Приложение 1

к Административному регламенту

**Перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда**

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).

2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение 2

к Административному регламенту

**Примерный перечень**

**дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).

2. График проведения СОУТ.

3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.

4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.

7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Показатели доступности и качества**

**предоставления государственной услуги**

**«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Нормативное значение показателя  |
| **Показатели доступности предоставления государственной услуги** |
| 1. | % заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут | 100% |
| 2. | % заявителей, удовлетворенных графиком работы Министерства труда и социального развития Мурманской области | 100% |
| 3. | Достоверность информации о предоставляемой государственной услуге  | 100% |
| 4. | Простота и ясность информационных и инструктивных материалов, размещенных на информационных стендах (% заявителей, обратившихся за консультацией) | 10% |
| 5. | Информирование заявителей о ходе предоставления услуги (% заявителей, получивших информацию) | 100% |
| **Показатели качества предоставления государственной услуги** |
| 6. | Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100% |
| 7. | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| 8. | % заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала | 100% |
| 9. | % заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) | 100% |
| 10. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги | 2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Административному регламенту

ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведение государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда (далее – экспертиза) в соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н (далее – Порядок), Административным регламентом Министерство «Проведение государственной экспертизы условий труда»*.*
	2. Экспертиза проводится в отношении \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (количество прописью) рабочих (его) мест (а).
	3. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о качестве проведения специальной оценки условий труда.
2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
	1. За проведение экспертизы, указанной в разделе 1 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма прописью)

\_\_\_ копеек (НДС не облагается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ) по безналичному расчету в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экспертизы условий труда (приложение № 1 к настоящему договору).

* 1. Оплата за проведение экспертизы производится Заказчиком путем перечисления аванса в размере 100 % денежных средств на лицевой счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней после выставления Исполнителем счета.
	2. После получения Исполнителем настоящего договора, подписанного Заказчиком, и поступления на лицевой счет Исполнителя предоплаты, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, Исполнитель проводит экспертизу.
1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.
	2. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 90 рабочих дней с момента ее оплаты.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	1. Исполнитель в праве:
		1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты проведения экспертизы Заказчиком по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего договора;

- если надлежащее исполнение обязательства по проведению Исполнителем экспертизы стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Осуществить проведение экспертизы в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего договора.
		2. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		3. В случае обнаружения технической ошибки в заключении экспертизы в течение 10 дней исправить данную ошибку и предоставить Заказчику исправленное заключение.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
	1. Заказчик вправе:
		1. Безвозмездно получать от Исполнителя всю необходимую информацию об используемом методическом и информационном обеспечении экспертизы.
	2. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

5.2.1. Оплатить проводимую экспертизу в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.2. Подтвердить оплату экспертизы в течение 2 календарных дней с даты оплаты путем направления Исполнителю копии платежного документа (по факсу: 8 (8152) 48-66-06 или по электронной почте: mintrudsoc@gov-murman.ru.

5.2.3. Предоставлять Исполнителю по его запросу безвозмездно и своевременно всю имеющуюся у него информацию, в том числе документально подтвержденную, которая может иметь значение для экспертизы.

5.2.4. Принять заключение экспертизы вне зависимости от его выводов.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
	1. По завершении экспертизы Исполнитель предоставляет Заказчику заключение, содержащее выводы о качестве проведения специальной оценки условий труда и акт сдачи-приемки выполненных работ по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Акт) (приложение № 2 к настоящему договору).
	2. Акт подлежит подписанию Заказчиком либо уполномоченным лицом в 10-дневный срок со дня его получения. Если в указанный срок от Заказчика не поступит подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или не поступит мотивированный отказ в его подписании, то экспертиза считается проведенной в полном объеме, а Заказчик считается уклонившимся от подписания акта сдачи-приема выполненных работ.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также изменения в законодательстве Российской Федерации.
	2. Сторона, которая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы выявила невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 5 календарных дней письменно известить другую Сторону.
2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ
	1. Разногласия по вопросам проведения экспертизы рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.
	2. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц); почтовый адрес; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора, в целях осуществления Министерством обязанности в соответствии с требованиями пункта 41 Порядка направлять сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения без ограничения срока действия.
	3. Спорные вопросы по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.
	4. Все изменения в настоящий договор вносятся с согласия Сторон и оформляются письменно дополнительными соглашениями к настоящему договору.
	5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а второй у Заказчика.
4. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель:**

|  |
| --- |
| Министерство труда и социального развития Мурманской области  |
|  |
| Почтовый адрес: 183025, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а  |

Телефон:

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКАТО

ОКПО

Расчетный счет

Банк получателя

Корреспондентский счет

БИК

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
| Руководитель Министерства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
| (подпись)М.П. |

**Заказчик:**

(полное наименование для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКАТО

ОКПО

Расчетный счет

Банк получателя

Корреспондентский счет

БИК

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| (подпись)М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 к договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение государственной экспертизы условий труда
в целях оценки

*качества специальной оценки условий труда*

наименование объекта экспертизы

Количество объектов экспертизы (рабочих мест):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Коли-чество | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  | 6 |
| 1. | Плата за проведение экспертизы представленных документов  |  | <\*> |  |
| 2. | Компенсация затрат, связанных с выездом специалистов (экспертов) на место объекта экспертизы |  |  |  |
| 3.3.1.3.2. | Расходы на проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса по договору, заключенному с аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром), всегов том числе по факторам: |  |  |  |
| 4. | **ИТОГО:**  | <\*\*> |

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

--------------------------------

<\*> Определяется в соответствии с приказом Министерства «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

<\*\*> НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Приложение № 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

АКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ

по проведению государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социального развития Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное должностное лицо Министерства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявитель (полное наименование для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц)

именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», настоящим актом сдачи-приемки удостоверяем, что государственная экспертиза условий труда по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ проведена в полном объеме в установленные сроки на сумму \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

 (НДС не облагается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ).

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ по проведению государственной экспертизы условий труда составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  (подпись) М.П. |  (подпись) М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_