

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.12.2020

№ 729

г. Мурманск

Об утверждении краткого руководства по соблюдению поставщиками социальных услуг Мурманской области отдельных обязательных требований в сфере социального обслуживания

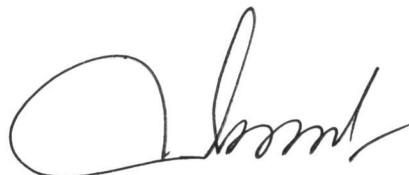
Во исполнение части 2 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 37 Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое краткое руководство по соблюдению поставщиками социальных услуг Мурманской области отдельных обязательных требований в сфере социального обслуживания (далее - Руководство).

2. Управлению социального обслуживания (Хомутова Э.И.) направить Руководство в адрес поставщиков социальных услуг Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Виденееву С.Ю.

Министр



С.Б. Мякишев

Утверждено приказом
Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 01.12.2020 № 729

Краткое руководство по соблюдению поставщиками социальных услуг Мурманской области отдельных обязательных требований в сфере социального обслуживания

I. Введение

Краткое руководство по соблюдению отдельных обязательных требований в сфере социального обслуживания в Мурманской области (далее - Руководство) разработано Министерством труда и социального развития Мурманской области и содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, нарушение которых выявлено в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в 2020 году.

Настоящее Руководство содержит обязательные требования в сфере социального обслуживания для поставщиков социальных услуг, входящих в реестр поставщиков социальных услуг, осуществляющих на территории Мурманской области социальное обслуживание граждан.

II. Основные понятия, используемые в Руководстве

Для целей настоящего Руководства используются следующие основные понятия:

1) социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

5) повышение квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

7) договор о предоставлении социальных услуг - соглашение между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем), существенными условиями которого являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

8) личные вещи – вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования: одежда, обувь и другие предметы, которые получатель социальных услуг носит;

9) прекращение предоставления социальных услуг – прекращение прав и обязанностей между получателем и поставщиком социальных услуг, связанных с предоставлением социального обслуживания, в силу наступления предусмотренных законодательством и (или) договором оснований.

III. Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю в сфере социального обслуживания на территории Мурманской области (в части предоставления социальных услуг), утвержден приказом Министерства от 31.01.2019 № 47).

Данный документ размещен на официальном сайте ведомства по ссылке «О Министерстве» > «Результаты деятельности» > «Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания» > «Перечни обязательных требований» > «Перечень обязательных требований (в части предоставления социальных услуг)» (<https://minsoc.gov-murman.ru/about/results/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-v-sfere-sotsialnogo-obsluzhivaniya/perechentrebovaniy.php>).

IV. Рекомендации по соблюдению обязательных требований

При предоставлении социального обслуживания необходимо соблюдать следующие обязательные требования законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

1) Обеспечение повышения квалификации отдельных специалистов, в том числе на курсах повышения квалификации или иными способами (п.п. 5 пункта 2.5 Порядка предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП;

п.п. «д» пункта 2.4 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП;

п.п. 5 пункта 2.5 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП).

Должности специалистов в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

Подготовка и профессиональное образование работников, в том числе дополнительное, регулируется разделом IX Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях получения и повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений сотрудников рекомендуется составление ежегодного плана повышения квалификации (обучения) работников, который утверждается ее руководителем.

Срок повышения квалификации:

- для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории - не реже, чем 1 раз в 5-6 лет;

- для иных специалистов и социальных работников – не реже чем 1 раз в 3-5 лет

(основание - приказ Минтруда России от 01.07.2013 № 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников").

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность на своем официальном сайте о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы).

2) Соответствие перечня, сроков и объемов социальных услуг услугам, предусмотренным договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), и внесенным в базу данных АИС «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – АИС «ЭСРН МО»).

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями

социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона.

Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и примерная форма договора утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

В договоре предоставления социальных услуг сроки и условия (периодичность и объем) предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ, и в согласованном сторонами виде являются приложением к нему.

При изменении условий предоставления услуг (например, размера оплаты, персональных данных и др.) при сохранении действия ИППСУ заключается дополнительное соглашение к договору. Дополнительные соглашения оформляются с соблюдением правил юридической техники и заполнения документов, принятых в делопроизводстве (в том числе в части указания реквизитов, наличия подписей сторон).

По результатам оказания услуг поставщик социальных услуг ежемесячно оформляет акт сдачи-приемки оказанных услуг. Документ составляется в 2-х экземплярах, подписывается сторонами, один экземпляр вручается получателю социальных услуг, второй приобщается в его личное дело.

