

Утверждено
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 31.12.2019 № 755

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении охраны труда и социально-трудовых отношений
Министерства труда и социального развития Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление, охраны труда и социально-трудовых отношений (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными законами, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования в части социально-трудовых отношений, охраны труда и трудовой миграции, настоящим Положением, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития Мурманской области (далее - министр).

1.3. Управление в пределах своей компетенции от имени Министерства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и местного самоуправления Мурманской области, государственными внебюджетными фондами, объединением промышленников и предпринимателей Мурманской области, профессиональными союзами и другими объединениями работников, общественными организациями, структурными подразделениями Министерства.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю министра, курирующему вопросы социально-трудовых отношений, охраны труда. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует, а также распределяет обязанности между специалистами начальник Управления.

1.5. Должностные обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений в пределах полномочий Министерства.

2.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда. Организация и обеспечение функционирования региональной системы управления охраной труда.

2.3. Формирование и реализация государственной политики Мурманской области по оплате труда работников государственных областных учреждений, работников государственных органов Мурманской области, не являющихся государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности Мурманской области.

2.4. Решение в пределах компетенции Министерства вопросов, связанных с альтернативной гражданской службой.

2.5. Координация деятельности, направленной на снижение неформальной занятости населения Мурманской области.

2.6. Формирование и реализация механизмов регулирования внешней трудовой миграции в регионе.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает на основе анализа социально-экономического развития региона предложения по основным направлениям и приоритетам государственной социальной политики в сфере социально-трудовых отношений на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.2. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных государственных программ, планов и мероприятий, отнесенных к компетенции Управления.

3.3. В части реализации государственной политики в области охраны труда:

3.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции государственное управление охраной труда на территории области.

3.3.2. Проводит мониторинг и анализ состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма, готовит информационные материалы для Губернатора и Правительства Мурманской области, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.3.3. Организует разработку мер по снижению травматизма и профзаболеваний в организациях, осуществляющих деятельность на территории области.

3.3.4. Участвует в расследованиях тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, групповых несчастных случаев на производстве в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства по выполнению работодателями требований охраны труда.

3.3.6. Координирует организацию проведения на территории Мурманской области обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

3.3.7. Осуществляет на территории Мурманской области проведение в установленном порядке государственной экспертизы условий труда, в том числе в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда (экспертиза качества специальной оценки условий труда);

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- фактических условий труда работников.

3.3.8. Организует и проводит мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда.

3.3.9. Проводит областной конкурс на лучшую организацию работы по охране труда (ежегодный).

3.3.10. Проводит региональный конкурс детского рисунка по охране труда (ежегодный).

3.3.11. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству учреждениях.

3.3.12. Осуществляет мероприятия по координации работы и оказанию методической помощи по осуществлению ведомственного контроля в Мурманской области.

3.3.13. Обеспечивает формирование и предоставление Губернатору Мурманской области сводного отчета (доклада) по результатам проведения исполнительными органами государственной власти Мурманской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных им организациях.

3.3.14. Координирует работу по организации региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Мурманской области (совместно с органами исполнительной власти Мурманской области, осуществляющими функции по

нормативно-правовому регулированию в сферах деятельности, соответствующих направлениям номинаций конкурса).

3.3.15. Разрабатывает проекты государственных программ (подпрограмм) улучшения условий и охраны труда. Участвует в определении расходов областного бюджета на их реализацию. Обеспечивает выполнение программных мероприятий.

3.3.16. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по охране труда.

3.3.17. Обеспечивает взаимодействие по вопросам охраны труда федеральных органов надзора, органов местного самоуправления, объединений работодателей, профсоюзов и других объединений работников.

3.3.18. Осуществляет консультационно-методическую помощь органам местного самоуправления, организациям, учреждениям, работодателям, работникам по вопросам условий и охраны труда, экспертизы условий труда, организует и проводит совещания, семинары, конференции.

3.3.19. Способствует развитию межрегионального и международного сотрудничества по вопросам условий и охраны труда.

3.3.20. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области.

3.4. В части оценки уровня жизни населения:

3.4.1. Осуществляет расчеты и организует работу по подготовке законопроекта о потребительской корзине по Мурманской области.

3.4.2. Разрабатывает проект закона о прожиточном минимуме в Мурманской области и актуализирует его.

