



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Мурманской
области от 20.03.2017 N 141-ПП
(ред. от 05.08.2025)

"Об утверждении порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Мурманской
области на реализацию социально значимых
программ (проектов) в сферах социального
обслуживания и социальной защиты граждан"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.09.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 марта 2017 г. N 141-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 31.05.2018 N 244-ПП, от 12.12.2018 N 573-ПП, от 25.03.2020 N 134-ПП,
от 14.07.2020 N 505-ПП, от 27.05.2021 N 298-ПП, от 15.12.2021 N 933-ПП,
от 15.11.2022 N 899-ПП, от 21.03.2024 N 177-ПП, от 26.12.2024 N 964-ПП,
от 05.08.2025 N 518-ПП)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [статьей 6](#) Закона Мурманской области от 11.12.2007 N 919-01-ЗМО "О бюджетном процессе в Мурманской области", государственной [программой](#) Мурманской области "Социальная поддержка", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 788-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 27.05.2021 N 298-ПП, от 21.03.2024 N 177-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 13.05.2013 N 253-ПП "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области";

- от 31.07.2013 N 433-ПП "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в рамках проведения областного конкурса среди названных организаций на право получения финансовой поддержки";

- от 21.02.2014 N 78-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 13.05.2013 N 253-ПП";

- от 23.06.2014 N 316-ПП "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в рамках проведения областного конкурса среди названных организаций на право получения финансовой поддержки";

- от 20.01.2015 N 7-ПП "О внесении изменений в программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области" на 2013 - 2015 годы";

- от 06.07.2015 [N 285-ПП](#) "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в рамках проведения областного конкурса среди названных организаций на право получения финансовой поддержки";

- от 09.12.2015 [N 564-ПП](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 13.05.2013 N 253-ПП";

- от 22.06.2016 [N 304-ПП](#) "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области в рамках проведения областного конкурса среди названных организаций на право получения финансовой поддержки".

Врио Губернатора
Мурманской области
А.М.ТЮКАВИН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 20 марта 2017 г. N 141-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 26.12.2024 [N 964-ПП](#), от 05.08.2025 [N 518-ПП](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Порядок, субсидия, организация, участник конкурса, получатель субсидии), в соответствии с видами их деятельности, предусмотренными [подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [пунктом 1 статьи 4](#) Закона Мурманской области от 05.03.2012 N 1450-01-ЗМО "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области", для реализации на территории Мурманской области социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, по приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, поддержка семей с детьми участников специальной военной операции;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе из числа семей участников специальной военной операции;

- социальная адаптация инвалидов, в том числе из числа семей участников специальной военной

операции;

- социальная занятость инвалидов;

- повышение профессиональной компетенции в области обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации, финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение компетенций сотрудников учреждений социальной защиты, информирование населения" государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 788-ПП, в соответствии с направлениями расходов, определенными [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее - конкурс).

Конкурс на право получения субсидии осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании конкурсных заявок, направленных организациями, и документов к ним, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие на территории Мурманской области деятельность, указанную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе, отобранные на основе решения конкурсной комиссии по итогам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников конкурса обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении конкурса не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) (с

размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты и характеристики предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию получателя субсидии и критерии оценки;
- порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также оснований их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые включают максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения протокола подведения итогов конкурса в системе "Электронный бюджет" и на едином портале.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.2. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения конкурса, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении конкурса объеме, Министерством принимается решение об отмене конкурса.

2.3. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

2.4. Объявление об отмене конкурса размещается в системе "Электронный бюджет", на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

2.6. Организации, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет" не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене конкурса.

2.7. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

2.8. Для участия в конкурсе организации формируют в системе "Электронный бюджет" путем заполнения экранных форм заявку в электронной форме, включающую:

- наименование приоритетного направления;
- характеристику в соответствующей сфере на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) программы (проекта);
- задачи программы (проекта);
- наименование целевой аудитории программы (проекта) (категории граждан);
- количество граждан целевой аудитории, планируемых к охвату в ходе реализации программы (проекта);
- бюджет программы (проекта): общая сумма финансирования, запрашиваемые средства областного бюджета, собственные (привлеченные) средства организации (при наличии);
- предлагаемые (ожидаемые) результаты реализации программы (проекта), в том числе наименование результатов и их количественные характеристики;
- календарный план реализации программы (проекта);
- смету расходов реализации программы (проекта) и размер запрашиваемой субсидии;
- информацию о партнерах в реализации программы (проекта);
- информацию об опыте организации в реализации аналогичных программ (проектов) в последние 3 года.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- [заявление](#) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (иного уполномоченного лица, действующего от имени организации);
- копия устава организации;
- копия решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.9. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.11. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы "Электронный бюджет" до истечения срока подачи заявок.

