

Объявление

о проведении в 2022 году отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, путем запроса предложений на основании заявок (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590)

(Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Порядок) утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП)

Условия проведения отбора	
Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	Срок проведения отбора: с 10.01.2022 по 30.12.2022. Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 10.01.2022 9:00. Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 30.12.2021 17:00.
Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства труда и социального развития Мурманской области	Министерство труда и социального развития Мурманской области. 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605. Адрес электронной почты: mintrudsoc@gov-murman.ru
Источник	Государственная программа Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП
Цель предоставления субсидии, результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой. Результатом предоставления субсидии является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал). Значение результата предоставления субсидии – 100%. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем социальных услуг, фактически предоставленный Поставщиком получателям социальных услуг.
Наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или)	https://minsoc.gov-murman.ru/activities/social_services_fed_law/social_service/

<p>указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора</p>	
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>При проведении отбора участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состоять в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской области. 2. Предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, которая составляется и подписывается в порядке, установленном законодательством Мурманской области, и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор). 3. Предоставлять социальные услуги, не предусмотренные государственным заданием (заказом). 4. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии. 5. Предоставлять сведения о получателях социальных услуг в Региональный регистр получателей социальных услуг. <p>На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой; - может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300,00 тыс. руб. <i>(введено постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -</i>

	<i>производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»).</i>
Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Участник отбора представляет в Министерство заявку с сопроводительным письмом и описью представленных документов, которая включает в себя следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой по форме согласно приложению № 4 к Порядку; 2) отчет о фактических затратах Поставщика на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – отчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку; 3) копии следующих документов, заверенные Поставщиком: <ul style="list-style-type: none"> - договоров с получателями социальных услуг о предоставлении социальных услуг, а также дополнительных соглашений к ним. - актов о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, подписанных Поставщиком и получателем социальных услуг; - документов, подтверждающих фактические затраты Поставщика, отраженные в отчете (договоры, регулирующие трудовые отношения; документы по начислению и выплате заработной платы; начислению и уплате страховых взносов, начисляемых на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; договоры со сторонними организациями (физическими лицами) на оказание работ (услуг), приобретение материальных запасов; акты выполненных работ (услуг); счета (счета-фактуры), товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактические затраты Поставщика на оказание социальных услуг); - документов, подтверждающих осуществление расходов Поставщиком (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов).
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	<p>Для участия в отборе Поставщик представляет в Министерство заявку с комплектом документов лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46 а.</p> <p>Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.</p> <p>К документам, представленным Поставщиком, предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны содержать все установленные реквизиты, четко и разборчиво напечатаны (написаны); - не должны содержать исправлений (подчисток, приписок, зачеркнутых слов); - должны быть прошиты (количество листов в сшитом виде не должно превышать 250 ед.), пронумерованы и заверены подписью руководителя, печатью Поставщика.

	<p>Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи при оформлении документов. Поставщик несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки (основаниями для отказа в предоставлении субсидии) являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка. 2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, друг другу и (или) сведениям, размещенным в информационных ресурсах Министерства. <p>В случае отклонения заявки (принятия решения об отказе в предоставлении субсидии) Министерство уведомляет участника отбора с указанием оснований отклонения (причин отказа) и возвращает заявку с комплектом документов.</p> <p>Участник отбора может повторно подать заявку для участия в отборе.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления заявки проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7 и 9 Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 10 Порядка, а также соответствие представленных документов сегменту Регионального регистра согласно регламенту, установленному Министерством.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Министерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает решение о предоставлении субсидии; - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, изложенным в пункте 12 Порядка; - информирует Поставщика об отсутствии лимитов бюджетных обязательств, направляя уведомление о предоставлении субсидии после доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств. <p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику направляется уведомление.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление участнику отбора с указанием причин отказа (оснований отклонения заявки) и возвращает заявку с комплектом документов.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора,</p>	<p>Министерство в течение срока проведения отбора предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора.</p> <p>По вопросам, связанным с применением порядка проведения отбора, Министерство дает разъяснения</p>

даты начала и окончания срока такого предоставления	заинтересованным лицам в течение месяца со дня получения от них соответствующих письменных запросов. Устные консультации по телефону: (815-2) 486-617
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, заключаемым между Министерством и Поставщиком (далее - соглашение), согласно типовым формам, установленным Министерством финансов Мурманской области для соответствующего вида субсидии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Поставщику одновременно с уведомлением направляется для подписания проект соглашения.</p>
Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения	Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, не предусмотрены.
Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Министерство, ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.