3.4.3. Разрабатывает правила исчисления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Мурманской области.

3.4.4. Осуществляет ежемесячные расчёты и ежеквартально готовит предложения в Правительство Мурманской области по установлению величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Мурманской области.

3.4.5. Осуществляет мониторинг и анализ заработной платы низкооплачиваемых категорий работников государственных областных и муниципальных учреждений.

3.4.6. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы по разработке и реализации ведомственных планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на достижение национальных целей социально-экономического развития, повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза до 2024 года.

3.5. В части оплаты труда:

3.5.1. Разрабатывает предложения по нормативно - правовому регулированию оплаты труда работников в организациях, финансируемых из областного бюджета.

3.5.2. Разрабатывает предложения по нормативно-правовому регулированию оплаты труда работников в организациях, финансируемых из областного бюджета, и государственных органов Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и общеотраслевым профессиям рабочих.

3.5.3. Выполняет мониторинг реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы и направление информации в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с использованием автоматизированной системы.

3.5.4. Организует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Мурманской области в целях осуществления контроля уровня оплаты труда работников областных и муниципальных учреждений с учетом видов экономической деятельности.

3.5.5. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы по разработке и реализации ведомственных планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы.

3.5.6. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей, определенных в указах Президента Российской Федерации.

3.5.7. Проводит мониторинг достижения значений (индикаторов) по заработной плате отдельных категорий работников государственных областных и муниципальных учреждений, определенных указами Президента Российской Федерации.

3.5.8. Проводит анализ структуры заработной платы и уровня социального партнерства. Готовит аналитические материалы и доклады по результатам проводимого анализа.

3.5.9. Способствует реализации мер по совершенствованию систем оплаты труда в государственных областных учреждениях.

3.5.10. Готовит материалы к оперативным совещаниям, в том числе при Главном федеральном инспекторе в Мурманской области, полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросу оплаты труда работников областных и муниципальных учреждений.

3.6. В части организации социального партнерства:

3.6.1. Разрабатывает и принимает меры по реализации мероприятий по совершенствованию социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений.

3.6.2. Организует деятельность областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия),

осуществляет техническое обеспечение деятельности координатора стороны Правительства Мурманской области, координатора Комиссии.

3.6.3. Организует взаимодействие органов исполнительной власти Мурманской области в части планирования и выполнения обязательств областного трёхстороннего соглашения.

3.6.4. Организует разработку и принятие:

- проекта регионального соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и РОР «Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области»;

- проекта трёхстороннего соглашения о минимальной заработной плате в Мурманской области.

3.6.5. Принимает участие в разработке отраслевых (межотраслевых) соглашений в качестве представителя работодателя подведомственных учреждений.

3.6.6. Осуществляет методическую помощь при разработке коллективных договоров и соглашений, регулирующих социально – трудовые отношения в организациях.

3.6.7. Проводит в соответствии с действующим законодательством уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений, выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, о чём готовит сообщения представителям сторон, а также в Государственную инспекцию труда в Мурманской области.

3.6.8. Ведёт реестр коллективных договоров, соглашений.

3.6.9. В пределах своих полномочий содействует урегулированию коллективных трудовых споров, организует примирительные процедуры.

3.7. В части организации альтернативной гражданской службы:

3.7.1. Осуществляет подготовку предложений видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу (далее – АГС), а также организаций, где предлагается прохождение АГС.

3.7.2. Ведёт учёт подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области организаций, где предусмотрено прохождение АГС, обеспечивает взаимодействие и оказывает необходимую консультативно-методическую помощь.

3.7.3. Ведёт учёт граждан, проходящих АГС в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области.

3.7.4. Готовит отчеты и направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти (Роструд) необходимую информацию о гражданах, проходящих АГС в подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области организациях, в том числе о заключении и расторжении с ними трудовых договоров.

3.7.5. Обеспечивает, в пределах своей компетенции, соблюдение положений законодательства РФ в области альтернативной гражданской

службы, а также осуществляет меры по реализации прав граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, и по их социальной защите.

3.8. Координирует работу по снижению (ликвидации) задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории региона:

3.8.1. Проводит мониторинг состояния задолженности по заработной плате в организациях Мурманской области. Готовит аналитические и отчетные материалы по его результатам.

3.8.2. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, работодателями и межведомственное взаимодействие по вопросу выявления и погашения задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах Мурманской области.