2.15. Отзыв заявки осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе; организация вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.16. Организация вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе "Электронный бюджет" и не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Заявка направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной организацией заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Организация должна устранить выявленные Министерством недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.18. При проведении Министерством конкурса в системе "Электронный бюджет":

- обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- открытие Министерству доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки, а также конкурсной комиссии доступа к заявкам для их оценки в системе "Электронный бюджет";

- осуществляется взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурса с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

- устанавливается запрет требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" проводится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет";

- участниками конкурса заявки формируются в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса;

- заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса (уполномоченного им лица);

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается в системе "Электронный бюджет", на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

- ранжирование заявок при проведении конкурса определяется по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается в системе "Электронный бюджет", на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок может быть продлен. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.19. Для рассмотрения и оценки заявок и определения победителей конкурса Министерством формируется конкурсная комиссия не менее 5 человек из числа представителей Министерства и иных исполнительных органов Мурманской области (при необходимости), состав которой утверждается приказом Министерства.

(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.20. Конкурсная комиссия:

а) по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает следующие решения:

- об отклонении заявки;

- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

- о запросе у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

б) по результатам оценки заявок принимает следующие решения:

- о признании конкурса несостоявшимся;

- об определении победителя(ей) конкурса и размера предоставляемой ему (им) субсидии.

(п. 2.20 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.21. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в соответствии с абзацем пятым [пункта 2.18](#) настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.21 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие содержания заявки цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- несоответствие участника конкурса категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#) и [2.7](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

(п. 2.22 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.23. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников), формирует рейтинг оценки заявок (от большего к меньшему) и определяет победителей конкурса в соответствии с рейтингом оценки заявок в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для их отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.22](#) настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников конкурса.

(п. 2.23 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.24. [Критерии](#) оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены приложением N 3 к настоящему Порядку.

(п. 2.24 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

2.25. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП.

2.26. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидии.

2.27. Размер субсидий победителям конкурса определяется в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка и утверждается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, приказом Министерства (далее - приказ о предоставлении субсидий).

2.28. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе, либо единственная заявка набрала менее 50 баллов, установленных для критериев оценки заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса, а также по результатам оценки конкурсной комиссией количество баллов, присвоенных заявке в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, больше или равно 50 баллам, установленным для [критериев](#) оценки заявок, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку, заявка признается победившей.

Министерство вправе объявить дополнительный конкурс в соответствии с настоящим Порядком в случае признания конкурса несостоявшимся в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление организации победителем конкурса;
- соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка. Проверка участника конкурса на соответствие указанным требованиям осуществляется Министерством в соответствии с [абзацем шестым пункта 2.18](#) настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Победителям конкурса, набравшим наиболее высокий балл при оценке заявок, в соответствии с рейтингом оценки заявок конкурсная комиссия определяет объем субсидии до распределения предусмотренных на предоставление субсидии средств в полном объеме в следующем порядке:

- организациям, конкурсная заявка которых получила 80 и более баллов, - 1000000 рублей, но не более суммы, указанной в заявке;
- организациям, конкурсная заявка которых получила от 70 до 80 баллов, - 600000 рублей, но не более суммы, указанной в заявке;
- организациям, конкурсная заявка которых получила от 55 до 70 баллов, - 400000 рублей, но не более суммы, указанной в заявке.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

3.3. В случае если при рейтинговании заявок установлено одинаковое количество баллов, преимущество отдается организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

3.4 - 3.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП.

3.6. В случае выделения победителям конкурса субсидий в размере меньшем, чем объем запрашиваемых средств, предусмотренных в их программах (проектах), сметы расходов на реализацию программ (проектов) подлежат корректировке.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий уведомляет победителей конкурса о необходимости корректировки смет расходов на реализацию программ

(проектов) посредством системы "Электронный бюджет".

Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, корректирует смету расходов на реализацию программы (проекта) и направляет ее в Министерство.

В случае если победитель конкурса не направил скорректированную смету расходов на реализацию программы (проекта) в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, он теряет право на получение субсидии.

3.7. За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять следующие расходы, связанные с реализацией мероприятий социально значимых программ (проектов):

- оплата труда (включая налог на доходы с физических лиц) и страховые взносы;

- оплата товаров, работ, услуг, включая уплату налога на доходы с физических лиц и страховые взносы при заключении договоров гражданско-правового характера. Расходы за счет средств субсидии на организацию питания участников мероприятий не могут превышать 10 % от общего объема предоставленной субсидии;

- арендная плата.

