

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области  
от 25.07.2024 № 471

**Положение**  
**об отделе аналитической работы и демографических процессов**  
**Министерства труда и социального развития Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел аналитической работы и демографических процессов (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Отдел в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует начальник Отдела, а также распределяет обязанности между специалистами Отдела.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно курирующему заместителю министра.

1.6. Должностные обязанности специалистов Отдела устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация работы по формированию и реализации на территории Мурманской области демографической и семейной политики.

2.2. Обеспечение аналитической работы Министерства в сфере демографической и семейной политики.

### 3. Функции Отдела

Для выполнения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В части организации работы по формированию и реализации на территории Мурманской области демографической и семейной политики:

3.1.1. Организует работу по проведению в Мурманской области информационных кампаний в сфере демографической и семейной политики.

3.1.2. Участвует в разработке нормативных правовых актов, регулирующих вопросы формирования на территории Мурманской области демографической и семейной политики.

3.1.3. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию демографической и семейной политики Мурманской области.

3.1.4. Обеспечивает разработку и актуализацию региональной программы по повышению рождаемости, оценку эффективности ее мероприятий.

3.1.5. Взаимодействует с территориальными управлениями федеральных органов государственной власти в Мурманской области, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления Мурманской области, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по решению вопросов в сфере реализации демографической и семейной политики.

3.1.6. Осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие по вопросам межрегионального и международного сотрудничества в сфере демографии (обмен опытом и совместная деятельность в рамках полномочий).

3.1.7. Участвует в организации мероприятий, в том числе семинаров, рабочих встреч, совещаний, советов, выставок, презентаций, конференций по вопросам реализации на территории Мурманской области демографической и семейной политики.

3.1.8. Обеспечивает методическое сопровождение (координацию) работы подведомственных учреждений по организации проведения мероприятий в организациях, на базе которых функционируют многофункциональные пространства «СОПКИ.СЕМЬЯ».

3.1.9. Обеспечивает администрирование цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры Мурманской области».

3.1.10. Обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка» в пределах компетенции Отдела.

3.1.11. Осуществляет подготовку ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.12. Осуществляет организацию и проведение Всероссийского конкурса «Семья года», мероприятий, посвященных Международному Дню семьи и Дню матери, а также организацию вручения почетных знаков и

памятных адресов Губернатора Мурманской области в связи с проведением указанных мероприятий.

3.2. В части обеспечения аналитической работы Министерства в сфере демографической и семейной политики:

3.2.1. Организует в рамках задач Отдела проведение исследований (мониторингов, опросов, фокус-групп и др.) социально-экономического и правового положения отдельных демографических групп граждан Мурманской области.

3.2.2. Обеспечивает в рамках задач Отдела подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам положения демографических групп граждан Мурманской области.

3.2.3. Проводит анализ демографической ситуации и оценку демографического потенциала Мурманской области.

3.2.4. Проводит мониторинг эффективности работы многофункциональных пространств «СОПКИ.СЕМЬЯ» на территории Мурманской области.

#### **4. Права Отдела**

Отдел для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

#### **5. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

5.2. Начальника Отдела в период его временного отсутствия замещает другой гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Отдела.

5.3.4. Рассматривает письма, обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3.5. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Отдела.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---