

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2019

№ 385

Мурманск

Об утверждении порядка формирования и ведения
Регионального регистра
получателей социальных услуг

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение социальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Регионального регистра получателей социальных услуг.

2. Отделу информационных технологий (Н.В. Позиненко) осуществлять организацию и координацию деятельности по формированию и ведению Регионального регистра получателей социальных услуг.

3. Руководителям государственных областных казенных учреждений «Центров социальной поддержки населения» обеспечить:

3.1. Контроль качества ведения сегментов баз данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

3.2. Заполнение в сегментах баз данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» решений о признании гражданина нуждающимся и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, выданных с 01.09.2019.

3.3. Предоставить в адрес Министерства социального развития Мурманской области (далее – Министерство) отсканированные копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг, выданные в период с 01.05.2019 по 31.08.2019 в срок до 02.09.2019.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства от 05.10.2018 № 443.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С. Б. Мякишев

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Мурманской области
от «09» 03 2019 г. № 385

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и ведения Регионального регистра получателей социальных услуг и разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Региональный регистр получателей социальных услуг - перечень лиц, имеющих право на получение социальных услуг, информация об этих лицах (далее – Региональный регистр). Региональный регистр формируется на основе сегментов баз данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» поставщиков социальных услуг и содержит в себе основную информацию согласно Приложению №1.

Информация о лицах, содержащаяся в Региональном регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕГИСТРА

2.1. Основанием для включения гражданина в Региональный регистр является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

2.3. Формирование и ведение Регионального регистра осуществляется Министерством социального развития Мурманской области, как органом исполнительной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания (далее – Министерство).

2.4. Государственные поставщики социальных услуг:

- определяют право граждан на включение их в Региональный регистр;
- формируют сегмент регистра получателей социальных услуг на основании сведений о гражданах, имеющих право на социальные услуги и документов, подтверждающих это право в течение 5 дней с момента возникновения основания;
- обеспечивают внесение изменений в сегмент регистра в течение 5 дней в случае приобретения (утраты) гражданином права на получение социальные услуги, либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в сегменте Регионального регистра;
- обеспечивают достоверность и полноту сведений, находящихся в сегменте Регионального регистра в соответствии с настоящим порядком;
- готовят и оперативно передают по запросу Министерства сегменты Регионального регистра;
- осуществляют передачу сегментов Регионального регистра на магнитных носителях или по телекоммуникационным каналам связи (при условии обеспечения защиты от несанкционированного доступа), в Министерство ежемесячно до 5-го числа, следующего за отчетным периодом.

2.5. Негосударственные поставщики социальных услуг:

- определяют право граждан на включение их в Региональный регистр;
- формируют сегмент регистра получателей социальных услуг на основании сведений о гражданах, имеющих право на социальные услуги и документов, подтверждающих это право в течение 5 дней с момента возникновения основания;
- обеспечивают внесение изменений в сегмент регистра в течение 5 дней в случае приобретения (утраты) гражданином права на получение социальные услуги, либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в сегменте Регионального регистра;
- обеспечивают достоверность и полноту сведений, находящихся в сегменте Регионального регистра в соответствии с настоящим порядком;
- готовят и оперативно передают по запросу Министерства сегменты Регионального регистра;
- осуществляют передачу сегментов Регионального регистра на магнитных носителях или по телекоммуникационным каналам связи (при условии обеспечения защиты от несанкционированного доступа), в Министерство ежемесячно до 8-го числа, следующего за отчетным периодом.

2.6. Министерство в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг:

- определяет автоматизированную систему для ведения баз данных Регионального регистра;
- осуществляет организационное обеспечение работ по формированию и ведению Регионального регистра;
- обеспечивает сохранность информации, содержащейся в Региональном регистре.

2.7. Информация о лицах, содержащаяся в Региональном регистре, предоставляется уполномоченным органом и учреждениями по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР**

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа и наименование выдавшего его органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.