**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**к награждению

(наименование награды)

Министерства труда и социального развития Мурманской области

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Награды, поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды (поощрения) | № и дата документа  о награждении (поощрении) |
|  |  |
|  |  |

6. Стаж работы в сфере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы на предприятии (учреждении, организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сведения в пунктах 4-5 заполняются в соответствии с записями трудовой книжки*

**Руководитель**

**кадрового подразделения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

*(подпись)*

М.П.

И.О. Фамилия

(815 2) 00 00 00