

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области  
от 02.08.2014 № 550

**Положение  
о секторе по делам инвалидов  
Министерства труда и социального развития Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по делам инвалидов (далее – Сектор) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. В своей работе Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Сектор в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественными объединениями, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Сектора непосредственно координирует и контролирует заведующий Сектором, который распределяет обязанности между специалистами Сектора.

1.5. Сектор подчиняется непосредственно курирующему заместителю министра труда и социального развития Мурманской области.

1.6. Должностные обязанности специалистов Сектора устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

**2. Задачи Сектора**

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация - работы по реализации и формированию государственной социальной политики Мурманской области в сфере социальной защиты инвалидов в пределах компетенции Сектора.

2.2. Межведомственная координация деятельности исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Мурманской области в сферах реабилитации и абилитации инвалидов, формирования доступной среды и реализации положений Конвенции о правах инвалидов.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам социальной и профессиональной реабилитации.

### 3. Функции Сектора

Для выполнения возложенных задач Сектор выполняет следующие функции:

3.1. В части организации работы по реализации и формированию государственной социальной политики Мурманской области в сфере социальной защиты инвалидов в пределах компетенции Сектора:

3.1.1. Осуществляет в пределах компетенции организационно-методическое обеспечение реализации социальных гарантий инвалидов в сфере реабилитации и абилитации.

3.1.2. Участвует в разработке и разрабатывает нормативные правовые и правовые акты, регулирующие вопросы формирования региональной социальной политики в сфере социальной защиты инвалидов.

3.1.3. Обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка» и иных программ в пределах компетенции Сектора.

3.1.4. Разрабатывает и осуществляет координацию комплексной программы Мурманской области «Доступный Север» и программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Мурманской области.

3.1.5. Организует работу по участию Мурманской области в государственных программах Российской Федерации, федеральных проектах и конкурсах в пределах компетенции Сектора.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке подготовку Ежегодного публичного доклада о реализации на территории Мурманской области положений Конвенции о правах инвалидов.

3.1.7. Разрабатывает и осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области.

3.1.8. Обеспечивает исполнение Министерством поручений федеральных государственных исполнительных органов, Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области в пределах компетенции Сектора.

3.1.9. Осуществляет мероприятия по региональному государственному контролю государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, действующих на территории Мурманской области, в сфере оценки соответствия их используемых объектов и предоставляемых на них услуг требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов,

направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и предоставляемых на них услугам.

3.1.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по делам инвалидов при Губернаторе Мурманской области и рабочей группы Совета по делам инвалидов при Губернаторе Мурманской области.

3.1.11. Организует работу по передаче инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями до 1 января 2005 года.

3.2. В части межведомственной координации деятельности исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сферах реабилитации и абилитации инвалидов, формирования доступной среды и реализации положений Конвенции о правах инвалидов:

3.2.1. Оказывает в пределах компетенции методическую и консультационную помощь исполнительным органам Мурманской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере формирования доступной среды для инвалидов.

3.2.2. Взаимодействует с федеральными учреждениями, территориальными отделениями и филиалами федеральных учреждений и фондов, действующих на территории Мурманской области, региональными исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, организациями вне зависимости от их форм собственности и общественными объединениями по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов, социальной интеграции инвалидов в пределах компетенции Сектора.

3.2.3. Обеспечивает исполнение Министерством поручений федеральных государственных исполнительных органов, Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области в пределах компетенции Сектора.

3.2.4. Осуществляет подготовку в федеральные государственные исполнительные и законодательные органы докладов и отчетов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и Министерства в пределах компетенции Сектора.

3.2.5. Обеспечивает участие представителей Министерства и учреждений, подведомственных Министерству, в федеральных и региональных мероприятиях (в том числе обучающих), посвященных вопросам реабилитации и абилитации инвалидов, созданию доступной среды для инвалидов.

3.3. В части координации деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам социальной и профессиональной реабилитации:

3.3.1. Организует методическое сопровождение деятельности подведомственных учреждений Министерства по обеспечению ими условий для беспрепятственного доступа инвалидов на занимаемые объекты.

3.3.2. Рассматривает обращения граждан, поступившие в адрес Министерства, в пределах компетенции Сектора.

3.3.3. Организует работу по взаимодействию с подведомственными учреждениями Министерства в пределах компетенции Сектора.

#### 4. Права Сектора

Сектор для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, привлекать к работе независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Сектор обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

#### 5. Руководство и организация деятельности Сектора

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Заведующего Сектором в период его временного отсутствия замещает другой гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей заведующего Сектором.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Организует работу Сектора, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Сектора.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Сектора.

5.3.4. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.3.5. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Сектор задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Сектора.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Сектор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Сектора несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Сектора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---