

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда  
социального развития

Мурманской области

от 25.04.2024 № 471

## Положение

### об отделе автоматизации процессов социальной сферы и защиты информации Министерства труда и социального развития Мурманской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел автоматизации процессов социальной сферы и защиты информации (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Отдел в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует начальник Отдела, который распределяет обязанности между специалистами Отдела.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно курирующему заместителю министра.

1.6. Должностные обязанности специалистов Отдела устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

#### 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Разработка и реализация мер по созданию, поддержке и развитию единого цифрового пространства в системе социальной защиты населения Мурманской области в пределах компетенции Министерства.

2.2. Проведение мероприятий, направленных на предоставление гражданам государственных услуг, предоставляемых Министерством и подведомственными учреждениями, в электронном виде.

2.3. Координация работы, направленной на цифровизацию процессов Министерства и его подведомственных учреждений, а также оказание методической поддержки.

2.4. Разработка организационно-распорядительных документов по защите информации, не составляющих государственную тайну.

2.5. Организация работы по формированию региональной стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Мурманской области в пределах компетенции Министерства.

### 3. Функции Отдела

Для выполнения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции.

3.1. В части разработки и реализации мер по созданию, поддержке и развитию единого цифрового пространства в системе социальной защиты населения Мурманской области в пределах компетенции Министерства:

3.1.1. Обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка» и иных государственных программ в части, касающейся Отдела.

3.1.2. Участвует в организации мероприятий, в том числе семинаров, рабочих встреч, совещаний, советов, выставок, презентаций, конференций по вопросам деятельности Министерства с целью осуществления технического сопровождения.

3.1.3. Обеспечивает наполнение официального сайта Министерства.

3.1.4. Организует работу по использованию информационных технологий, формированию и использованию информационных ресурсов в учреждениях системы социальной защиты.

3.2. В части проведения мероприятий, направленных на предоставление гражданам государственных услуг, предоставляемых Министерством и подведомственными учреждениями, в электронном виде:

3.2.1. Организует работу по развитию автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – АИС ЭСРН МО).

3.2.2. Проводит настройки АИС ЭСРН МО с целью предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг предоставляемые Министерством, подведомственными учреждениями Министерства и негосударственными организациями, входящих в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

3.2.3. Организует работы по интеграции АИС ЭСРН МО с государственной информационной системой «Единая централизованная

платформа в социальной сфере» с целью формирования банков данных отдельных категорий граждан в части компетенции Министерства и подведомственных учреждений.

3.2.4. Обеспечивает перевод государственных услуг в электронный вид Министерства и его подведомственных учреждений.

3.2.5. Обеспечивает получение сведений через систему межведомственного электронного взаимодействия с целью предоставления государственных услуг Министерства и его подведомственных учреждений.

3.3. В части координации работы, направленной на цифровизацию процессов Министерства и его подведомственных учреждений, а также оказание методической поддержки:

3.3.1. Реализует мероприятия по разработке, созданию и внедрению информационных систем и ресурсов в Министерстве и подведомственных учреждениях.

3.3.2. Осуществляет деятельность по вопросам развития информационных технологий Министерства и подведомственных учреждений.

3.3.3. Осуществляет мероприятия по модернизации и развитию защищенной сети Министерства.

3.3.4. Формирует и ведет сводные реестры граждан, имеющих право на социальные выплаты, для предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.3.5. Обеспечивает взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его региональными отделениями с целью предоставления государственных услуг Министерством и подведомственными учреждениями.

3.3.6. Осуществляет координацию выполнения информационно-технологических мероприятий по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки и иных выплат социального характера, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.4. В части разработки организационно-распорядительных документов по защите информации, не составляющих государственную тайну:

3.4.1. Разрабатывает и участвует в разработке нормативных правовых актов Министерства, регулирующих вопросы взаимодействия учреждений по вопросам использования информационных систем Министерства.

3.4.2. Осуществляет политику безопасности по созданию и внедрению системы защиты персональных данных, не составляющих государственную тайну, в информационных системах персональных данных Министерства.

3.5. В части организации работы по формированию региональной стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Мурманской области в пределах компетенции Министерства.

3.5.1. Участвует в разработке и реализации региональной стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и

государственного управления Мурманской области в пределах компетенции Министерства.

3.5.2. Организует мониторинг достижения показателей региональной стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Мурманской области в пределах компетенции Министерства.

#### **4. Права Отдела**

Отдел для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

#### **5. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

5.2. Начальника Отдела в период его временного отсутствия замещает другой гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует работу Отдела, руководит её деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Отдела.

5.3.4. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3.5. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции Отдела.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---