



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Мурманской
области от 20.05.2022 N 383-ПП
(ред. от 29.03.2024)

"О порядке предоставления единовременной
выплаты лицам, награжденным орденом
"Родительская слава" или медалью ордена
"Родительская слава"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.08.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 мая 2022 г. N 383-ПП

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА" ИЛИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 31.10.2023 N 777-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП, от 29.03.2024 N 205-ПП)

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 N 324-01-ЗМО "О Правительстве Мурманской области", в целях усиления социальной поддержки лиц, награжденных орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава", Правительство Мурманской области постановляет:

1. Установить на территории Мурманской области единовременную выплату лицам, награжденным орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава", в размере 5000000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" (далее - единовременная выплата).

3. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) обеспечить предоставление единовременной выплаты.

4. Информация о единовременной выплате, предусмотренной настоящим постановлением, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2024 N 205-ПП)

Врио Губернатора
Мурманской области
О.Н.ДЕМЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 20 мая 2022 г. N 383-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА" ИЛИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 31.10.2023 N 777-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП)

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" (далее - Порядок).

1. Право на получение единовременной выплаты имеют проживающие на территории Мурманской области граждане Российской Федерации, награжденные орденом "Родительская слава" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008 N 775 "Об учреждении ордена "Родительская слава" или награжденные медалью ордена "Родительская слава" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", при условии постоянного проживания на территории Мурманской области не менее 5 лет (далее - заявитель).

2. Семье, в которой оба супруга награждены орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава", единовременная выплата предоставляется одному из награжденных лиц.

3. Единовременная выплата является целевой социальной поддержкой лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предоставляется однократно и направляется на:

- приобретение автотранспортного средства (автомобиля);
- улучшение жилищных условий.

4. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5. Единовременная выплата осуществляется государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства заявителя на территории Мурманской области.

6. Заявители представляют лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в учреждение по почте или в форме электронных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием в нем следующих сведений:

- а) о документе, подтверждающем личность заявителя;
- б) о месте жительства на территории Мурманской области;

в) о составе семьи и родственных связях;

г) о награждении орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава";

д) о реквизитах банковского счета национальной платежной системы "МИР", открытом в кредитной организации на территории Мурманской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления по почте в учреждение возлагается на заявителя.

Документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они имеются, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В отношении указанных сведений учреждение может проводить дополнительную проверку путем направления запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями.

Заявление может быть представлено в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.12.2023 N 977-ПП)

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, учреждение вправе организовать ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2023 N 777-ПП)

7. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

8. Учреждение принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления и письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.

9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

б) указание в заявлении недостоверных сведений;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Мурманской области.

10. Единовременная выплата осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях на территории

Мурманской области, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы "МИР".

11. Документы, подтверждающие приобретение автотранспортного средства (автомобиля) и (или) улучшение жилищных условий за счет средств единовременной выплаты, заявители представляют в течение 2 месяцев после регистрации права собственности приобретенного имущества на членов семьи.

12. Неиспользованный остаток денежных средств от единовременной выплаты может быть направлен на иные нужды семьи.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставлением единовременной выплаты, является Министерство труда и социального развития Мурманской области.

15. Учреждение представляет в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

16. Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- представляет в Министерство финансов Мурманской области кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;

- ежеквартально представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области.
