

## ВНИМАНИЕ, КОНКУРС

**Министерство социального развития Мурманской области** (далее – Министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству:

- государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- государственное областное казенное учреждение «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения»;
- государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения».

Основными целями деятельности учреждений является предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности, а также предоставление мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Краткая информация об учреждениях, подведомственных Министерству размещена в сети Интернет на официальном сайте Министерства (<http://minsoc.gov-murman.ru>) в пункте меню «О Министерстве» в разделе «Подведомственные учреждения Министерства», «Учреждения социальной защиты населения (контактная информация)».

### **Основные требования к претендентам:**

**К образованию:** наличие высшего образования.

**К стажу:** опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее года.

#### **Дополнительные требования к претендентам:**

Должен иметь навыки планирования деятельности организации, разработки программ, формирования системы показателей деятельности организации и работников; организации работы персонала, постановки цели и формулирования задач, определения приоритетов; выработки вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; планирования ресурсного обеспечения в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы); проведения публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социальной поддержки населения.

**Уровень подготовки претендента конкурса будет определяться конкурсной комиссией по следующим направлениям:**

- 1) основы планирования деятельности учреждения;
- 2) основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
- 3) основы организации управления;
- 4) основы законодательства о труде;
- 5) основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- 6) основы законодательства в области охраны труда;
- 7) вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;
- 8) основы федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- 9) основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня.

**Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:**

- а) личное заявление (приложение № 1);
- б) личная фотография;

в) копия паспорта или документ его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копия трудовой книжки, заверенная кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) собственноручно заполненная анкета (приложение № 2);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472).

л) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае включения в кадровый резерв на должность руководителя учреждения, осуществляющего деятельность, связанную с участием несовершеннолетних).

Претендент вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим перечнем, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

В случае несвоевременного предоставления документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, по решению конкурсной комиссии документы подлежат возврату.

**Конкурс проводится в два этапа.**

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса.

**Срок подачи документов в течение 20 рабочих дней со дня объявления об их приеме (с 03 апреля 2018 года по 28 апреля 2018 года).**

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46 а, 3-й этаж, кабинет 310, тел. 8 (8152) 486 635.

/Министерство социального развития Мурманской области/

---