредителя.

Претенденты на получение грантов вправе при формировании комплекта документов для получения грантов по своей инициативе представлять дополнительные документы (фотоматериалы, буклеты и т.д.).

Претендент на получение гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5. Претендентам на получение грантов обеспечивается возможность выбора способа подачи документов: при личном обращении, почтой или в электронной форме посредством сети Интернет с подтверждением электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах "в", "г" и "д" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, запрашиваются грантодателем в порядке межведомственного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если претендент на получение грантов не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.6. В сроки, установленные в объявлении, грантодатель принимает и регистрирует в специальном журнале заявки на получение грантов с указанием даты и времени и приложенных к ним документов претендентов на получение грантов в порядке их поступления, а также письменные обращения о внесении изменений в заявку, об отзыве заявки, о возврате заявки вместе с прилагаемыми к ней документами.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью грантодателя.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и целям предоставления и расходования гранта.

В случае непредставления (предоставления не в полном объеме) заявки и прилагаемых к ней документов, установленных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка (за исключением указанных в [подпунктах "в", "г" и "д" пункта 3.4](#) настоящего Порядка), и/или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и направлениям расходования гранта, предусмотренным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, и/или несоответствия претендентов на получение грантов обязательным условиям предоставления грантов, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, грантодатель не позднее 3 рабочих дней после окончания предварительной экспертизы заявок направляет претенденту уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

В случае если по истечении указанного в уведомлении срока претендентом не устранены замечания, указанные в уведомлении, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе и не возвращается претенденту на получение грантов (за исключением случая, когда конкурсной комиссией принято решение о возврате заявки вместе с прилагаемыми к ней документами на основании письменного обращения участника отбора).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Основания для отказа в участии в конкурсном отборе и предоставлении гранта:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- непредставление (предоставление не в полном объеме) заявки и прилагаемых к ней документов, установленных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка (за исключением указанных в [подпунктах "в", "г" и "д" пункта 3.4](#) настоящего Порядка);

---

---

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении, и направлениям расходования гранта, предусмотренным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- установление недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- выявление факта несоответствия претендента на получение грантов обязательным условиям предоставления грантов, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

- нарушение сроков подачи заявки, установленных в объявлении.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Критерии оценки заявок:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- соблюдение установленных в объявлении сроков подачи заявки и прилагаемых к ней документов;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и направлениям расходования гранта, предусмотренным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- соответствие претендентов на получение грантов обязательным условиям предоставления грантов, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

3.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания предварительной экспертизы заявок осуществляет конкурсный отбор победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка.

Результаты конкурсного отбора заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

3.9. Конкурсный отбор грантополучателя считается несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в объявлении, не подана ни одна заявка либо все поданные заявки отозваны претендентами и (или) отклонены конкурсной комиссией.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

3.10. Критериями определения победителей конкурса являются:

- количество постоянных рабочих мест (в том числе в счет установленной квоты), оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов;

- количество специальных рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП;

- обязательство претендента на получение гранта принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого молодого инвалида в возрасте до 44 лет (включительно);

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

---



---

- отнесение претендента на получение гранта к категории общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, других организаций и индивидуальных предпринимателей с численностью работающих инвалидов не менее 50 % от общей штатной численности работников.

3.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с [критериями](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Претенденты ранжируются в зависимости от суммарного количества набранных баллов от большего количества баллов к меньшему.

Конкурсной комиссией рассматриваются заявки начиная с претендентов, набравших наибольшее количество баллов, до исчерпания лимита финансирования, предусмотренного для проведения конкурса в текущем финансовом году.

Победителями конкурса признаются претенденты, прошедшие конкурсный отбор и набравшие в соответствии с критериями не менее 5 баллов.

В том случае, если несколько претендентов на получение гранта наберут одинаковое количество баллов, преимущество будет иметь тот претендент, чья заявка поступила ранее.

(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

3.12. Конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о признании претендента победителем конкурса и предоставлении ему гранта;
- об отказе претенденту в признании победителем конкурса с указанием причин отказа.

