

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2022

№ 569

г. Мурманск

**Об утверждении порядка
оказания единовременной материальной помощи**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации (далее – Порядок, единовременная материальная помощь).

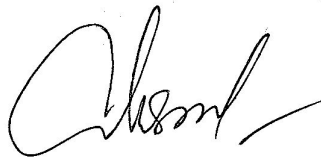
2. Управлению демографической политики и организации мер социальной поддержки (Бурмистрова О.Е.) обеспечить реализацию Порядка.

3. Государственному областному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (Ольнева В.А.) осуществлять предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 24.09.2022 № 569

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме
единовременной материальной помощи**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи разработан в целях реализации постановлений Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» и определяет условия и основания предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

1) члены семей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Мурманской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие), - в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей в равных долях.

К членам семьи военнослужащих относятся:

- родители или опекуны, воспитывавшие военнослужащего до достижения им совершеннолетия (при условии подтверждения факта неполучения аналогичных мер поддержки в иных субъектах Российской Федерации);

- супруга (супруг);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо если они обучаются в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2) каждый, не достигший возраста 18 лет ребенок военнослужащего - в размере 20 000 (Двадцать тысяч тысяч) рублей.

3. Сведения (списки) военнослужащих и членов их семей передаются в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) Военным комиссариатом Мурманской области на основании соглашения об информационном взаимодействии.

Сведения (списки) военнослужащих и членов их семей передаются Министерством в учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждения) по месту жительства семей.

На основании полученных сведений (списков) учреждения осуществляют взаимодействие с членами семей военнослужащего в целях предоставления единовременной материальной помощи.

4. Для установления единовременной материальной помощи гражданам, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в том числе в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляют в учреждения по месту их жительства следующие документы:

- письменное заявление одного из членов семьи военнослужащего или их представителя (Приложение № 1 к настоящему Порядку), или законного представителя несовершеннолетнего ребенка военнослужащего (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием реквизитов кредитной организации и счета;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, либо копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия.

5. Для установления единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, необходимы следующие сведения:

- о принадлежности к членам семьи военнослужащего;
- об установлении инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей военнослужащего, которые стали инвалидами до достижения им возраста 18 лет);

- об обучении в образовательной организации (для детей военнослужащего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях).

Сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, учреждения запрашивают в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

6. Документы, подтверждающие право на единовременную материальную помощь, могут быть представлены нарочно или направлены по почте. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляет государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее – Учреждение).

Принятые заявление и все необходимые документы учреждения передают в Учреждение сопроводительным письмом в день принятия пакета документов.

8. Решение (приказ) об установлении единовременной материальной помощи принимается Учреждением:

- при наличии всех необходимых документов (сведений) - в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения Учреждением;

- в случае направления межведомственных запросов для получения необходимых сведений – в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения Учреждением всех запрошенных сведений.

9. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на счета получателей, открытые в одном из кредитных учреждений на территории Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

10. Учреждение представляет в Министерство отчет о целевом использовании выделенных средств с приложением копий первичных документов, в срок до 15 января 2023 года.

11. Личное дело (пакет документов) получателя единовременной материальной помощи хранится в Учреждении в течение 3 лет с момента осуществления выплаты.

Приложение № 1
к Порядку

**Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения
г.Мурманска»**

(наименование учреждения, осуществляющего предоставление
единовременной материальной помощи)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрирован (а) по адресу:

паспортные данные:

серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь, установленную постановлением Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» как члену семьи _____,

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на счет №

В _____
(указать наименование и реквизиты кредитной организации (ИНН, БИК, корсчет, филиал, отделение)

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден (а), что члены семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (супруга (супруг); родители (при условии подтверждения факта неполучения аналогичных мер поддержки в иных субъектах Российской Федерации); дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо если они обучаются в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) имеют право на равную долю от размера выплаченной мне единовременной материальной помощи.

« _____ » _____ 2022 года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку

**Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения
г. Мурманска»**

(наименование учреждения, осуществляющего предоставление
единовременной материальной помощи)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрирован (а) по адресу:

паспортные данные:

серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Прошу выплатить мне _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя ребенка (детей))

_____ несовершеннолетнего (их) ребенка (детей)

(статус заявителя)

_____ (Ф.И.О. военнослужащего)

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, единовременную материальную помощь, установленную постановлением Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи», в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на счет

№ _____

В _____
(указать наименование и реквизиты кредитной организации (ИНН, БИК, корсчет, филиал, отделение)

« ____ » _____ 2022 года


_____ (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту приказа «Об утверждении порядка
оказания единовременной материальной помощи»

Селезнева О.В., 486-654, Мальцева З.В., 486-610

(фамилия, инициалы, номер телефона конкретного исполнителя)


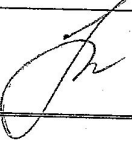


Проект согласовали:

Должность	Фамилия и инициалы	Даты согласования, подпись, замечания	
		получено	возвращено
И.о. начальника управления демографической политики и организации мер социальной поддержки	Селезнева О.В.		
Начальник управления социального обслуживания	Хомутова Э.И.	-	
Начальник управления социальной защиты, опеки и попечительства	Киперь Ж.М.	-	
Начальник управления занятости населения	Непомилуев Р.В.	-	
Начальник управления охраны труда и социально-трудовых отношений	Ромашенко М.С.	-	
начальник управления организации бюджетного процесса и экономического анализа	Данилова Е.Г.		
Начальник отдела целевых программ и организации закупок	Покатович С.В.	-	
Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер	Лапшина Г.А.		
Начальник отдела правового и организационного обеспечения	Юрист М.Б.		
Заместитель министра	Горельцева И.Л.		
Заместитель министра	Васинцева Л.М.		
Заместитель министра	Шипилов И.В.	-	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту приказа «Об утверждении порядка
оказания единовременной материальной помощи»