3.8. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий осуществляет подготовку проектов соглашений в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет", подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.9. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- перераспределение средств субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию.

Внесение изменений в соглашение в части перераспределения средств субсидии осуществляется в пределах 20 % утвержденной сметы расходов между направлениями расходов. Внесение данных изменений осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого по результатам рассмотрения финансового обоснования указанного изменения получателя субсидии, при условии что изменение не повлечет снижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.
(п. 3.9 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

3.10. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимой программы (проекта).

Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество мероприятий, проведенных в рамках реализации социально значимой программы (проекта);
- количество участников мероприятий;
- количество (площадь) отремонтированных объектов недвижимого имущества получателей субсидии (с указанием объекта, его местоположения).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

3.13. Предоставленная субсидия должна быть использована до 29 декабря года ее предоставления.

3.14. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии:

- ежеквартально, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 29 декабря текущего финансового года, предоставляет в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе "Электронный бюджет";

б) отчеты о достижении значений результата, его характеристик и контрольных точек предоставления субсидии;

в) отчеты о результатах реализации социально значимой программы (проектов) по формам, установленным соглашением.

4.2. В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов

учитываются:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по их стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

4.3. Проверка отчетов, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 25 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством системы "Электронный бюджет".

В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно ее представить посредством системы "Электронный бюджет".

Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в системе "Электронный бюджет" путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

4.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии, за нецелевое использование средств субсидии.

(п. 4.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

4.8. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен

сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем средств субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с соглашением;

M - количество i-х недостигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии;

N - общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле (K):

$$k = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

1 - значение, соответствующее 100 % установленного значения i-й характеристики результата предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.10. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

4.11. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом. (п. 4.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.08.2025 N 518-ПП)

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 05.08.2025 N 518-ПП)

На официальном бланке организации

В Министерство труда и социального развития
Мурманской области

от

(наименование организации-заявителя с
указанием должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ В 20__ ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
В СФЕРАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ГРАЖДАН

Прошу допустить

(наименование организации)

к участию в конкурсе на право получения в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель
организации:

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку

ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)
"_____
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской
области от 05.08.2025 N 518-ПП.

Приложение N 3
к Порядку

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ
(ПРОЕКТОВ), НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ
НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области
от 05.08.2025 N 518-ПП)

№ п/п	Критерий	Значимость критерия	Показатели критериев оценки
1	Соответствие мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидии	0,1	- не соответствуют - 0 баллов; - частично соответствуют - 50 баллов; - соответствуют - 100 баллов
2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	0,1	- неактуальна - 0 баллов; - актуальна и направлена на частичное решение приоритетных задач, указанных в программе, - 50 баллов; - актуальна и полностью направлена на решение приоритетных задач, указанных в программе, - 100 баллов
3	Новизна и уникальность программы (проекта)	0,1	- новизна и уникальность отсутствует - 0 баллов; - имеется новизна и уникальность - 100 баллов
4	Соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	- не соответствуют - 0 баллов; - частично соответствуют - 50 баллов; - соответствуют - 100 баллов
5	Экономическая обоснованность бюджета программы (проекта)	0,1	- бюджет экономически не обоснован - 0 баллов; - бюджет частично обоснован - 50 баллов; - бюджет экономически обоснован - 100 баллов
6	Объем используемых собственных и (или) привлеченных средств при реализации программы (проекта)	0,1	- отсутствуют собственные или привлеченные средства - 0 баллов; - до 10 % включительно - 10 баллов; - от 10 % до 20 % включительно - 20 баллов; - от 20 % до 30 % включительно - 30 баллов; - от 30 % до 40 % включительно - 50 баллов; - от 40 % до 50 % включительно - 80 баллов; - свыше 50 % - 100 баллов
7	Наличие организаций-партнеров в реализации программы (проекта), подтвержденное письмами поддержки	0,1	- организации-партнеры отсутствуют - 0 баллов; - от 1 до 2 организаций-партнеров - 40 баллов; - 3 организации-партнера - 80 баллов; - 4 и более организаций-партнеров - 100

			баллов
8	Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	0,1	- опыт отсутствует - 0 баллов; - однократный опыт - 50 баллов; - организация имеет неоднократный опыт - 100 баллов
9	Наличие в программе мероприятий, направленных на поддержку семей участников специальной военной операции	0,1	- нет - 0 баллов; - частично направлены на поддержку семей участников специальной военной операции - 50 баллов; - полностью направлены на поддержку семей участников специальной военной операции - 100 баллов
10	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	0,1	- нет - 0 баллов; - да - 100 баллов
