

Утверждено
Приказом Министерства труда
и социального развития
Мурманской области
от 31.12.2019 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении занятости населения
Министерства труда и социального развития Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление занятости населения (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере занятости населения.

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует начальник Управления, а также распределяет обязанности между специалистами Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости населения.

2.1.2. Содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость в пределах полномочий Управления.

2.1.3. Развитие трудовых ресурсов Мурманской области, повышение их

мобильности, защита регионального рынка труда.

2.1.4. Обеспечение равных возможностей всем гражданам Российской Федерации независимо от национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости.

2.1.5. Поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, содействие развитию их способностей к производительному, творческому труду.

2.1.6. Предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы.

2.1.7. Объединение усилий участников рынка труда и согласованность их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения.

2.1.8. Координация деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения в пределах полномочий Управления.

2.1.9. Международное сотрудничество в решении проблем занятости населения, включая вопросы, связанные с трудовой деятельностью граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, соблюдение международных трудовых норм в пределах полномочий Управления.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов по следующим вопросам:

3.1.1. Утверждение ведомственных форм отчетов и документов в сфере занятости населения.

3.1.2. Утверждение административных регламентов предоставления центрами занятости населения государственных услуг (исполнения государственных функций) на основании заключений экспертизы проектов административных регламентов, выполненной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

3.1.3. Утверждение размеров материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных и временных работах, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период временного трудоустройства.

3.1.4. Утверждение перечня наиболее востребованных профессий (специальностей) и перечня образовательных программ Мурманской области для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования безработных граждан, граждан в возрасте

50-ти лет и старше, граждан предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы.

3.1.5. Утверждение перечня должностных лиц, осуществляющих государственный надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях на территории Мурманской области.

3.2. Осуществляет контроль за:

- обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

- регистрацией инвалидов в качестве безработных;

- соответствием качества предоставляемых центрами занятости населения государственных услуг в сфере занятости населения установленным показателям качества;

- ходом выполнения мероприятий государственной программы Мурманской области в сфере занятости населения.

3.3. Готовит предложения по совершенствованию законодательства в сфере занятости населения.

3.4. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.5. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Мурманской области, а также анализ востребованности профессий.

3.6. Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в сфере занятости населения.

3.7. Разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов Мурманской области.

3.8. Организует разработку долгосрочного прогноза потребности в кадрах экономики и социальной сферы Мурманской области.

3.9. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области в сфере занятости населения.

3.10. Формирует государственные задания для центров занятости населения.

3.11. Осуществляет мониторинг выполнения установленного государственного задания центрами занятости населения.

3.12. Осуществляет подготовку материалов по анализу количественных и качественных параметров рынка труда, структуре спроса и предложения на рабочую силу.

3.13. Формирует государственную статистическую отчетность и представляет ее в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды.

3.14. Разрабатывает и обеспечивает реализацию активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

3.15. Участвует в реализации федеральных программ (проектов), предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

3.16. Составляет перечень образовательных организаций для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, граждан предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы.

3.17. Обеспечивает организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, граждан предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.18. Организует работу по установлению порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

3.19. Разрабатывает и направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.20. Проводит конкурс на выделение грантов работодателям для оборудования (оснащение) рабочих мест для инвалидов.

3.21. Организует сопровождение при содействии занятости инвалидов.

3.22. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на создание условий для содействия занятости родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

3.23. Организует работу по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) согласно выписке из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, полученной из федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

3.24. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве.

3.25. Организует работу по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) за счет бюджетных средств для них рабочие места.

3.26. Исполняет полномочия по осуществлению профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в сфере занятости населения.

3.27. Организует и контролирует работу центров занятости населения по формированию базы стажировок для студентов и выпускников образовательных организаций в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

3.28. Ведет и формирует регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Мурманской области для последующей передачи их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.29. Проводит аттестацию специалистов, ответственных за организацию профессиональной ориентации населения и психологической поддержки безработных граждан.

3.30. Организует проведение социологических опросов по проблемам профориентации и психологии труда.

3.31. Осуществляет конкурсные процедуры диагностики профессионально-личностных качеств кандидатов на включение в Резерв управленческих кадров Мурманской области в ходе конкурсного отбора.

3.32. Организует семинары и мастер-классы для работников центров занятости населения по вопросам предоставления государственных услуг.

3.33. Обеспечивает подготовку информации и заполнение форм публичной отчетности в региональном и федеральном сегментах ГАС "Управление" в сфере занятости населения.

3.34. Осуществляет методическое обеспечение и координацию деятельности центров занятости населения по предоставлению (выполнению) государственных услуг (работ):

- Информирование о положении на рынке труда в Мурманской

области;

- Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- Психологическая поддержка безработных граждан;
- Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- Организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- Информирование о положении на рынке труда в Мурманской области (в городах и районах);
- Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

- Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
- Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;
- Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.
- Оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

3.35. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

- готовит аналитические и информационные материалы, обзоры и доклады;

- готовит и направляет замечания и предложения по проектам федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Правительств Российской Федерации и Мурманской области в уполномоченные на то исполнительные органы государственной власти Мурманской области;

- осуществляет прием граждан, своевременно рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке.

3.36. Готовит Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты договоров и соглашений о взаимодействии в сфере занятости населения с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, осуществляет контроль за их выполнением.

3.37. Осуществляет иные функции в соответствии с поручением Правительства Мурманской области.

3.38. Управление предоставляет (выполняет) государственные услуги (работы):

3.38.1. Информирование о положении на рынке труда в Мурманской области.

3.38.2. Осуществляет оценку качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями следующих общественно полезных услуг:

3.38.2.1. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора

сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

3.38.2.2. Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

- содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.

3.38.2.3. Услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью:

- услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом.

4. Права Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций, учреждений и должностных лиц.

4.2. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, комиссии и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Выступать в судах общей юрисдикции в качестве эксперта, стороной в суде, Арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Запрашивать и безвозмездно получать материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных полномочий. При осуществлении контрольных мероприятий сотрудники Управления имеют право беспрепятственно, при наличии удостоверения установленного образца,

посещать проверяемые организации всех организационно - правовых форм, расположенные на территории Мурманской области..

4.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций

5. Ответственность

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра.

5.2. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия возлагаются на заместителя начальника Управления, а при временном отсутствии заместителя начальника на другого гражданского служащего.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Управления.

5.3.4. Согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами, распоряжениями Министра, указаниями начальника Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