3.8.3. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области в части вопросов своевременной и в полном размере выплаты заработной платы.

3.8.4. Готовит материалы к оперативным совещаниям, в том числе при Главном федеральном инспекторе в Мурманской области, полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросам задолженности по выплате заработной платы на предприятиях Мурманской области и мерах по ее ликвидации.

3.8.5. Готовит и направляет в муниципальные образования информацию о фактах задержек выплаты заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, для принятия мер к организациям-должникам.

3.9. В части гарантий и компенсаций, предусмотренных для граждан, работающих в районах Крайнего Севера:

3.9.1. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию трудового законодательства, систем льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых гражданам, с учетом их работы в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера.

3.9.2. Готовит проекты законов и нормативных правовых актов, отнесенных федеральным законодательством к компетенции Мурманской области, по вопросам предоставления государственных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера, в том числе:

- участвует в разработке порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета, и неработающим членам их семей (совместно с Министерством финансов Мурманской области).

- участвует в разработке порядка компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета (совместно с Министерством финансов Мурманской области).

3.9.3. Осуществляет консультационно-методическую помощь органам исполнительной власти Мурманской области и подведомственным им учреждениям по вопросам, связанным с особенностями регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.9.4. Организует деятельность комиссии Мурманской области по восстановлению непрерывного стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающего право на получение процентной надбавки к заработной плате.

3.10. Координирует деятельность, направленную на снижение неформальной занятости населения Мурманской области, проводит мониторинг мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, и представляет оперативные сведения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.11. Определяет потребность Мурманской области в иностранных работниках, в том числе увеличение (уменьшение) потребности в иностранных работниках, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы:

3.11.1. В рамках полномочий готовит заключения по результатам рассмотрения заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников из визовых стран.

3.11.2. Организует и участвует в работе Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3.11.3. Выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.12. Участвует в проведении мониторинга и анализа эффективности реализации в регионе миграционной политики по вопросам внешней трудовой миграции.

3.13. Оценивает эффективность использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие региона.

3.14. Исполняет обязательства Правительства Мурманской области по соглашению о взаимодействии между федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции и Мурманской областью, предусматривающему участие уполномоченной Мурманской областью организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов.

3.15. Готовит предложения по установлению квоты Мурманской области на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в РФ.

3.16. Утверждает перечень профессий и специальностей для принятия

решения об участии (отказе в участии) соотечественников в региональной программе переселения соотечественников.

3.17. Разрабатывает и реализует на территории Мурманской области региональную программу переселения, в рамках которой организуется работа с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3.18. Обеспечивает информационное сопровождение АИС «Соотечественники» и АИК «Миграквота».

3.19. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

- готовит аналитические и информационные материалы, обзоры и доклады;

- готовит и направляет замечания и предложения по проектам федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Мурманской области уполномоченным и исполнительным органам государственной власти Мурманской области;

- осуществляет прием граждан, своевременно рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке.

3.20. Осуществляет иные функции в соответствии с поручением Правительства Мурманской области.

4. Государственные услуги, оказываемые Управлением

4.1. Проведение государственной экспертизы условий труда, в том числе в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда (экспертиза качества специальной оценки условий труда);

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- фактических условий труда работников.

4.2. Осуществление уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своей компетенции.

4.3. Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Права Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

5.1. От имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также организаций, учреждений и должностных лиц.

5.2. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, комиссии, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Выступать в судах общей юрисдикции в качестве эксперта, стороной в суде, Арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления и Министерства.

5.4. Запрашивать и безвозмездно получать необходимую для проведения государственной экспертизы условий труда документацию. При осуществлении государственной экспертизы условий труда сотрудники Управления имеют право беспрепятственно, при наличии удостоверения установленного образца, посещать организации всех организационно – правовых форм, расположенные на территории Мурманской области. Допуск работников Управления в режимные организации осуществляется в установленном порядке.

5.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление обладает такими правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций

6. Руководство и организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом министра.

6.2. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия возлагаются на заместителя начальника Управления, а при временном отсутствии заместителя начальника на другого гражданского служащего.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

6.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

6.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения специалистами Управления.

6.3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.3.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- достоверность и полнотусведений, представляемых для размещения в разделах Интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

6.3.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

6.4. Специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями министра.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
