

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС

Министерство социального развития Мурманской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения».

Основными целями деятельности учреждения является предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Краткая информация об учреждении размещена в сети Интернет на официальном сайте Министерства (<http://minsoc.gov-murman.ru>) в пункте меню «О Министерстве» в разделе «Подведомственные учреждения Министерства», «Учреждения социальной защиты населения (контактная информация)».

Основные требования к претендентам:

К образованию: наличие высшего образования.

К стажу: опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее года.

Дополнительные требования к претендентам:

Должен иметь навыки планирования деятельности организации, разработки программ, формирования системы показателей деятельности организации и работников; организации работы персонала, постановки цели и формулирования задач, определения приоритетов; выработки вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; планирования ресурсного обеспечения в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы); проведения публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.

Уровень подготовки претендента конкурса будет определяться конкурсной комиссией по следующим направлениям:

- 1) основы планирования деятельности учреждения;
- 2) основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
- 3) основы организации управления;
- 4) основы законодательства о труде;
- 5) основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- 6) основы законодательства в области охраны труда;
- 7) вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;
- 8) основы федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- 9) основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- а) личное заявление (приложение № 1);
- б) личная фотография;
- в) копия паспорта или документ его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копия трудовой книжки, заверенная кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) собственноручно заполненная анкета (приложение № 2);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472).

л) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае включения в кадровый резерв на должность руководителя учреждения, осуществляющего деятельность, связанную с участием несовершеннолетних).

Претендент вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим перечнем, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

В случае несвоевременного предоставления документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, по решению конкурсной комиссии документы подлежат возврату.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса.

Срок подачи документов в течение 20 рабочих дней со дня объявления об их приеме (с 2 июля 2018 года по 27 июля 2018 года).

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46 а, 3-й этаж, кабинет 310, тел. 8 (8152) 486 635.

/Министерство социального развития Мурманской области/