Грантодатель направляет уведомление претенденту о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта почтовой связью либо по электронной почте, факсу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

3.13. Грантодатель формирует [перечень](#) участников конкурсного отбора и победителей конкурса по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в последовательности согласно результатам ранжирования, проведенного в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка, и не позднее 14 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссии о признании претендентов победителями конкурса и предоставлении им грантов размещает указанный перечень на Едином портале, а также на сайте Министерства: <https://minsoc.gov-murman.ru>.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

3.14. Грантодатель заключает с грантополучателем Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Дополнительные соглашения о внесении в Договор изменений, о расторжении Договора также заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

3.15. Грант предоставляется на основании Договора, который устанавливает:

- цели, порядок, условия и сроки предоставления гранта;
  - количество постоянных оборудуемых (оснащаемых) за счет средств грантов рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов (в соответствии с заявкой для участия в конкурсе на соискание грантов);
- (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

- объем гранта;

---

---

- порядок и сроки перечисления гранта на расчетный счет грантополучателя;

- обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта в полном объеме в течение 3 месяцев после его перечисления грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- обязательства грантополучателя по размещению в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" сведений о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов (или по актуализации этих сведений, если они были размещены до заключения Договора);  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- обязательства грантополучателя по приему на работу в текущем году незанятых инвалидов, в том числе молодых инвалидов в возрасте до 44 лет (включительно), на рабочие места, оборудованные (оснащенные) за счет средств грантов (в соответствии с заявкой для участия в конкурсе на соискание грантов);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

- обязательства грантополучателя (в случае увольнения ранее принятого инвалида до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства):

а) по предоставлению в службу занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня увольнения инвалида сведений о потребности в работниках, наличии свободных (выделенных) рабочих мест, оформленных на бланке, установленном Административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников в Мурманской области, и копии приказа об увольнении инвалида, заверенной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

б) по приему на работу другого инвалида на освободившееся рабочее место, оборудованное (оснащенное) для трудоустройства инвалидов, в течение 3 месяцев после увольнения;  
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

- обязательные условия предоставления грантов в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка;

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов;

- порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта и порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- порядок, условия и сроки возврата гранта;

- условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Договора.

3.16. Договоры заключаются с победителями конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты

---

размещения перечня победителей конкурса на соискание грантов на сайте Министерства: <https://minsoc.gov-murman.ru>.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП, от 06.07.2020 N 488-ПП, от 02.06.2021 N 331-ПП)

3.17. Результатом предоставления гранта является создание к 25 декабря года, в котором предоставлен грант, не менее 30 постоянных оборудованных (оснащенных) за счет средств грантов рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Показатели результата предоставления гранта:

- количество постоянных оборудованных (оснащенных) за счет средств грантов рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов;

- численность незанятых инвалидов, в том числе молодых инвалидов в возрасте до 44 лет (включительно), трудоустроенных грантополучателями на рабочие места, оборудованные (оснащенные) за счет средств грантов в текущем году.

Числовые значения показателя достижения результата предоставления гранта устанавливаются в договоре о предоставлении гранта.

(п. 3.17 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

#### 4. Условия предоставления и расходования грантов

4.1. Право на участие в конкурсе и на получение грантов имеют претенденты на получение грантов, соответствующие следующим обязательным условиям предоставления грантов:

- осуществление претендентом на получение грантов деятельности на территории Мурманской области;

- согласие претендента на получение грантов на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательной проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- соблюдение претендентом на получение грантов на первое число месяца подачи заявки на получение гранта требований [статьи 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации к размеру заработной платы работников: месячная заработная плата работника, полностью отработавшего по трудовому договору за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- претендент на получение грантов, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки для участия в конкурсе не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение грантов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент на получение грантов, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- у претендента на получение грантов должна отсутствовать на дату подачи заявки для участия в

конкурсе неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента на получение грантов должна отсутствовать на дату подачи заявки для участия в конкурсе просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- претенденты на получение грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- претенденты на получение грантов не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами, на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать на дату подачи заявки сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

- к претенденту на получение грантов не применялись ранее меры по возврату грантов по основаниям, перечисленным в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, а также в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявки, не выявлялись в установленном порядке в рамках исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов факты невыполнения им обязанности по приему на работу инвалидов в соответствии с установленной для него квотой, не возбуждались дела об административных правонарушениях с выдачей обязательных для исполнения предписаний и составлением протоколов об административных правонарушениях за нарушение законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП.

Грантополучатели в течение действия Договора также должны соответствовать обязательным условиям предоставления грантов, указанным в настоящем пункте Порядка.  
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

4.2. Перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя производится в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора.

