

## Объявление

### проведении отбора на право предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по трудоустройству отдельных категорий граждан на оборудованные (оснащенные) для них постоянные рабочие места

(постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 661-ПП (ред. от 06.03.2025) «О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по трудоустройству отдельных категорий граждан на оборудованные (оснащенные) для них постоянные рабочие места» (далее – Порядок)

<b>Условия проведения конкурса</b>	
Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений)	Срок проведения отбора: с 23.03.2026 по 27.05.2026 Дата и время начала подачи заявлений: 23.03.2026, 9.00 часов. Дата и время окончания приема заявлений: 27.05.2026, 17.15 часов
Наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства труда и социального развития Мурманской области	Министерство труда и социального развития Мурманской области. 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605. Адрес электронной почты: mintrudsoc@gov-murman.ru
Источник	Государственная программа Мурманской области «Занятость и труд», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП
Объем финансирования отбора работодателей	4 500 000,0 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей
Цель предоставления и результат предоставления гранта	Цель - финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест для незанятых отдельных категорий граждан (ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции, инвалидов III группы), а также стимулирования работодателей к приему на работу отдельных категорий граждан. Результатом предоставления гранта является количество трудоустроенных работников на оборудованные (оснащенные) постоянные рабочие места. Значение результата предоставления гранта и точная дата завершения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.
Размер гранта	Размер гранта составляет 150 тысяч рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида
Наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-	Отсутствует

телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора	
Требования к участникам отбора	<p>Требования к участникам отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деятельность на территории Мурманской области.</li><li>- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</li><li>- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</li><li>- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</li><li>- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на оборудование (оснащение) постоянных рабочих мест для работников, указанных пункте 1.2 настоящего Порядка;</li><li>- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</li><li>- на едином налоговом счете работодателя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Мурманской областью;</li><li>- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не</li></ul>

	<p>прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Дополнительно к требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ранее не применялись меры по возврату грантов по основаниям, перечисленным в пункте 5.7 настоящего Порядка;</li> <li>- в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, не выявлялись нарушения в рамках исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов факты невыполнения им обязанности по приему на работу инвалидов в соответствии с установленной для него квотой, не возбуждались дела об административных правонарушениях с выдачей обязательных для исполнения предписаний и составлением протоколов об административных правонарушениях за нарушение законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- проверка на подтверждение сведений, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Порядка, проводится Министерством.</li> </ul>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия вышеуказанным требованиям</p>	<p>Заявка на участие в отборе включает следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;</li> <li>- обязательство работодателя принять на оборудованное (оснащенное) постоянное рабочее место работника на срок не менее шести месяцев, заверенное подписью работодателя, печатью (при наличии);</li> <li>- гарантийное письмо о том, что у планируемого к трудоустройству гражданина заработная плата будет не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, заверенное подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);</li> <li>- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении работодателя, на участие в отборе, оформленное на бланке учредителя (для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений).</li> </ul>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>Для участия в отборе работодатели формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в</p>	<p>Отзыв заявки осуществляется работодателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе.</p> <p>Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения Министерства посредством системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с</p>

заявки участников отбора	указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и(или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата заявка направляется на доработку не позднее двух рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет». Работодатель вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.
Правила рассмотрения заявок участников отбора	Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения: - об отклонении заявки; - о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; - об определении победителей отбора.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Работодатель вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Грант предоставляется победителю отбора на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет». Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора о предоставлении гранта осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области. Получатель гранта в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.
Условия признания победителя отбора, уклонившимся от	В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение

заключения соглашения	гранта.
Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее 26.06.2026
Контактные данные представителя Министерства труда и социального развития Мурманской области для получения консультации	Главный специалист управления занятости населения Министерства труда и социального развития Колесникова Надежда Владимировна Тел. (8152) 23-52-49 Электронная почта <a href="mailto:kolesnikovan@gov-murman.ru">kolesnikovan@gov-murman.ru</a>

---