

## Объявление

**о проведении в 2024 году отбора поставщиков социальных услуг в Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, путем запроса предложений на основании заявок (постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782)**

(Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Порядок) утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП)

<b>Условия проведения отбора</b>	
Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	Срок проведения отбора: с 11.01.2024 по 31.12.2024. Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 11.01.2024 9:00. Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 31.12.2024 16:15.
Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства труда и социального развития Мурманской области	Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство). 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605. Адрес электронной почты: mintrudsoc@gov-murman.ru
Источник	Государственная программа Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП
Цель предоставления субсидии, результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой. Результатом предоставления субсидии является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал). Значение результата предоставления субсидии – 100%. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем социальных услуг, фактически предоставленный Поставщиком получателям социальных услуг.
Наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/social_service/">https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/social_service/</a>

<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>При проведении отбора участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состоять в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской области.</li> <li>2. Предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, которая составляется и подписывается в порядке, установленном законодательством Мурманской области, и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг или его законным представителем.</li> <li>3. Предоставлять социальные услуги, не предусмотренные государственным заданием (заказом).</li> <li>4. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.</li> <li>5. Предоставлять сведения о получателях социальных услуг в Региональный регистр получателей социальных услуг.</li> </ol> <p>На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</li> <li>- не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.</li> </ul>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора представляет в Министерство заявку с сопроводительным письмом и описью представленных документов, которая включает в себя следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой по форме согласно приложению № 4 к Порядку;</li> <li>2) отчет о фактических затратах Поставщика на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – отчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку;</li> <li>3) копии следующих документов, заверенные Поставщиком: <ul style="list-style-type: none"> <li>- договоров с получателями социальных услуг о предоставлении социальных услуг, а также дополнительных соглашений к ним.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актов о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, подписанных Поставщиком и получателем социальных услуг;</li> <li>- документов, подтверждающих фактические затраты Поставщика, отраженные в отчете (договоры, регулирующие трудовые отношения; документы по начислению и выплате заработной платы; начислению и уплате страховых взносов, начисляемых на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; договоры со сторонними организациями (физическими лицами) на оказание работ (услуг), приобретение материальных запасов; акты выполненных работ (услуг); счета (счета-фактуры), товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактические затраты Поставщика на оказание социальных услуг);</li> <li>- документов, подтверждающих осуществление расходов Поставщиком (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов).</li> </ul>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>Для участия в отборе Поставщик представляет в Министерство заявку с комплектом документов лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46 а.</p> <p>Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.</p> <p>К документам, представленным Поставщиком, предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны содержать все установленные реквизиты, четко и разборчиво напечатаны (написаны);</li> <li>- не должны содержать исправлений (подчисток, приписок, зачеркнутых слов);</li> <li>- должны быть прошиты (количество листов в сшитом виде не должно превышать 250 ед.), пронумерованы и заверены подписью руководителя, печатью Поставщика.</li> </ul> <p>Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи при оформлении документов. Поставщик несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки (основаниями для отказа в предоставлении субсидии) являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка.</li> <li>2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, друг другу и (или) сведениям, размещенным в информационных ресурсах Министерства.</li> </ol> <p>В случае отклонения заявки (принятия решения об отказе в предоставлении субсидии) Министерство уведомляет участника отбора с указанием оснований отклонения (причин отказа) и возвращает заявку с комплектом документов.</p>

<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Участник отбора может повторно подать заявку для участия в отборе.</p> <p>Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления заявки проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся документах, установленных пунктом 10 Порядка, а также соответствие представленных документов сегменту Регионального регистра согласно регламенту, установленному Министерством.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Министерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает решение о предоставлении субсидии;</li> <li>- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, изложенным в пункте 12 Порядка;</li> <li>- информирует Поставщика об отсутствии лимитов бюджетных обязательств, направляя уведомление о предоставлении субсидии после доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств.</li> </ul> <p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику направляется уведомление.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление участнику отбора с указанием причин отказа (оснований отклонения заявки) и возвращает заявку с комплектом документов.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Министерство в течение срока проведения отбора предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора.</p> <p>По вопросам, связанным с применением порядка проведения отбора, Министерство дает разъяснения заинтересованным лицам в течение месяца со дня получения от них соответствующих письменных запросов. Устные консультации по телефону: (815-2) 486-617</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - соглашение), заключаемым между Министерством и Поставщиком, согласно типовым формам, установленным Министерством финансов Мурманской области для соответствующего вида субсидии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику одновременно с уведомлением направляется для подписания проект соглашения.</p>
<p>Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, не предусмотрены.</p>

<p>Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Министерство, ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.</p>
---	--

---