

Утверждено  
приказом Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от 31.12.2019 № 455

**Положение  
об управлении демографической политики и  
организации мер социальной поддержки  
Министерства труда и социального развития Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление демографической политики и организации мер социальной поддержки Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует начальник Управления, а также распределяет обязанности между специалистами Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

**2. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции государственной социальной политики по поддержке отдельных категорий граждан.

2.2. Кураторство деятельности 8 государственных областных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения.

2.3. Организация предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям, в том числе имеющим детей, и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2.4. Организация и межведомственная координация деятельности по осуществлению региональной социальной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам до величины прожиточного минимума.

2.5. Организация предоставления дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим государственные должности Мурманской области и должности государственной гражданской службы Мурманской области, осуществление межведомственной координации по данному вопросу.

2.6. Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.7. Организация предоставления мер социальной поддержки, в том числе по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, и иных выплат социального характера, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.8. Участие в реализации государственной демографической и семейной политики.

2.9. Разработка и реализация мер по созданию, поддержке, эксплуатации и развитию единого информационного пространства в сфере социального развития Мурманской области, обеспечивающих за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий оперативности и удобства получения гражданами государственных услуг.

2.10. Обеспечение повышения качества и доступности государственных услуг населению.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационно-методическое обеспечение предоставления адресной государственной социальной помощи и ежемесячного пособия на ребенка малоимущим семьям (в том числе семьям, имеющим детей), малоимущим одиноко проживающим гражданам.

3.2. Осуществляет организационно-методическое обеспечение предоставления региональной социальной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам.

3.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по вопросам назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению отдельным категориям граждан (ветеранам труда;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; гражданам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа) и многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, установленных законодательством Мурманской области, в денежной форме.

3.5. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилья, коммунальных и других видов услуг.

3.6. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.7. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению отдельным категориям собственников компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.8. Обеспечивает предоставление дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям, в том числе регионального материнского (семейного) капитала; ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей.

3.9. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по выдаче удостоверений многодетной семьи.

3.10. Осуществляет работу по ведению единой региональной информационной базы многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность.

3.11. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению ежемесячных выплат в связи с рождением первого ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.12. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по предоставлению отдельным категориям граждан или семьям, в том числе имеющим детей, единовременных денежных выплат (единовременных пособий), установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.13. Определяет размер и формирует выплатные документы для осуществления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Мурманской области, на основании решений (распоряжений) Губернатора Мурманской области, председателя Мурманской областной Думы, председателя Избирательной комиссии Мурманской области, председателя территориальной избирательной комиссии,

являющейся юридическим лицом, председателя Контрольно-счетной палаты Мурманской области.

3.14. Определяет размер и формирует выплатные документы для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет гражданским служащим Мурманской области на основании распоряжений Губернатора Мурманской области, решений руководителей исполнительных органов государственной власти.

3.15. Устанавливает ежемесячную доплату к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Мурманской областью. Формирует выплатные документы для ее осуществления.

3.16. Определяет размер и формирует выплатные документы для осуществления выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, на основании решений исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта.

3.17. Обеспечивает подготовку решения об осуществлении ежемесячной социальной выплаты работникам Государственной противопожарной службы Мурманской области и формирует выплатные документы для ее осуществления на основании решений уполномоченного органа, ответственного за организацию и исполнение мероприятий по предоставлению ежемесячной социальной выплаты.

3.18. Осуществляет оформление, учет и выдачу удостоверений отдельным категориям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф.

3.19. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по вопросам социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф.

3.20. Обеспечивает предоставление материальной помощи пенсионерам и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.21. Обеспечивает предоставление выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии.

3.22. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по вопросам денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.23. Обеспечивает назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного

характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.24. Обеспечивает согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемую органами местного самоуправления.

3.25. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по установке домашнего телефона реабилитированным лицам и затрат по погребению реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

3.26. Формирует и предоставляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти сводные реестры на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, компенсаций нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным по ликвидации организаций.

3.27. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по выдаче сертификатов на возмещение расходов по оказанным услугам по социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

3.28. Осуществляет методическую помощь по вопросу определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

3.29. В рамках компетенции Управления разрабатывает мероприятия и организует оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной или (и) экстремальной ситуации.

3.30. Осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение предоставления государственных услуг.

3.31. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.32. Осуществляет мониторинг численности отдельных категорий граждан, получателей мер социальной поддержки (социальных выплат).

3.33. Осуществляет контроль за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Выносит заключения об обоснованности принятых подведомственными учреждениями решений об отказе (о прекращении) в предоставлении государственной социальной помощи и мер социальной поддержки по обращениям граждан в части обжалования данных решений.

3.34. Анализирует и обобщает практику применения действующего законодательства по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения, готовит рекомендации подведомственным учреждениям по совершенствованию механизмов ее оказания, в том числе по документам, направляемым на консультацию.

3.35. Осуществляет подготовку проектов административных регламентов по предоставлению государственных услуг по направлениям деятельности Управления.

3.36. Осуществляет организационное и методическое руководство за деятельностью подведомственных учреждений, уполномоченных на предоставление мер социальной поддержки населению.

3.37. Обеспечивает бесперебойную работу информационных систем Министерства, оргтехники и средств техники.

3.38. Организует работы по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общесистемного программного обеспечения, необходимого для эффективного функционирования информационных и аналитических систем Министерства.

3.39. Осуществляет деятельность по вопросам развития информационных технологий, компьютеризации и информатизации структурных подразделений Министерства и подведомственных ему учреждений.

3.40. Формирует сводные реестры граждан, имеющих право на социальные выплаты, для предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.41. Обеспечивает координацию выполнения мероприятий по переводу государственных услуг (функций) в электронный вид, переходу на межведомственное межуровневое взаимодействие.

3.42. Обеспечивает технологическую поддержку web-сайта Министерства, Интернет-портала «Правительство Мурманской области», Интернет-портала «Государственные услуги Мурманской области».

3.43. Осуществляет контроль технической поддержки выделенной телекоммуникационной VPN сети Министерства, проводит анализ ее возможностей и готовит предложение по повышению эффективности.

3.44. Осуществляет политику безопасности по созданию и внедрению системы защиты персональных данных в информационной системе персональных данных Министерства по технической защите конфиденциальной информации.

3.45. Осуществляет мероприятия по адаптации и внедрению сертифицированных аппаратно-программных средств защиты информации от компьютерных вирусов и несанкционированного доступа.

3.46. Обеспечивает интеграцию автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» с подсистемой единого личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.47. Участвует в пределах компетенции Управления в контрольных мероприятиях Министерства.

3.48. Осуществляет анализ реализации государственной политики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.49. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

#### **4. Права Управления**

Управление для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, привлекать для работы независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. Осуществлять контроль и проводить проверку деятельности учреждений, подведомственных Министерству, по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

#### **5. Руководство и организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальника Управления в период его временного отсутствия замещает другой гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Управления.

5.3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3.5. Обеспечивает рассмотрение писем, жалоб, заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управления задач и функций;

- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра социального развития Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---