

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 апреля 2005 г. N 131-ПП**

**О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ И ПРОВОЗОМ  
БАГАЖА, РАБОТНИКАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ  
РАБОТНИКАМ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА,  
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 08.06.2006 N 224-ПП, от 12.05.2010 N 213-ПП, от 28.02.2017 N 98-ПП,  
от 01.06.2020 N 367-ПП, от 16.11.2020 N 800-ПП, от 07.07.2023 N 493-ПП,  
от 11.11.2024 N 760-ПП)

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области или работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2005 года.

Губернатор  
Мурманской области  
Ю.А.ЕВДОКИМОВ

Утверждено  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 12 апреля 2005 г. N 131-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ И ПРОВОЗОМ**  
**БАГАЖА, РАБОТНИКАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**  
**МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ**  
**РАБОТНИКАМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА,**  
**ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ**  
**ЧАСТИЧНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 01.06.2020 N 367-ПП, от 16.11.2020 N 800-ПП, от 07.07.2023 N 493-ПП,  
от 11.11.2024 N 760-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и Законом Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера".

Действие изменений, внесенных Постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2024 N 760-ПП в пункт 1.2, распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2024 года.

1.2. Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, указанным в подпунктах 1, 1.1, 2 статьи 12 Закона Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" (далее - Работник) и членам их семей (проживающие совместно с Работником муж (жена), несовершеннолетние дети (родные, усыновленные, дети, по отношению к которым Работник является опекуном или попечителем) (далее - члены семьи).

1.3. Компенсации подлежат стоимость проезда к новому месту жительства по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси), а также

стоимость провоза багажа (личное имущество, домашние вещи Работника и членов его семьи) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если при переезде к новому месту жительства маршрут проезда Работника пролегает по территории иностранных государств, то компенсации подлежат расходы:

- при использовании воздушного транспорта - от (до) российского аэропорта вылета до (от) ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

- при использовании железнодорожного транспорта - от (до) железнодорожной станции выезда до (от) ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

- при использовании водного транспорта - от (до) российского порта выхода судна до (от) ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений;

- при использовании автомобильного транспорта (в том числе личного) - от (до) места жительства до (от) автомобильного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

При этом указанные расходы подтверждаются проездными документами и справкой о стоимости проезда по территории Российской Федерации, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда; документами о стоимости провоза багажа и справкой транспортной компании о стоимости провоза багажа по территории Российской Федерации.

При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

Повторное предоставление Работнику компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.4. Расходы Работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), квитанции разных сборов на дополнительные услуги, связанные с повышением комфортности переезда, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира не компенсируются.

1.5. Расходы, указанные в разделе 4, подлежат компенсации при условии, если они произведены не ранее чем за 3 месяца до дня заключения (расторжения (прекращения)) трудового договора (служебного контракта) с Работником.

1.6. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за Работником и членами его семьи в течение одного года со дня заключения (расторжения (прекращения)) трудового договора (служебного контракта) с Работником.

1.7. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления по основному месту работы (в случае переезда в районы Крайнего Севера) или последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера) требуемых документов путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника в соответствии с его заявлением.

1.8. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются Работнику по основному месту работы (в случае переезда в районы Крайнего Севера) или последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера).

1.9. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования к документам при компенсации расходов, связанных с переездом**

Действие изменений, внесенных Постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2024 N 760-ПП в абзац первый пункта 2.1, распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2024 года.

2.1. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, Работнику, прибывшему из другого региона Российской Федерации, производится по основному месту работы на основании предоставления следующих документов:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с Работником;
- проездных документов, содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и иных документов в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- документов о провозе багажа, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));
- сведения о месте пребывания (фактического проживания) Работника и членов семьи (копия паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства, справка от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.п.).

2.2. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа Работника к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением

(прекращением) трудового договора (служебного контракта), производится по последнему основному месту работы при предоставлении:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, выезжающих вместе с Работником;
- проездных документов, содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и иных документов в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- документов о провозе багажа, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));
- сведения о месте пребывания (фактического проживания) Работника и членов семьи (копия паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства, справка от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.п.).

2.3. Копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригиналов. В случае если пакет документов направляется по почте без предоставления оригиналов, копии документов заверяются нотариально. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

### **3. Правила компенсации расходов по проезду Работника и членов его семьи к новому месту жительства**

3.1. Работнику компенсируются затраты на проезд самого Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси) по фактическим расходам с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Положением.

