

Утверждено
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 31.10.2019 № 538

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении социального обслуживания** **Министерства труда и социального развития Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Управление социального обслуживания Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, настоящим Положением, распоряжениями и приказами министра социального развития Мурманской области.

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует начальник Управления, а также распределяет обязанности между специалистами Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Нормативное правовое обеспечение в сфере социального обслуживания Мурманской области.

2.2. Организация предоставления социального обслуживания населению Мурманской области.

2.3. Разработка и реализация мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

3. Функции Управления

Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В части осуществления нормативного правового обеспечения в сфере социального обслуживания Мурманской области.

3.1.1. Обеспечивает разработку региональных и ведомственных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.2. В части организации по предоставлению социального обслуживания населению Мурманской области:

3.2.1. Участвует в реализации мероприятий государственной программы Мурманской области, входящих в компетенцию Управления.

3.2.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию и развитию сети учреждений социального обслуживания населения, внедряет в их деятельность современные методики и технологии социального обслуживания.

3.2.3. Организует предоставление социального обслуживания в стационарной и полустационарной формах, на дому, а также срочного социального обслуживания.

3.2.4. Осуществляет в пределах компетенции Управления, оценку эффективности деятельности руководителей учреждений социального обслуживания населения.

3.2.5. Организует деятельность комиссии по оценке выполнения государственных заданий государственным областными учреждениями социального обслуживания населения.

3.2.6. Координирует деятельность учреждений, выполняющих функции по осуществлению постинтернатного патроната в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает им организационно-методическую помощь

3.2.7. Участвует в разработке и установлении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, норм питания для государственных учреждений социального обслуживания.

3.2.8. Осуществляет мероприятия, направленные на улучшение качества социальных услуг.

3.2.9. Осуществляет мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей в части, относящейся к компетенции Управления.

3.2.10. Обеспечивает сбор и обобщение государственной статистической отчетности по социальному обслуживанию.

3.2.11. Осуществляет реализацию регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения («Старшее поколение»)» национального проекта «Демография».

3.2.12. Готовит информационно-аналитические материалы о положении детей и семей, имеющих детей в Мурманской области и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для подготовки ежегодного доклада о положении детей и семей, имеющих детей в Российской Федерации.

3.2.13. Осуществляет организацию и проведение регионального этапа конкурса на звание «Лучший работник социальной сферы», координирует подготовку документов победителей регионального этапа для отправки на всероссийский конкурс.

3.2.14. Организует техническое и информационное сопровождение деятельности Межведомственной комиссии по реализации социальной политики в интересах семьи, женщин и детей при Правительстве Мурманской области.

3.2.15. Содействует в создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

3.2.16. Организует, проводит и принимает участие в семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.17. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.18. Осуществляет выездные мероприятия в муниципальных образованиях региона с целью проведения разъяснительной работы с гражданами о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания в рамках действующего законодательства.

3.2.19. Обеспечивает освещение деятельности управления и подведомственных учреждений в СМИ.

3.2.20. Осуществляет рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях включения их в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

3.2.21. Осуществляет региональный государственный контроль в отношении поставщиков социальных услуг, входящих в реестр поставщиков социальных услуг, по оценке соответствия их деятельности, объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области.

3.2.22. Осуществляет в соответствии с компетенцией оценку качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг:

- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

3.3. В части разработки и реализации мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних:

3.3.1. Осуществляет контрольные мероприятия по профилактики безнадзорности в государственных учреждениях социального обслуживания населения.

3.3.2. Осуществляет взаимодействие с Фондом поддержки детей, находящимся в трудной жизненной ситуации (г. Москва) и обеспечивает организацию деятельности Детского телефона доверия с единым общероссийским номером.

3.3.3. Осуществляет координацию деятельности, связанной с перевозкой в пределах территории Мурманской области, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств-участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3.3.4. Формирует и предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ежемесячный и сводный реестры на перечисление средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на реализацию полномочий по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

3.3.5. Участвует в рамках компетенции Управления в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4. Права Управления

Управление для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций и должностных лиц.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, привлекать для работы независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальника Управления в период его временного отсутствия замещает заместитель начальника Управления, на которого в соответствии с приказом Министерства возлагается исполнение обязанностей начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

5.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Управления.

5.3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет - сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

5.4. Специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