В соответствии с приказом Министерства от 09.08.2019 № 385 «Об утверждении порядка формирования и ведения Регионального регистра получателей социальных услуг» государственные и негосударственные поставщики социальных услуг обеспечивают полноту и достоверность сведений, находящихся в сегменте Регионального регистра получателей социальных услуг.

Информация, вносимая в базу данных АИС «ЭСРН МО», соответствует документам, имеющимся в личных делах получателей социальных услуг. Особое внимание уделяется персональным данным, реквизитам и срокам действия документов, периодичности оказания услуг, количестве оказанных услуг. В обязательном порядке вносится информация о дополнительных соглашениях, в соответствии с которыми меняются условия договора.

3) Обеспечение сохранности личных вещей получателей социальных услуг (п.п. 12 п. 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ)

При предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме с круглосуточным пребыванием для обеспечения сохранности личных вещей поставщиком социальных услуг издается локальный акт, предусматривающий порядок их принятия и хранения.

Личные вещи, принадлежащие гражданину (несовершеннолетнему), при его поступлении в организацию оформляются по документу (приемный акт, опись и т.п.) ответственным лицом, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложена данная функция. В акте указывается

полное наименование и отличительные признаки личных вещей. Документ приобщается в личное дело получателя социальных услуг.

Личные вещи гражданина, которые не используются, упаковываются, делается отметка о владельце, и хранятся отдельно в выделенном для этого помещении. В шкафах, расположенных в жилых комнатах, выделяются места для хранения используемых личных вещей на каждого получателя социальных услуг.

При прекращении предоставления социальных услуг личные вещи выдаются получателю (законному представителю) под расписку на экземпляре оформленного документа (акта, описи).

4) Прекращение предоставления социальных услуг

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП, решение (приказ) о прекращении социального обслуживания принимается (издается) на основании:

- представленных (поступивших) документов - письменного заявления получателя социальных услуг, копии свидетельства о смерти и т.д. (подпункты «а», «е» - «и» пункта 7.2 названного Порядка);
- в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора (подпункт «б» пункта 7.2 названного Порядка);
- письменных пояснений руководителя структурного подразделения (ответственного лица) в соответствии с подпунктами «в»-«д» пункта 7.2 названного Порядка.

Аналогично решение (приказ) о прекращении социального обслуживания принимается (издается) в соответствии с пунктом 6.2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП и Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП.

Указанные документы подшиваются в личное дело получателей социальных услуг.

Руководителям поставщиков социальных услуг рекомендуется:

- соблюдать обязательные требования, установленные законодательством в сфере социального обслуживания, при организации и проведении административных процедур предоставления социальных услуг;
- организовывать повышение квалификации специалистов, в том числе на курсах повышения квалификации или иными способами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами;
- на постоянной основе проводить работу по систематической проверке личных дел граждан на предмет наличия требуемых документов, соответствия их заполнения нормам законодательства, а также соответствия информации, вносимой в базу данных АИС «ЭСРН МО».

V. Новое в законодательстве в сфере государственного и муниципального контроля, в сфере социального обслуживания

Государственный и муниципальный контроль

В рамках реформы контрольно-надзорной деятельности принят Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», большинство его положений начнет действовать с 1 июля 2021 года.

В нем определены процессуальные основы осуществления государственного и муниципального контроля. Основной акцент - профилактические мероприятия, также предусмотрена новая модель управления рисками, цифровизация контроля, дополнен перечень контрольно-надзорных мероприятий и действий и др.

В связи с принятием данного Закона особенности плановых проверок в 2021 году таковы – они проводятся в соответствии с планом, утвержденным по нормам Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

(для сведения – приказ Министерства от 29.10.2020 № 658 об утверждении плана проверок на 2021 год размещен на официальном сайте ведомства по ссылке <https://minsoc.gov-murman.ru/about/results/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-v-sfere-sotsialnogo-obsluzhivaniya/plany.php>).

9 ноября 2020 года Правительством Российской Федерации в Госдуму ФС РФ внесен проект закона, главная цель которого – приведение федеральных законов, регулирующих правоотношения в контрольно-надзорной сфере, в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В частности, предусмотрена новая редакция ст. 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ. Министерством труда и социального развития Мурманской области указанный законопроект поддержан.

Социальное обслуживание

Постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2020 № 722-ПП внесены изменения в постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», которые вступают в силу с 01.01.2021.

Предусмотрено, что при организации питания и составлении рационов для получателей социальных услуг необходимо использовать технологические и/или технико-технологические карты.

Нормы питания для получателей услуг в стационарной форме социального обслуживания, включая диетическое питание граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет с заболеваниями сахарным диабетом, излагаются в новой редакции.