

Утверждено
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 31.12.2019 № 453^н

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра труда и социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, исполнительными, законодательными, надзорными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественными организациями, а также структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует, а также распределяет обязанности между специалистами Управления начальник Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация работы по реализации и формированию государственной социальной политики Мурманской области в сфере социальной защиты ветеранов, инвалидов, реабилитированных лиц и лиц,

признанных пострадавшими от политических репрессий, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также дееспособных граждан, которые по состоянию своего здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2. Разработка и реализация в пределах компетенции Министерства мер, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности.

3. Функции Управления

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации социальных гарантий и преимуществ ветеранов, инвалидов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также дееспособных граждан, которые по состоянию своего здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.1.2. Участвует в разработке и разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования региональной социальной политики в отношении ветеранов и инвалидов, репрессированных, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также граждан, в отношении которых установлен патронаж.

3.1.3. Обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан» и иных социальных программ в пределах компетенции Управления.

3.1.4. Организует работу по участию Мурманской области в государственных программах Российской Федерации по направлениям деятельности Управления.

3.1.5. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы и проживающим с ними членам семей.

3.1.6. Организует работу по подготовке и выдаче в установленном порядке отдельным категориям граждан Мурманской области социальных карт «Спасибо за Победу!».

3.1.7. Осуществляет ведение единых областных списков граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе ведение областного списка граждан, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов».

3.1.8. Организует работу по установлению статуса и выдаче удостоверений ветерана труда Мурманской области, отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по делам ветеранов при Губернаторе Мурманской области и рабочей группы при Координационном совете по делам ветеранов при Губернаторе Мурманской области.

3.1.10. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию выполнения информационно-технологических мероприятий по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан.

3.1.11. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию выполнения информационно-технологических мероприятий по предоставлению компенсации расходов, связанных с приобретением протезно-ортопедических изделий отдельными категориями граждан, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в протезно-ортопедической помощи.

3.1.12. Организует работу по передаче инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями до 1 января 2005 года.

3.1.13. Осуществляет деятельность по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета.

3.1.14. Организует контрольные мероприятия за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района Мурманской области (далее – органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан (далее – переданные государственные полномочия).

3.1.15. Проводит мониторинг и контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Мурманской области в сфере опеки и попечительства и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан (далее - переданные государственные полномочия), осуществляет подготовку предложений об изъятии у органов местного самоуправления Мурманской области переданных государственных полномочий.

3.1.16. Разрабатывает и направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана проведения проверок:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению переданных государственных

полномочий Мурманской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

3.1.17. Оказывает методическую, консультационную и правовую помощь органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий Мурманской области, в том числе:

- ежегодно направляет запросы в органы местного самоуправления о необходимости оказания им методической, консультационной и правовой помощи;

- организует обучение муниципальных служащих, разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления типовые муниципальные нормативные правовые акты;

- направляет органам местного самоуправления в электронном виде информацию о принятии, изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области, касающихся осуществления переданных государственных полномочий Мурманской области (в течение семи рабочих дней после официального опубликования соответствующих нормативных правовых актов);

- осуществляет иные права и обязанности, установленные законами Мурманской области о передаче государственных полномочий.

3.1.18. Взаимодействует с территориальными управлениями федеральных органов государственной власти в Мурманской области, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и общественными объединениями инвалидов по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

3.1.19. Организует работу по проведению мониторинга социально-экономического и правового положения инвалидов.

3.1.20. Организует работу по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также по выполнению мероприятий по проверке наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара и услуги, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

3.1.21. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, направленной на реализацию положений Конвенции о правах инвалидов и федерального законодательства по вопросам социальной защиты инвалидов на территории Мурманской области.

3.1.22. Осуществляет в установленном порядке подготовку публичного доклада о ходе реализации положений Конвенции о правах инвалидов в Мурманской области.

3.1.23. Организует работу по проведению мониторинга по соблюдению требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых в них услугам.

3.1.24. Проводит работу по информационно-просветительской кампании в федеральных и региональных средствах массовой информации в пределах компетенции Управления.

3.1.25. Осуществляет взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с участием Мурманской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

3.1.26. Обеспечивает организацию деятельности Совета по делам инвалидов при Губернаторе Мурманской области и рабочей группы Совета по делам инвалидов при Губернаторе Мурманской области.

3.1.27. Осуществляет подготовку проекта Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области и проводит мониторинг его реализации.

3.1.28. Осуществляет в пределах компетенции Управления взаимодействие по вопросам международного сотрудничества в сфере социальной защиты инвалидов.

3.1.29. Осуществляет методическое сопровождение деятельности организаций социального обслуживания, социальной поддержки населения, центров занятости населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, по обеспечению ими условий для беспрепятственного доступа инвалидов на занимаемые объекты социальной инфраструктуры.

3.1.30. Осуществляет заполнение и актуализацию сведений об объектах социальной инфраструктуры организаций социального обслуживания, социальной поддержки населения, центров занятости населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, в электронном реестре объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области.

3.1.31. Обеспечивает администрирование электронного реестра объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, заполняемого исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления Мурманской области.

3.1.32. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области по паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктур Мурманской области.

3.1.33. Предоставляет финансовую поддержку в виде субсидий социально-реабилитационным предприятиям инвалидов Мурманской области и социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, в том числе на конкурсной основе, в рамках курируемой государственной программы Мурманской области.

3.1.34. Ведет отраслевой реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области – получателей поддержки в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, в том числе электронном виде в информационной системе Министерства экономического развития Мурманской области.

3.1.35. Организует работу по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств».

3.1.36. Обеспечивает организацию деятельности постоянно действующей рабочей группы «Профилактика террористических угроз на объектах социального обслуживания и центров занятости» при антитеррористической комиссии в Мурманской области.

3.1.37. Организует и осуществляет в пределах компетенции Министерства мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, в том числе реализует на территории Мурманской области мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

3.1.38. Осуществляет решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.1.39. Обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, а также координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных учреждений.

3.1.40. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

3.2. Исполняет следующие контрольные функции:

3.2.1. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.33 настоящего Положения.

3.2.2. Организация контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

3.2.3. Региональный государственный контроль в отношении юридических лиц, входящих в систему социального обслуживания Мурманской области, и поставщиков социальных услуг, входящих в реестр поставщиков социальных услуг, по оценке соответствия их объектов социальной инфраструктуры и оказываемых услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области в сфере обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов.

3.2.4. Проведение контрольных мероприятий за исполнением государственных контрактов по оздоровлению и отдыху отдельных категорий граждан, проживающих на территории Мурманской области за счет средств областного бюджета.

4. Права Управления

Управление для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, привлекать для работы независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. Осуществлять контроль и проводить проверку деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с выполняемыми функциями, указанными в разделе 3 Положения.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальника Управления в период его временного отсутствия замещает заместитель начальника Управления или другой гражданский служащий, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Управления.

5.3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