Селезнева О.В., 486-654, Мальцева З.В., 486-610
(фамилия, инициалы, номер телефона конкретного исполнителя)

Проект согласовали:

Должность	Фамилия и инициалы	Даты согласования, подпись, замечания	
		получено	возвращено
И.о. начальника управления демографической политики и организации мер социальной поддержки	Селезнева О.В.		
Начальник управления социального обслуживания	Хомутова Э.И.	-	
Начальник управления социальной защиты, опеки и попечительства	Киперь Ж.М.	-	
Начальник управления занятости населения	Непомилуев Р.В.	-	
Начальник управления охраны труда и социально-трудовых отношений	Ромашенко М.С.	-	
начальник управления организации бюджетного процесса и экономического анализа	Данилова Е.Г.		
Начальник отдела целевых программ и организации закупок	Покатович С.В.	-	
Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер	Лапшина Г.А.		
Начальник отдела правового и организационного обеспечения	Юрист М.Б.		
Заместитель министра	Горельцева И.Л.		
Заместитель министра	Васинцева Л.М.		
Заместитель министра	Шипилов И.В.	-	

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2022

№ 569

г. Мурманск

**Об утверждении порядка
оказания единовременной материальной помощи**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации (далее – Порядок, единовременная материальная помощь).

2. Управлению демографической политики и организации мер социальной поддержки (Бурмистрова О.Е.) обеспечить реализацию Порядка.

3. Государственному областному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (Ольнева В.А.) осуществлять предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 24.09.2022 № 569

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме
единовременной материальной помощи**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи разработан в целях реализации постановлений Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» и определяет условия и основания предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

1) члены семей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Мурманской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие), - в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей в равных долях.

К членам семьи военнослужащих относятся:

- родители или опекуны, воспитывавшие военнослужащего до достижения им совершеннолетия (при условии подтверждения факта неполучения аналогичных мер поддержки в иных субъектах Российской Федерации);

- супруга (супруг);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо если они обучаются в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2) каждый, не достигший возраста 18 лет ребенок военнослужащего - в размере 20 000 (Двадцать тысяч тысяч) рублей.

3. Сведения (списки) военнослужащих и членов их семей передаются в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) Военным комиссариатом Мурманской области на основании соглашения об информационном взаимодействии.

Сведения (списки) военнослужащих и членов их семей передаются Министерством в учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждения) по месту жительства семей.

На основании полученных сведений (списков) учреждения осуществляют взаимодействие с членами семей военнослужащего в целях предоставления единовременной материальной помощи.

4. Для установления единовременной материальной помощи граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в том числе в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляют в учреждения по месту их жительства следующие документы:

- письменное заявление одного из членов семьи военнослужащего или их представителя (Приложение № 1 к настоящему Порядку), или законного представителя несовершеннолетнего ребенка военнослужащего (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием реквизитов кредитной организации и счета;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, либо копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия.

5. Для установления единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, необходимы следующие сведения:

- о принадлежности к членам семьи военнослужащего;

- об установлении инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей военнослужащего, которые стали инвалидами до достижения им возраста 18 лет);

- об обучении в образовательной организации (для детей военнослужащего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях).

Сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, учреждения запрашивают в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

6. Документы, подтверждающие право на единовременную материальную помощь, могут быть представлены нарочно или направлены по почте. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляет государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее – Учреждение).

Принятые заявление и все необходимые документы учреждения передают в Учреждение сопроводительным письмом в день принятия пакета документов.

8. Решение (приказ) об установлении единовременной материальной помощи принимается Учреждением:

- при наличии всех необходимых документов (сведений) - в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения Учреждением;

- в случае направления межведомственных запросов для получения необходимых сведений – в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения Учреждением всех запрошенных сведений.

9. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на счета получателей, открытые в одном из кредитных учреждений на территории Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

10. Учреждение представляет в Министерство отчет о целевом использовании выделенных средств с приложением копий первичных документов, в срок до 15 января 2023 года.

11. Личное дело (пакет документов) получателя единовременной материальной помощи хранится в Учреждении в течение 3 лет с момента осуществления выплаты.

Приложение № 1
к Порядку

**Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения
г.Мурманска»**

(наименование учреждения, осуществляющего предоставление
единовременной материальной помощи)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрирован (а) по адресу:

паспортные данные:

серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь, установленную постановлением Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи» как члену семьи _____,

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на счет № _____

в _____

(указать наименование и реквизиты кредитной организации (ИНН, БИК, корсчет, филиал, отделение)

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден (а), что члены семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (супруга (супруг); родители (при условии подтверждения факта неполучения аналогичных мер поддержки в иных субъектах Российской Федерации); дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, либо если они обучаются в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) имеют право на равную долю от размера выплаченной мне единовременной материальной помощи.

« _____ » _____ 2022 года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения
г.Мурманска»

(наименование учреждения, осуществляющего предоставление
единовременной материальной помощи)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрирован (а) по адресу:

паспортные данные:

серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Прошу выплатить мне _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя ребенка (детей)))

(статус заявителя)

несовершеннолетнего (их) ребенка (детей)

(Ф.И.О. военнослужащего)

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, единовременную материальную помощь, установленную постановлением Правительства Мурманской области от 24.09.2022 № 749-ПП «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи», в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на счет

№ _____

в _____

(указать наименование и реквизиты кредитной организации (ИНН, БИК, корсчет, филиал, отделение)

« _____ » _____ 2022 года

_____ (подпись)