Счета, на которые подлежит перечислению грант грантополучателям:

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП;
  - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:
    - в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
    - в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
    - бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
    - автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
- (п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

4.3. Гранты расходуются грантополучателями на:

- оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов в соответствии с основными [требованиями](#) к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685Н;
- ремонт, переоборудование помещения (установка, замена окон, дверей, отдельных элементов интерьера) в целях соблюдения требований по охране труда и создания комфортных санитарно-гигиенических условий труда и отдыха инвалидов;
- приобретение специальных программ и оборудования, стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения для использования их инвалидом в работе;
- организацию рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется у работодателя как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со [статьями 310 - 312](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (обустройство входных групп пандусами и поручнями, подъемными платформами (аппарелями), расширенными дверными проемами в стенах, лестничными маршами, площадками, раздвижными дверями, обустройство санитарно-гигиенических помещений, адаптированных лифтов, выделенных стоянок автотранспортных средств для инвалидов, приобретение подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования, сменных кресел-колясок, информационных табло и указателей с тактильной информацией);
- оборудование (оснащение) рабочих мест следующими видами оборудования и оснастки:
  - а) основное технологическое оборудование, необходимое для выполнения основной работы: станки, агрегаты, механизмы, аппараты, автоматические линии, конвейерные линии, счетная и вычислительная техника, персональные компьютеры, печатно-множительная техника, пульта управления, транспорт;
  - б) вспомогательное оборудование, предназначенное для обеспечения эффективной эксплуатации основного оборудования и освобождения работников от тяжелых физических функций: контрольные приборы, испытательные стенды, средства транспортировки, подъемники, индивидуальные



подъемно-транспортные устройства, транспортеры, тележки, рольганги, склизы для перемещения материалов;

в) технологическая оснастка: приспособления для удобства работы, рабочие и измерительные инструменты, запасные детали для ремонта оборудования, рабочая и техническая документация, специальная литература (инструкции, технологические карты, правила техники безопасности, картотеки, дела, справочники, пособия), канцелярские принадлежности, сменные принадлежности для печатно-множительной техники;

г) организационная оснастка: средства для размещения и хранения технологической оснастки и рабочих документов, рабочая мебель, средства сигнализации, средства связи, средства освещения, средства техники безопасности и индивидуальной защиты, средства для создания и поддержания на рабочем месте нормального микроклимата и комфортных санитарно-гигиенических условий труда и отдыха инвалидов, предметы эстетизации производственного интерьера, обусловленные спецификой рабочего места, хозяйственные средства, инвентарь для ухода за оборудованием и рабочим местом;

- оплату услуг по установке, наладке оборудования (оснастки), по установке, настройке специальных программ, стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения;  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

- доставку и монтаж оборудования при условии одновременного отражения сумм расходов гранта на приобретение оборудования и на оплату услуг по его доставке и монтажу (установке) в одном платежном документе;  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

- оборудование для предупреждения и снятия психоэмоционального напряжения согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

4.4. Норматив расходов на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида составляет 100000,00 рублей.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Размер гранта для грантополучателя определяется по формуле:

$$S_{gr} = S_{1rm} \times Y_{rm}, \text{ где:}$$

$S_{gr}$  - размер гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

$S_{1rm}$  - норматив расходов на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

$Y_{rm}$  - количество оборудуемых (оснащаемых) грантополучателем рабочих мест для трудоустройства на них незанятых инвалидов.

В случае создания грантополучателем нескольких рабочих мест для работников с однородными трудовыми функциями расходы на оборудование (оснащение) данных рабочих мест могут осуществляться в пределах общей суммы грантов, предоставленных для оборудования (оснащения) этих рабочих мест.  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

## 5. Предоставление отчетности и контроль за использованием грантов

5.1. Грантополучатель представляет грантодателю в течение 3 месяцев после перечисления гранта грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев) отчет об использовании в полном объеме гранта на оборудование (оснащение) рабочих



мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

К отчету об использовании гранта, содержащего сведения о фактическом расходовании грантополучателем средств на оборудование (оснащение) рабочего места, прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих данные расходы (товарные накладные, платежные поручения, счета на оплату, квитанции и т.п.), и фотоматериалы закупленного оборудования.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней после приема инвалида на работу на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место, но не позднее 28 декабря текущего года, представляет грантодателю подтверждающие документы: копию трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок, копию приказа о приеме на работу инвалида, копию приказа о выделении (создании) специального рабочего места в случае выделения (создания) специального рабочего места, копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Грантополучатель представляет грантодателю не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом, **отчет** о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)  
(п. 5.1 в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

