

Объявление

о проведении отбора поставщиков социальных услуг в Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, за период октябрь-декабрь 2024 года путем запроса предложений на основании заявок (постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782)

(Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Порядок) утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП)

Условия проведения отбора	
Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	Срок проведения отбора: с 28.12.2024 г. по 30.12.2025 г. Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 28.12.2024 9:00. Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 30.12.2025 17:15.
Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства труда и социального развития Мурманской области	Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство). 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605. Адрес электронной почты: mintrudsoc@gov-murman.ru
Источник	Областной бюджет
Цель предоставления субсидии, результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой. Результатом предоставления субсидии является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал). Значение результата предоставления субсидии – 100%. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем социальных услуг, фактически предоставленный Поставщиком получателям социальных услуг.
Наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/social_service/

Требования к участникам отбора	При проведении отбора участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: 1. Состоять в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской области. 2. Предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, которая составляется и подписывается в порядке, установленном законодательством Мурманской области, и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг или его законным представителем. 3. Предоставлять социальные услуги, не предусмотренные государственным заданием (заказом). 4. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии. 5. Предоставлять сведения о получателях социальных услуг в Региональный регистр получателей социальных услуг. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать требованиям: - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.
Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участник отбора представляет в Министерство заявку с сопроводительным письмом и описью представленных документов, которая включает в себя следующие документы: 1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой по форме согласно приложению № 4 к Порядку; 2) отчет о фактических затратах Поставщика на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – отчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку; 3) копии следующих документов, заверенные Поставщиком: - договоров с получателями социальных услуг о предоставлении социальных услуг, а также дополнительных соглашений к ним.

	- актов о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, подписанных Поставщиком и получателем социальных услуг; - документов, подтверждающих фактические затраты Поставщика, отраженные в отчете (договоры, регулирующие трудовые отношения; документы по начислению и выплате заработной платы; начислению и уплате страховых взносов, начисляемых на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; договоры со сторонними организациями (физическими лицами) на оказание работ (услуг), приобретение материальных запасов; акты выполненных работ (услуг); счета (счета-фактуры), товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактические затраты Поставщика на оказание социальных услуг); - документов, подтверждающих осуществление расходов Поставщиком (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов).
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	Для участия в отборе Поставщик представляет в Министерство заявку с комплектом документов лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46 а. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. К документам, представленным Поставщиком, предъявляются следующие требования: - должны содержать все установленные реквизиты, четко и разборчиво напечатаны (написаны); - не должны содержать исправлений (подчисток, приписок, зачеркнутых слов); - должны быть прошиты (количество листов в сшитом виде не должно превышать 250 ед.), пронумерованы и заверены подписью руководителя, печатью Поставщика. Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи при оформлении документов. Поставщик несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство.
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора	Основаниями для отклонения заявки (основаниями для отказа в предоставлении субсидии) являются: 1) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка. 2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, друг другу и (или) сведениям, размещенным в информационных ресурсах Министерства. В случае отклонения заявки (принятия решения об отказе в предоставлении субсидии) Министерство уведомляет участника отбора с указанием оснований отклонения (причин отказа) и возвращает заявку с комплектом документов.

	Участник отбора может повторно подать заявку для участия в отборе.
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления заявки проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся документах, установленных пунктом 10 Порядка, а также соответствие представленных документов сегменту Регионального регистра согласно регламенту, установленному Министерством. По результатам рассмотрения заявок Министерство: - принимает решение о предоставлении субсидии; - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, изложенным в пункте 12 Порядка; - информирует Поставщика об отсутствии лимитов бюджетных обязательств, направляя уведомление о предоставлении субсидии после доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику направляется уведомление. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление участнику отбора с указанием причин отказа (оснований отклонения заявки) и возвращает заявку с комплектом документов.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Министерство в течение срока проведения отбора предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора. По вопросам, связанным с применением порядка проведения отбора, Министерство дает разъяснения заинтересованным лицам в течение месяца со дня получения от них соответствующих письменных запросов. Устные консультации по телефону: (815-2) 486-617
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - соглашение), заключаемым между Министерством и Поставщиком, согласно типовым формам, установленным Министерством финансов Мурманской области для соответствующего вида субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику одновременно с уведомлением направляется для подписания проект соглашения.
Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения	Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, не предусмотрены.

Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Министерство, ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.
---	--