В случае если представленные Работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим разделом, компенсация расходов производится на основании справок о стоимости проезда по категории, установленной настоящим разделом, выданных Работнику соответствующей транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, на дату, соответствующую дате приобретения проездных документов.

3.2. Маршрут прямого следования - беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств при выезде из Калининградской области, Республики Крым, города федерального значения Севастополя либо при переезде к новому месту жительства, расположенному в

Калининградской области, Республике Крым, городе федерального значения Севастополе, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Маршрут прямого следования до (с) территории Республики Крым и до (из) города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

3.3. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на провоз багажа (в том числе домашних животных) весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник. Вес перевозимого багажа на транспорте, которым воспользовался Работник и члены его семьи для переезда, не суммируется с весом багажа, упомянутого в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для компенсации расходов на оплату проезда к новому месту жительства Работником представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

3.5. При использовании воздушного транспорта расходы компенсируются не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон). В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

3.6. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

3.7. При использовании транспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к новому месту жительства, к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, новым местом жительства Работника, расходы

компенсируются из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования, на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета, электронного билета) или кассового чека (в том числе в электронной форме), оформленных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.8. При использовании автотранспорта, находящегося в личном пользовании, компенсации подлежат затраты, связанные с расходом топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива).

Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или мужа (жены) Работника, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор ОСАГО) Работника или мужа (жену) Работника в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- кассовых чеков, в том числе в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", о приобретении топлива на автозаправочных станциях, через программное обеспечение для работы на мобильных устройствах (далее - чеки);

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к новому месту жительства и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к новому месту жительства разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к новому месту жительства, согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам, определяемой по формуле:

$$C = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + \dots + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + \dots + Лн),$$

где:

С - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или мужа (жены) Работника, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора ОСАГО, в который Работник или муж (жена) Работника внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым при переезде.

#### **4. Правила компенсации стоимости провоза багажа**

4.1. Работнику компенсируется стоимость провоза багажа от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом (кроме такси) по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение багажа свыше 5 (пяти) дней;
- добровольное страхование багажа (груза);
- перевоз личного автомобильного транспорта.

4.2. В случае отсутствия в населенном пункте, в котором проживает Работник, железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта Работнику возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом до ближайшего населенного пункта, где имеются железнодорожный, водный и (или) автомобильный транспорт.

4.3. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, сумма расходов, подлежащая компенсации, рассчитывается пропорционально предельно допустимому для провоза весу багажа.

4.4. Компенсация стоимости провоза багажа производится при предоставлении Работником следующих документов:

Действие изменений, внесенных Постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2024 N 760-ПП в абзац второй пункта 4.4, распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2024 года.

- договора с организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими перевозку багажа;
- акта выполненных работ (оказанных услуг) либо другого документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг) по перевозке багажа;
- документа установленной формы, содержащего сведения о весе багажа, при условии отсутствия сведений о весе багажа в документе, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по перевозке багажа, а также иных подлежащих оплате работ (услуг), связанных с перевозкой багажа, оформленных с учетом требований федерального законодательства.

## **5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с переездом и провозом багажа**

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования в пределах объемов, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

5.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

6.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут организации, финансируемые из средств областного бюджета полностью или частично, средств обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области, Работник.

6.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в качестве компенсации расходов в связи с переездом на работу (службу) в Мурманскую область, в случае если он:

- без уважительной причины не приступил к работе (службе) в установленный срок;
- уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы (службы), или был уволен за виновные действия.

С даты наступления указанных обстоятельств организация, выплатившая компенсацию расходов в связи с переездом, направляет Работнику в течение 5 рабочих дней уведомление с требованием о добровольном возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются Работником в добровольном порядке в течение 10 дней с момента получения уведомления. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, их невозврата в срок, предусмотренный уведомлением, денежные средства взыскиваются выплатившей их организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие пункта 6.3 применяется к Работнику, уволенному с 04.06.2020.

Сумма компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, выплаченная Работнику по заявлению, поданному до 04.06.2020, пересмотру и перерасчету не подлежит.

6.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 11.11.2024 N 760-ПП.