5.2. Основания для возврата гранта грантополучателем в бюджет Мурманской области:  
(в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

а) несоблюдение (нарушение) грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;  
(подп. "а" в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

б) недостижение показателей, указанных в **пункте 3.17** Порядка;  
(подп. "б" в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

в) расторжение по инициативе грантополучателя в связи с сокращением численности или штата работников трудового договора с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место, до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства;

г) принятие грантополучателем решения об отказе в приеме на работу инвалида, соответствующего требованиям в предоставленных грантополучателем в службу занятости населения сведениях о потребности в работниках, наличии свободных (выделенных) рабочих мест и направленного службой занятости населения для трудоустройства на оборудованное (оснащенное) рабочее место, в том числе на освободившееся до истечения 12 месяцев оборудованное (оснащенное) рабочее место со дня трудоустройства на него инвалида;

д) непредставление в установленные настоящим Порядком сроки отчета (и прилагаемых к нему документов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта либо его представление в неполном объеме или в искаженном виде;  
(подп. "д" в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

е) прекращение реализации мероприятий и (или) реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя), ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, наступившие до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

ж) выявление факта несоответствия грантополучателя в течение действия Договора обязательным условиям предоставления грантов, указанным в **пункте 4.1** настоящего Порядка;  
(подп. "ж" в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

з) неиспользование грантополучателем гранта в полном объеме в течение 3 месяцев после его перечисления грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев).

(подп. "з" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)  
(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

5.3. В случае возникновения оснований для возврата гранта (неиспользованного остатка гранта), перечисленных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает вопрос о соблюдении (несоблюдении) грантополучателем условий и целей расходования гранта и об объеме израсходованного гранта.

Конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о возврате грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта;

- о возврате гранта грантополучателем в полном объеме в областной бюджет при выявлении фактов нарушения грантополучателем условий и целей расходования гранта в случаях, установленных [подпунктами "а" - "ж" пункта 5.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 06.07.2020 N 488-ПП)

Грантодатель направляет уведомление претенденту о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта почтовой связью либо по электронной почте, факсу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При установлении конкурсной комиссией факта расходования грантополучателем средств гранта в полном объеме с соблюдением условий и целей расходования гранта составляется акт об объеме расходования гранта (в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон), который подписывается грантодателем и грантополучателем.

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

5.4. При выявлении фактов нарушения грантополучателем условий предоставления грантов в случаях, установленных [подпунктами "а" - "ж" пункта 5.2](#) настоящего Порядка, грантополучатели возвращают гранты в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 15.04.2019 [N 165-ПП](#), от 06.07.2020 [N 488-ПП](#), от 02.06.2021 [N 331-ПП](#))

1) грантодатель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю уведомление о расторжении Договора с требованием о возврате гранта с указанием оснований и сроков возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства областного бюджета;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

2) грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить на лицевой счет грантодателя сумму, указанную в требовании.

5.5. В случае неиспользования в полном объеме средств гранта в течение 3 месяцев после его перечисления грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев) конкурсная комиссия принимает решение о возврате грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

Возврат грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта осуществляется на лицевой счет грантодателя в следующем порядке:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП)

1) грантодатель в день подписания секретарем и председателем конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии о принятии решения по возврату грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта направляет грантополучателю требование о возврате неиспользованного остатка

средств гранта с указанием оснований и сроков возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства областного бюджета;

2) грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет грантодателя сумму, указанную в требовании.

5.6. В случае невозврата гранта (остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году) в установленный срок или возврата не в полном объеме его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Грантодатель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов.

5.8. В случае недостижения результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \text{Пзн}) \times \text{Sqr},$$

где:

Vштрафа - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - сумма фактических (достигнутых) значений показателей результата предоставления гранта в отчетном году;

Пзн - сумма плановых значений показателей результата предоставления гранта;

Sqr - объем средств гранта, перечисленный получателю гранта в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате грантополучателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет грантополучателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов перечисления.

В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
(п. 5.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 02.06.2021 N 331-ПП)

Приложение N 1  
к Порядку

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 15.04.2019 N 165-ПП, от 06.07.2020 N 488-ПП)

N	Критерий	Количество баллов
---	----------	-------------------

п/п		
1	Количество постоянных рабочих мест (в том числе в счет установленной квоты), оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов	за каждое оборудуемое (оснащаемое) рабочее место - по 5 баллов
2	Количество специальных рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов	за каждое оборудуемое (оснащаемое) специальное рабочее место - по 10 баллов
3	Исключен. - <a href="#">Постановление</a> Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП.	
3	Обязательство претендента на получение гранта принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого молодого инвалида в возрасте до 44 лет	наличие обязательства - 10 баллов отсутствие обязательства - 0 баллов
в ред. <a href="#">постановления</a> Правительства Мурманской области от 15.04.2019 N 165-ПП		
4	Отнесение претендента на получение гранта к категории общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, других организаций и индивидуальных предпринимателей с численностью работающих инвалидов не менее 50 % от общей штатной численности работников	относится - 10 баллов; не относится - 0 баллов

Приложение N 2  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области  
от 02.06.2021 N 331-ПП)

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА  
НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ  
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ НА ОБОРУДОВАННЫЕ  
(ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА

N п/п	Наименования участников конкурсного отбора и победителей конкурса на соискание гранта	Дата и время поступления заявок на участие в конкурсном отборе	Количество набранных баллов согласно установленным критериям конкурсного отбора					Размеры предоставляемых грантов (руб.)	Осно отказа в ко отбо при побе конк нал ука пол объя про отбор не соо з
			Всего	в том числе:					
				количество оборудуемых рабочих мест/сумма баллов (за каждое оборудуемое рабочее место - по 5 баллов) (ед./баллов)	количество оборудуемых специальных рабочих мест для инвалидов/сумма баллов (за каждое оборудуемое специальное рабочее место - по 10 баллов) (ед./баллов)	наличие обязательства принять на оборудованное рабочее место незанятого инвалида в возрасте до 44 лет (есть - 10 баллов, нет - 0 баллов)	отнесение к категории общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, других организаций и индивидуальных предпринимателей с численностью работающих инвалидов не менее 50 % от общей штатной численности работников (отнесение - 10 баллов, не отнесение - 0 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
...									
ИТОГО						X	X		

Дата, время и место проведения рассмотрения заявок (предварительная экспертиза):

Дата, время и место оценки заявок: \_\_\_\_\_

Основание: протокол заседания конкурсной Комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель конкурсной Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области  
от 06.07.2020 N 488-ПП)

Форма

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА НА ОБОРУДОВАНИЕ (ОСНАЩЕНИЕ)  
РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ  
ЗА ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ 20\_ ГОДА <\*>

Представляется грантополучателем:	в Министерство труда и социального развития Мурманской области
Срок:	в течение 3 месяцев после перечисления гранта грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев)
Единица измерения:	рубль (с точностью до второго десятичного знака)



Наименование грантополучателя	Обязательства по Договору					Исполнение Договора по состоянию на дату			
	размер гранта (руб.)	количество оборудуемых рабочих мест (ед.)	в т.ч. специальных рабочих мест (ед.)	численность незанятых инвалидов для приема на работу на оборудованные рабочие места, (чел.)	в том числе инвалидов в возрасте до 44 лет (включительно) (чел.)	израсходовано средств гранта (руб.)	количество фактически оборудованных рабочих мест (ед.)	в т.ч. специальных рабочих мест (ед.)	количество оборудованных рабочих мест занятых инвалидами (ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

-----

<\*> - В [графе 10](#) указывается количество рабочих мест по состоянию на дату составления отчета. В случае освобождения рабочего места в связи с увольнением ранее принятого инвалида к отчету необходимо приложить копию приказа об увольнении, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Контактный тел. (e-mail): \_\_\_\_\_.

Приложение N 4  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства Мурманской области  
от 02.06.2021 N 331-ПП)

Форма

ОТЧЕТ  
О ДОСТИЖЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА  
ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА  
ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета: Министерство труда и социального развития Мурманской области

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонения
					значение		Дата достижения		значение		Дата достижения		Величина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	плановая	фактическая	плановое	фактическое	плановая	фактическая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места за счет средств бюджета Мурманской области	количество постоянных оборудованных (оснащенных) за счет средств грантов рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов;		ед.										
Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места за счет средств бюджета Мурманской области	численность незанятых инвалидов, в том числе молодых инвалидов в возрасте до 44 лет (включительно), трудоустроенных грантополучателями на рабочие места, оборудованные (оснащенные) за счет средств грантов в текущем году		чел.				28.12.20__						

---

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---